

Schoolgids 2026-2027



Voorwoord

Een goede samenwerking en open communicatie tussen ouders/verzorgers en school vinden wij erg belangrijk. De basisschooltijd is immers een waardevolle periode in het leven van een kind en ook voor u als ouder/verzorger.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over onze school, zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvangmogelijkheden. Daarnaast leest u hoe wij ons onderwijs vormgeven, welke keuzes wij maken en wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs.

We laten zien vanuit welke missie en visie wij werken en wat u van ons kunt verwachten. Ook vindt u informatie over hoe wij betrokkenheid van ouders zien en op welke manieren wij u op de hoogte houden van de ontwikkeling van uw kind en het schoolgebeuren.

Deze schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Weiteveen, juni 2026
Team Sint Franciscus Weiteveen.

Inhoud

1. Over de school	6
1.1 Algemene gegevens	6
1.2 Stichting Catent	6
1.3 Schooldirectie.....	6
2. Onze missie en visie	7
2.1 Missie	7
2.2 Onze visie	7
3. Ons onderwijs	8
3.1 Ons onderwijs (aanbod)	8
3.2 Aanbod voor het jonge kind	8
3.3 Een jaar extra in de kleuterklas, doubleren of versnellen.....	8
3.4 Het team	9
3.5 Samenstelling team	9
3.6 Stagiaires	10
3.7 Scholing.....	10
3.8 Taakverdeling	10
4. Kwaliteitszorg en schoolplan	11
4.1 Kwaliteitszorg	11
4.2 Ons schoolplan.....	11
4.3 Een terugblik naar schooljaar 2025-2026.....	12
4.4 Onze doelen voor 2026-2027	12
5. Ondersteuning	13
5.1 Onze visie op ondersteuning	13
5.2 Wat betekent basisondersteuning voor uw kind?	13
5.3 Basisondersteuning op onze school	13
5.4 Beschikbare expertise in de school	14
5.5 Het expertiseteam van Catent.....	14
5.6 Hoe weten we of onze ondersteuning goed werkt?	15
5.7 Onze ambitie t.a.v. onze ondersteuning	15
5.8 Extra ondersteuning op onze school	15
5.9 Solidariteitsbudget van Catent	16
5.10 Wanneer een andere school passender is.....	16
5.11 Bezwaar maken tegen een beslissing	17

6. Veiligheid	18
6.1 Antipestprogramma	18
6.2 Protocol medicijnverstrekking	18
6.3 Monitor Sociale Veiligheid	18
7. Handige informatie voor ouders	19
7.1 Hoe ouders worden betrokken	19
7.2 Bij gescheiden ouders	19
7.3 Wat wij van ouders vragen	19
7.4 Oudervereniging en Ouderraad	19
7.5 Medezeggenschapsraad	19
7.6 Vrijwillige ouderbijdrage	20
8. Ziek melden en verlof aanvragen	21
8.1 Ziek of naar de dokter	21
8.2 De leerplicht en verlof	21
8.3 Kort verlof	21
8.4 Vakantieverlof	21
8.5 Topsport onder schooltijd	21
9. Aanmelden en inschrijven	23
9.1 Gedragscode van Catent	23
9.2 Time-out, schorsing of verwijdering	23
10. Klachtenregeling	24
10.1 Interne vertrouwenspersoon	24
10.2 Externe vertrouwenspersoon	24
10.3 Interne Klachtencommissie	24
10.4 Landelijke klachtencommissie	24
10.5 Privacybeleid	24
11. Ontwikkeling en resultaten	25
11.1 Volgen van de ontwikkeling	25
11.2 Rapporten	25
11.3 Resultaten doorstroomtoets	25
11.4 Schooladviezen	26
12. Sociale ontwikkeling	27
12.1 Visie op sociale opbrengsten	27
12.2 Werkwijze sociale opbrengsten	27
13. Onderwijs	28

13.1 Stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind	28
13.2 Onderwijs in groep 1 t/m 8	29
Lezen	29
Rekenen.....	29
Taal en spelling	29
Schrijven	30
Sociaal emotioneel leren (SEL)	30
Kennis over de wereld	30
Verkeer	31
Expressieactiviteiten.....	31
Bewegingsonderwijs.....	31
Aandacht voor 21ste-eeuw-vaardigheden.....	31
Godsdienst en levensbeschouwing.....	32
13.3 Buitenschoolse schoolsportactiviteiten.....	32
14. Schooltijden en opvang.....	33
14.1 Schooltijden	33
14.2 Beleid bij uitval van lessen.....	33
14.3 Vakantierooster 2026-2027	34
14.4 Voorzieningen	34
14.5 Wie is wanneer te bereiken?	34
15. Externe contacten.....	35
15.1 Onderwijsinspectie.....	35
15.2 Jeugdgezondheidszorg	35
15.3 Logopedist.....	35
15.4 Voorschool St. Franciscus	36
15.5 Dagopvang & Buitenschoolse opvang	36
15.6 Schoolmaatschappelijk werk	36
15.7 Kinderfysiotherapie	36
15.8 Parochie	36
15.9 Voortgezet onderwijs	37
15.10 Bibliotheek	37
15.11 Sponsoring	37

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

St. Franciscusschool
Zuidersloot 61
7765AG Weiteveen
Directie.franciscus@catent.nl
www.stfranciscusschool.nl

1.2 Stichting Catent

Onze school maakt deel uit van Stichting Catent. Catent zet zich iedere dag in om kinderen te helpen uitgroeien tot zelfbewuste en veerkrachtige mensen die hun plek vinden in de samenleving. Binnen Catent werken scholen en kinderopvanglocaties samen aan goed onderwijs en goede opvang voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

Op onze scholen en opvanglocaties staat een veilige en stimulerende leeromgeving centraal, waarin kinderen zich gezien voelen en met plezier kunnen leren en ontwikkelen. Iedereen is welkom en krijgt de ruimte om zijn of haar talenten te ontdekken en te laten groeien. Kijk op www.catent.nl voor meer informatie. Binnen het College van Bestuur zijn de taken verdeeld over verschillende portefeuilles en aandachtsgebieden. Hoeveel ruimte scholen krijgen voor eigen keuzes, hangt af van onder meer kwaliteit, efficiëntie en de ruimte die nodig is voor vernieuwing of flexibiliteit op schoolniveau.

Het College van Bestuur bestaat uit:

- de heer J. Kroon, voorzitter
- mevrouw H. Hendriks, lid

De schooldirecteuren hebben een belangrijke rol in de voorbereiding, uitvoering en advisering van het beleid van Catent. Het College van Bestuur en de directeuren krijgen ondersteuning van de stafafdelingen het Expertiseteam (Onderwijs, Kinderopvang en Kwaliteit) en team Mens & Organisatie.

1.3 Schooldirectie

Onze school staat onder leiding van directeur Michelle Berends. Heeft u een vraag of wilt u iets bespreken? Dan kunt u contact opnemen via het telefoonnummer van de school. Is de directeur niet aanwezig, dan kunt u een e-mail sturen met uw contactgegevens. U krijgt dan zo snel mogelijk een reactie. Het e-mailadres is: directie.franciscus@catent.nl.

De directeur zorgt voor de dagelijkse leiding van de school. Daarbij gaat het om de gang van zaken op school en om het beleid: de voorbereiding, uitvoering en evaluatie daarvan. De directeur werkt hierin nauw samen met de intern begeleider en het team.

Ook overlegt de directeur met de medezeggenschapsraad (MR) over schoolzaken. Daarbij gelden de afspraken uit het MR-reglement van Catent.

2. Onze missie en visie

2.1 Missie

Op Kindcentrum St. Franciscus willen we dat ieder kind zich écht gezien en gehoord voelt. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en dat ze zich veilig en welkom voelen. In onze dorpsschool kennen we elkaar, kijken we naar elkaar om en is ieder kind van ons allemaal.

Wij geloven dat ieder kind uniek is, met zijn talenten, kwaliteiten en “eigen aardigheden”. Daarom geven we kinderen de ruimte om zichzelf te zijn en zich op hun eigen manier te ontwikkelen. We helpen hen om te groeien in kennis en vaardigheden, met veel aandacht voor de basisvaardigheden als stevige basis voor de toekomst. Tegelijkertijd vinden we het belangrijk dat kinderen ook leren door te doen: ontdekken, ervaren en praktisch bezig zijn.

Ons doel is om goed onderwijs te geven in een positieve leeromgeving, waarin plezier, vertrouwen en ontwikkeling hand in hand gaan. Samen met ouders en de omgeving zorgen we ervoor dat we aansluiten bij wat onze leerlingen nodig hebben.

2.2 Onze visie

Wij geloven dat kinderen het beste tot bloei komen in een omgeving waar zij zich veilig en gerespecteerd voelen. Een plek waar ze zichzelf durven zijn, hun mening durven geven en fouten mogen maken. Vanuit die veiligheid bouwen we aan zelfvertrouwen en een realistisch zelfbeeld. We helpen kinderen om weerbaar te worden en met vertrouwen in het leven te staan.

In onze school werken we met structuur en duidelijkheid, zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn. Tegelijkertijd kijken we goed naar wat ieder kind nodig heeft en sluiten we daar zo goed mogelijk op aan.

Ons team is hecht en betrokken. We werken samen vanuit de gedachte: één team, één taak. Iedere leerkracht is benaderbaar en voelt zich verantwoordelijk voor alle leerlingen. We blijven onszelf ontwikkelen en staan open voor nieuwe ideeën en verbeteringen, zodat we ons onderwijs steeds sterker maken.

We hechten veel waarde aan verbinding: met elkaar, met ouders en met het dorp om ons heen. Samen creëren we een fijne, veilige plek waar kinderen met plezier naartoe gaan, zich ontwikkelen en mogen worden wie ze zijn.

3. Ons onderwijs

In Kindcentrum St. Franciscus komen kinderopvang en onderwijs samen voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Dat zorgt voor één vertrouwde omgeving waarin kinderen zich vanaf jonge leeftijd kunnen ontwikkelen. Op 01-02-2026 telde de St. Franciscusschool 83 kinderen, verdeeld over 4 groepen. In het komende schooljaar verwacht de school wederom tussen de 80-85 kinderen in 4 groepen. Deze indeling helpt ons om het onderwijs overzichtelijk te organiseren en kinderen de aandacht te geven die zij nodig hebben.

3.1 Ons onderwijs (aanbod)

Ons onderwijs is gericht op de brede ontwikkeling van ieder kind. We besteden veel aandacht aan de basisvaardigheden: taal, lezen, schrijven en rekenen. Deze vormen een stevige basis voor het verdere leren. Daarnaast werken we doelgericht aan sociale vaardigheden, samenwerken, zelfstandigheid en het ontwikkelen van zelfvertrouwen.

In de groepen 1 en 2 werken we thematisch. Vanuit betekenisvolle thema's creëren we een rijke en stimulerende leeromgeving waarin kinderen spelenderwijs leren. Door te spelen, ontdekken en ervaren ontwikkelen zij zich op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied. Het aanbod sluit aan bij de beleavingswereld van jonge kinderen en bereidt hen voor op het leren in de volgende groepen.

In de hogere groepen bieden we gestructureerd en doelgericht onderwijs, met duidelijke instructie en verwerking. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en stemmen ons aanbod af op wat ieder kind nodig heeft, door ondersteuning te bieden waar nodig en uitdaging te geven waar het kan.

In alle groepen combineren we kennis met vaardigheden en is er aandacht voor praktisch en actief leren. Zo zorgen we voor een positief leerklimaat waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

3.2 Aanbod voor het jonge kind

Op onze school staat de ontwikkeling van jonge kinderen centraal. De kleuterjaren zijn een bijzondere periode: hier leggen kinderen de basis voor hun verdere schoolloopbaan. We dagen kleuters uit om hun wereld te verkennen, hun talenten te ontdekken en zich op hun eigen manier te ontwikkelen. Elk kind doet dat in zijn eigen tempo.

Kinderen leren vooral door te spelen, te bewegen en dingen zelf te doen. Ze ontwikkelen zich niet altijd gelijkmatig: soms gaat het even wat langzamer en dan opeens lijkt alles tegelijk te gaan. Dat is heel normaal. Wij zorgen voor een veilige omgeving waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen, samen met hun leerkracht en klasgenootjes.

Ons onderwijs sluit aan bij de manier waarop kleuters leren. We combineren verschillende aanpakken, zoals:

- Spelend leren: Kinderen ontdekken de wereld door te spelen, bijvoorbeeld in de themahoek of buiten.
- Ontwikkelingsgericht onderwijs: We volgen de ontwikkeling van elk kind en sluiten aan bij wat hij of zij nodig heeft.
- Ervaringsgericht leren: Kinderen leren door zelf dingen te doen en te ervaren, bijvoorbeeld tijdens projecten of creatieve activiteiten.

3.3 Een jaar extra in de kleuterklas, doubleren of versnellen

Elk kind ontwikkelt zich in een eigen tempo. Daarom kijken we zorgvuldig welke stap het beste past bij een kind. Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 kan dat betekenen dat een kind doorstroomt naar groep 3,

nog een jaar extra tijd krijgt in groep 2 of in bijzondere gevallen versneld doorstroomt. Vanaf groep 3 kan een kind soms een leerjaar overdoen of overslaan.

Bij deze afweging kijken we altijd naar de brede ontwikkeling van een kind. We letten niet alleen op wat een kind al kan op het gebied van taal en rekenen, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek, werkhouding, zelfstandigheid en schoolrijpheid. Niet alles hoeft al volledig ontwikkeld te zijn. Ook in groep 3 blijft een kind zich verder ontwikkelen.

Een beslissing over de overgang nemen we zorgvuldig en in meerdere stappen. De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind in de groep en brengt signalen in beeld met observaties en de gegevens die de school gebruikt om de ontwikkeling te volgen. Als er twijfel is over de meest passende vervolgstap, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider en met ouders. Samen kijken we wat het kind nodig heeft en welke mogelijkheden er zijn. Soms vragen we daarbij een extra deskundige om mee te denken. We vinden het belangrijk dat ouders gedurende dit proces goed betrokken zijn. We bespreken onze bevindingen, luisteren naar uw beeld van uw kind en leggen uit welke afwegingen we maken. We streven ernaar om samen tot een besluit te komen. De school neemt uiteindelijk de beslissing over de plaatsing. Voor kinderen die zijn geboren tussen 1 oktober en 31 december geldt dat we extra zorgvuldig kijken naar wat zij nodig hebben in de overgang naar groep 3. Deze kinderen zijn vaak de jongsten van de groep. Daarom bekijken we per kind of doorstroom naar groep 3 passend is, of dat een extra jaar in groep 2 beter aansluit bij de ontwikkeling.

3.4 Het team

Op onze school werkt een team van betrokken medewerkers dat zich iedere dag inzet voor goed onderwijs en goede begeleiding van uw kind. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 5 leerkrachten
- 1 leerkrachtondersteuner
- 1 conciërge

De groepsleerkracht is voor u en uw kind het eerste aanspreekpunt. Deze leerkracht kent uw kind goed, volgt de ontwikkeling en is verantwoordelijk voor de begeleiding in de groep.

Soms denken ook andere collega's mee. De intern begeleider ondersteunt leerkrachten en helpt bij de organisatie van passende ondersteuning voor kinderen. Binnen Catent groeit deze rol de komende jaren stap voor stap naar die van kwaliteitscoördinator.

Daarnaast kunnen ook een onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner in de klas meewerken. Zij begeleiden kinderen individueel of in kleine groepjes, ondersteunen bij lessen en helpen bij praktische activiteiten.

Daarnaast begeleiden wij regelmatig stagiaires. Zij maken tijdelijk deel uit van ons team.

3.5 Samenstelling team

De bezetting van de groepsleerkrachten over de diverse groepen en dagen:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2	Ria Rolfes	Ria Rolfes	Ria Rolfes	Ellen Levelink	Ellen Levelink
3-4	Lisette Scherpen	Lisette Scherpen	Lisette Scherpen	Lisette Scherpen	Lisette Scherpen
5-6	Romy Veenstra	Romy Veenstra	Romy Veenstra	Romy Veenstra	Romy Veenstra
7-8	Anique Bos	Anique Bos	Anique Bos	Marijke Neef	Marijke Neef

Directeur:	Michelle Berends
Intern begeleider:	Marijke Neef
Leerkrachtondersteuner:	Marieke de Vries
Conciërge:	Renate Meijer

3.6 Stagiaires

Onze school helpt mee aan het opleiden van toekomstige leerkrachten en andere onderwijsmedewerkers. Daarom lopen er ieder jaar stagiaires bij ons op school. Zij volgen bijvoorbeeld een lerarenopleiding, een opleiding tot onderwijsassistent of een andere onderwijsgerichte opleiding.

Wij werken daarvoor samen met verschillende erkende opleidingsinstituten, zoals het KPZ Zwolle, Pabo Emmen, het Drenthe College en het Alfa College. Elk jaar komen studenten van deze opleidingsinstituten in verschillende leerjaren bij ons stage lopen. Zij leren in de praktijk en doen ervaring op in de school en in de klas.

3.7 Scholing

De directie stimuleert de professionalisering van de teamleden door bij- en herscholing. Nascholing wordt in overleg met de leerkrachten op schoolniveau, passend bij de school- en teamontwikkeling, ingekocht. Een individuele leerkracht kan ook het verzoek tot het volgen van een cursus doen bij de directie. De directie houdt ontwikkelingsgesprekken en zet naar aanleiding van deze gesprekken een meerjaren nascholingsplan op, zodat er een goede lijn in de ontwikkeling komt.

3.8 Taakverdeling

Aan de hand van een uitvoerig takenoverzicht worden de groepsoverstijgende taken verdeeld. De taken worden in het taakbeleid vastgelegd en jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Voor verschillende feestelijke aangelegenheden worden verantwoordelijkheden verdeeld tussen de leerkrachten en de ouderraad.

4. Kwaliteitszorg en schoolplan

4.1 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteit wordt verstaan dat scholen erin slagen hun beoogde kwaliteit naar tevredenheid van zichzelf, het team, de kinderen, de ouders, het bovenschools management en de overheid te bereiken. Deze doelen worden deels bepaald door de school zelf en deels door de overheid. Binnen de rechten en plichten in de Nederlandse onderwijswetgeving bepaalt de school in samenspraak met het bovenschools management zelf welke kwaliteit zij wil leveren.

Om de beoogde kwaliteit te kunnen bereiken is het van belang dat deze geformuleerd wordt in te bereiken doelen. Deze doelen moeten helder zijn en aanvaard worden. Onder kwaliteitszorg wordt de zorg voor het realiseren en behouden van deze kwaliteit verstaan. In eerste instantie zijn scholen zelf verantwoordelijk voor deze kwaliteitszorg. Dit betekent dat scholen zorgen voor samenhangend beleid, concrete doelen, goed management om de nodige acties en controles uit te voeren.

Hoe wordt vorm en inhoud gegeven aan kwaliteitszorg?

Kwaliteit moet vanzelfsprekend en planmatig zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van de school noodzakelijk. Systematisch werken met betrekking tot kwaliteitszorg vraagt van de scholen dat zij werken conform de PDCA-cirkel (Plan, Do, Check en Act).

Van de scholen binnen de Stichting Catent wordt verwacht dat zij deze PDCA-cyclus toepassen op die kwaliteitsaspecten die door de inspectie in haar toezicht worden beoordeeld.

Deze kwaliteitsaspecten komen in een cyclus van vier schooljaren aan bod. Dit gebeurt door middel van een zelfevaluatie basiskwaliteit in ons kwaliteitssysteem van WMK. Alle indicatoren zoals opgenomen in het inspectietoezicht worden dan beoordeeld. Daarnaast brengen we ieder jaar de opbrengsten in kaart. De resultaten bespreken we met teamleden en MR. Naast deze kwaliteitsterreinen wordt tweejaarlijks een sociale veiligheid vragenlijst/ tevredenheidsvragenlijst verspreid onder ouders en leerkrachten; De sociale veiligheidsvragenlijst voor kinderen wordt jaarlijks afgenomen en uitgewisseld met de onderwijsinspectie. Eens in de 4 jaar vindt het ook een interne audit plaats door Stichting Catent.

Bewaking van kwaliteit

Instrumenten die wij op dit moment als school gebruiken voor het realiseren van kwaliteitsverbetering:

- Methodegebonden toetsen
- Mijn Kleutergroep, leerlingvolgsysteem ontwikkellijnen jonge kind
- Leerlingvolgsysteem (LOVS) CITO – Leerling in Beeld
- Doorstroomtoets Basisonderwijs (groep 8)
- Lesbezoeken
- Interne audits (4-jaarlijks)
- Enquête en vragenlijsten ouders
- Vragenlijsten kinderen
- Gesprekkencyclus onderwijspersoneel
- Afspraken en kwaliteitskaarten

4.2 Ons schoolplan

In ons schoolplan laten wij zien hoe wij ons onderwijs inrichten en welke keuzes wij maken om elk kind de beste begeleiding te bieden. Het plan geeft inzicht in hoe wij ons onderwijs stap voor stap willen verbeteren en welke concrete stappen wij de komende jaren nemen. Ook leggen wij uit hoe wij de begeleiding en zorg voor alle kinderen organiseren, zodat elk kind zich kan ontwikkelen op een manier die bij hem of haar past. Daarnaast delen wij aan welke doelen wij werken en wat dit betekent voor de dagelijkse lessen en activiteiten in de klas. Zo krijgt u een duidelijk beeld van wat uw kind bij ons leert en hoe wij daar samen voor zorgen.

Ons huidige schoolplan loopt van 2022 tot en met 2026. Komend schooljaar wordt het nieuwe schoolplan 2027-2030 ook aangemaakt. U vindt het schoolplan op onze website: www.stfranciscusschool.nl

4.3 Een terugblik naar schooljaar 2025-2026

In het afgelopen jaar hebben wij gewerkt aan het verbeteren van de technische leesvaardigheid van onze leerlingen. Tegelijkertijd hebben we geïnvesteerd in het versterken van de deskundigheid van de betrokken professionals binnen onze school. Daarnaast zijn we actief bezig geweest met het realiseren van een doorgaande lijn binnen de zorgstructuur, zodat de ondersteuning van leerlingen steeds beter aansluit bij hun ontwikkeling en behoeften. Ook heeft het team ingezet op verdere professionele ontwikkeling, met als doel de kwaliteit van ons onderwijs blijvend te versterken.

Uit onze evaluaties blijkt dat het technisch lezen een impuls heeft gekregen en dat leerlingen hierin groei hebben laten zien. Binnen het team is daarnaast tevredenheid over de doorgemaakte professionele ontwikkeling. We blijven dit onderwerp actief monitoren en zorgen ervoor dat het structureel op onze agenda blijft staan.

De ontwikkeling van een doorgaande lijn binnen de zorgstructuur wordt door het team als prettig en ondersteunend ervaren. Er is een gezamenlijke bereidheid om hier verder in te groeien. In dit kader hebben meerdere teambijeenkomsten plaatsgevonden gericht op het handelingsgericht werken (HGW) en de korte zorgcyclus. Op deze manier kunnen we de ondersteuning van onze leerlingen steeds doelgerichter en effectiever vormgeven.

4.4 Onze doelen voor 2026-2027

Komend schooljaar blijven wij ons richten op het verbeteren van de technische leesvaardigheid en de woordenschat van onze leerlingen. Daarnaast richten we ons ook op het versterken van het begrijpend lezen. Tegelijkertijd blijven we werken aan het vergroten van de deskundigheid van de betrokken professionals binnen onze school.

Ook blijven we ons inzetten voor het realiseren van een doorgaande lijn binnen de zorgstructuur, zodat de ondersteuning van leerlingen steeds beter aansluit bij hun ontwikkeling en behoeften. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in kwaliteitskaarten, zodat we deze structureel kunnen borgen en gericht blijven door ontwikkelen. Daarnaast gaan we verder met het versterken van het handelingsgericht werken en het vormgeven van de korte zorgcyclus. Ook deze werkwijze wordt vastgelegd in kwaliteitskaarten, zodat er sprake is van een duidelijke en gezamenlijke aanpak binnen de school.

Daarnaast onderzoeken we welke methode voor het aanvankelijk technisch lezen (groep 3) het beste aansluit bij onze visie en bij het onderwijs op onze school.

Tot slot werken wij aan het opstellen van ons nieuwe schoolplan voor de periode 2027–2030, waarin wij onze ambities en doelen voor de komende vier jaar vastleggen.

5. Ondersteuning

5.1 Onze visie op ondersteuning

Op onze school krijgt elk kind het onderwijs dat hij of zij nodig heeft. Onze leerkrachten zorgen dagelijks voor kwalitatief goed onderwijs, eventueel met hulp van een ondersteuner. Zo zorgen we ervoor dat alle kinderen de basisvaardigheden goed onder de knie krijgen. Dit is onze *basiskwaliteit*: het minimale niveau dat we voor elk kind garanderen en waar de onderwijsinspectie op toetst.

Soms heeft een kind meer nodig dan deze basis. Bijvoorbeeld omdat het leren wat langzamer gaat, omdat er extra uitdaging nodig is, of omdat er andere dingen spelen in het leven van een kind. Wij signaleren dit tijdig en zorgen voor passende ondersteuning.

Wij werken handelingsgericht. Dat betekent dat we steeds kijken naar wat een kind nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. We richten ons niet alleen op een probleem, maar vooral op de onderwijsbehoeften van een leerling. Denk aan extra instructie, meer oefentijd of juist meer uitdaging.

Daarbij kijken we altijd naar het hele plaatje. Een kind ontwikkelt zich in de groep, in contact met de leerkracht en samen met thuis. Daarom stemmen we onze aanpak zo goed mogelijk af op de leerling, de groep en de ouders. De leerkracht heeft hierin een belangrijke rol. Die kent het kind in de dagelijkse praktijk en maakt met passende begeleiding en een veilig pedagogisch klimaat vaak het verschil.

We kijken niet alleen naar wat lastig is, maar ook naar wat al goed gaat. We benutten de sterke kanten van het kind, de groep, de ouders en de leerkracht. Samen bepalen we duidelijke doelen en bespreken we welke ondersteuning nodig is om die doelen te bereiken. We werken daarbij planmatig en transparant. We volgen de ontwikkeling van het kind, maken afspraken over de aanpak en kijken regelmatig of die aanpak helpt. Zo zorgen we samen voor ondersteuning die past bij uw kind.

Op onze school vinden we het belangrijk dat *elk* kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. Of een kind nu extra hulp nodig heeft of juist meer uitdaging: wij zorgen voor een passende plek, zo dicht mogelijk bij huis. Zo kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen, samen met hun klasgenootjes.

5.2 Wat betekent basisondersteuning voor uw kind?

Scholen in onze regio werken samen binnen een regionaal samenwerkingsverband (SWV) om ervoor te zorgen dat elk kind het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past.

Voor onze school is dat: Samenwerkingsverband 2202-PO.

Ons samenwerkingsverband maakt afspraken over de basisondersteuning: de hulp die elke school minimaal moet bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Zo weet u als ouder wat u van onze school mag verwachten.

Alle afspraken over basisondersteuning staan beschreven in het ondersteuningsplan [Ondersteuningsplan-2022-2026.pdf](#) van ons samenwerkingsverband.

5.3 Basisondersteuning op onze school

Op onze school krijgt ieder kind de ondersteuning die hoort bij goed onderwijs en goede begeleiding. Dat betekent dat we kinderen dagelijks begeleiden in hun leren en ontwikkelen, en dat we vroeg signaleren als een kind extra uitleg, oefening, structuur of juist meer uitdaging nodig heeft. We werken daarbij vanuit mogelijkheden en kijken steeds naar wat een kind nodig heeft om tot leren te komen. Basisondersteuning is er voor alle kinderen. Die ondersteuning kan didactisch zijn, bijvoorbeeld bij taal, lezen of rekenen, en pedagogisch, bijvoorbeeld op het gebied van werkhouding, gedrag of sociaal-emotionele ontwikkeling. In de volgende alinea's leest u hoe wij deze ondersteuning op onze school vormgeven.

Taal

Taalontwikkeling is breed. Sommige kinderen hebben moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw. Andere kinderen begrijpen taal minder goed, terwijl er ook kinderen zijn die juist meer uitdaging nodig hebben. Er kan extra uitleg en herhaling voor, tijdens of na de les aangeboden worden, indien nodig. Ook oefenen we extra met teksten en woordenschat. Waar nodig gebruiken we concreet en visueel materiaal, zoals picto's of praatplaten. Daarnaast helpen we kinderen door taalgebruik veel voor te doen en te herhalen. Kinderen die meer aankunnen, krijgen uitdagende taalactiviteiten.

Lezen

Bij lezen en spelling zien we soms dat een kind traag of onnauwkeurig leest, veel fouten maakt of spelling lastig vindt. In dat geval bieden we gerichte ondersteuning die aansluit bij wat het kind nodig heeft. Dat kan extra begeleide leestijd zijn, extra leestijd in een klein groepje of visuele ondersteuning bij het lezen en spellen. Ook kunnen we werken met aanvullende oefenprogramma's, zoals Bouw! of Pravoo-lezen. Als dat nodig is, zetten we ondersteuning in volgens het dyslexieprotocol en gebruiken we compenserende software, zoals Alinea.

Rekenen

Rekenen vraagt van kinderen verschillende vaardigheden. Een kind kan moeite hebben met sommen maken, rekensommen begrijpen of tafels onthouden. Er zijn ook kinderen die juist baat hebben bij extra uitdaging. Wij geven extra uitleg met concreet materiaal en zorgen voor veel herhaling en visuele ondersteuning. Daarnaast kunnen we een specifieke aanpak inzetten. Voor kinderen die meer aankunnen, bieden we uitdagende rekenopgaven, zoals RekenXL of een compactroute. Soms krijgt een kind extra begeleiding buiten de klas, gericht op een specifiek leerdoel, zoals getalinzicht of automatiseren. Waar nodig werken we volgens het protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD).

Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Niet ieder kind zit vanzelfsprekend goed in zijn vel, kan samen spelen of gevoelens onder woorden te brengen. Sommige kinderen zijn onzeker, reageren impulsief of vinden het lastig om zich te concentreren en hun werk te plannen. Dat kan invloed hebben op het contact met anderen en op het leren in de klas. Er wordt gebruik gemaakt van de methode Kwink. Wij meten de sociaal-emotionele ontwikkeling jaarlijks door het invullen van Kindbegrip.

De leerkracht kan bepalen welke onderdelen uit de methode specifiek ingezet moeten worden om aan te sluiten bij het sociale klimaat in de groep of bij een individueel kind.

Meer- en hoogbegaafdheid

Sommige kinderen hebben meer uitdaging nodig om met plezier en betrokkenheid te blijven leren. Zij kunnen zich snel vervelen, weinig motivatie laten zien of juist meer aankunnen dan het reguliere aanbod in de klas vraagt. In dat geval zorgen wij voor een passend aanbod dat aansluit bij de mogelijkheden van het kind. Dat kan bestaan uit verrijkingsopdrachten, minder herhaling van gewone lesstof (compacten) en verdiepende projecten.

5.4 Beschikbare expertise in de school

Op onze school werken leerkrachten met verschillende specialismen. Deze expertise zetten we niet alleen in voor hun eigen groep, maar ook voor andere kinderen en collega's. Zo zorgen we ervoor dat *alle* kinderen profiteren van de kennis die binnen onze school aanwezig is.

5.5 Het expertiseteam van Catent

Soms is er extra expertise nodig om een kind optimaal te begeleiden. Bijvoorbeeld als u of de leerkracht vragen heeft over de beste aanpak voor uw kind, of als de school het onderwijs op groeps- of schoolniveau wil versterken. In dat geval schakelen wij het Expertiseteam van Catent in. Dit team bestaat uit onderwijsadviseurs en onderwijsspecialisten. Zij denken mee over passende oplossingen en ondersteuning.

Aan onze school is een vaste onderwijsadviseur (orthopedagoog, orthopedagoog-generalist of (school)psycholoog) verbonden. Deze adviseur kent de school en de kinderen goed. Daarnaast zijn er specialisten beschikbaar voor specifieke vragen over:

- Het jonge kind
- Leren (rekenen, lezen, taal/spelling)
- Gedrag
- Spraaktaalontwikkeling/communicatie
- Sensorische Informatieverwerking
- Cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen, kinderen met een lichamelijke beperking, langdurig zieke kinderen)

Als het team specifiek voor uw kind wordt ingeschakeld, informeren wij u altijd hierover. We vragen dan uw mondelinge toestemming om mee te denken over de beste aanpak. Als een specialist uw kind ook daadwerkelijk gaat observeren of begeleiden, hebben we hiervoor schriftelijke toestemming van u nodig. U bent altijd op de hoogte en betrokken bij dit proces.

5.6 Hoe weten we of onze ondersteuning goed werkt?

De school ontvangt een basisbudget vanuit de middelen voor Passend Onderwijs. Met dit budget versterken we onze basisondersteuning voor alle kinderen.

Elk jaar evalueren we onze basisondersteuning. We kijken kritisch naar wat goed gaat en waar we nog beter kunnen. Ook vragen we onze kinderen wat zij vinden van de ondersteuning die ze krijgen.

5.7 Onze ambitie t.a.v. onze ondersteuning

Wij streven ernaar om onze basis- en extra ondersteuning steeds verder te versterken, zodat we nog beter kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Onze ambitie is om de ondersteuning zo vroeg, passend en effectief mogelijk in te zetten, met oog voor de ontwikkeling van ieder kind.

We werken aan een duidelijke doorgaande lijn binnen onze zorgstructuur, waarin afspraken helder zijn vastgelegd en door het hele team worden gedragen. Door het vergroten van onze deskundigheid en het versterken van de samenwerking binnen het team, zorgen we ervoor dat we signalen tijdig oppakken en passende ondersteuning kunnen bieden.

Waar nodig breiden we ons aanbod uit, zodat leerlingen zowel binnen de basis- als extra ondersteuning de begeleiding krijgen die zij nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen.

5.8 Extra ondersteuning op onze school

Het kan zijn dat een kind extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning die we op school bieden. Bijvoorbeeld als uw kind een aangepast leerprogramma volgt, ook wel een *eigen leerlijn* genoemd. In dat geval stellen we een Ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit is een plan waarin we samen met u en uw kind vastleggen wat de doelen zijn, welke ondersteuning we bieden en hoe we de voortgang volgen.

Een OPP helpt ons om doelgericht en planmatig te werken. Zo kunnen we samen met u en uw kind de ontwikkeling goed in de gaten houden en waar nodig bijsturen. We vinden het belangrijk dat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen, met realistische doelen die passen bij zijn of haar mogelijkheden. Door regelmatig met u en uw kind te evalueren, zorgen we ervoor dat de ondersteuning altijd aansluit bij wat nodig is.

We stellen een OPP op als:

- Uw kind extra ondersteuning nodig heeft die verder gaat dan de basisondersteuning van de school.
- Uw kind een eigen leerlijn volgt voor één of meerdere vakken.

Voordat we een eigen leerlijn vaststellen, overleggen we altijd met het Expertiseteam van Catent. Zo zorgen we ervoor dat deze keuze goed doordacht is en past bij de behoeften van uw kind.

Wat in een OPP opgenomen wordt vindt u hier:

[Ontwikkelingsperspectief opstellen en registreren | Inspectie van het onderwijs](#)

Als ouder heeft u *instemmingsrecht* op het deel van het OPP waarin de concrete ondersteuning voor uw kind staat. Dit betekent dat u akkoord moet gaan met de afspraken die we maken over welke ondersteuning uw kind krijgt. Daarnaast vinden we het belangrijk dat uw kind zelf ook meepraat over zijn of haar leerdoelen en ondersteuning. Dit noemen we het *hoorrecht*. We nemen de mening van uw kind serieus en betrekken deze bij het opstellen en aanpassen van het OPP. We leggen vast wat u en uw kind hebben ingebracht in het gesprek en op welke manier deze inbreng is meegenomen in het OPP. Zo is duidelijk welke invloed uw en de stem van uw kind heeft gehad op de gemaakte keuzes. Heeft u vragen over het OPP of wilt u meer weten over de ondersteuning voor uw kind? Neem dan gerust contact met ons op. We bespreken graag met u hoe we samen de beste aanpak voor uw kind kunnen realiseren.

5.9 Solidariteitsbudget van Catent

Soms heeft uw kind extra ondersteuning of hulpmiddelen nodig die wij als school niet zelf kunnen bieden. In dat geval bekijken we samen met u of een aanvraag voor het solidariteitsbudget van Catent past. Met dit budget kunnen we extra ondersteuning inzetten voor uw kind.

We doen dat bijvoorbeeld als uw kind zonder extra hulp mogelijk naar een andere vorm van onderwijs zou gaan, terwijl we verwachten dat uw kind met passende begeleiding bij ons op school kan blijven. Ook bij een medische situatie of een medische ondersteuningsvraag kan een aanvraag nodig zijn. Dat geldt ook als uw kind heel intensieve ondersteuning nodig heeft en daarvoor speciale begeleiding of expertise nodig is die wij niet standaard op school hebben.

Voordat we een aanvraag indienen, bespreken we dit altijd eerst met u. In een gesprek met de leerkracht, de intern begeleider en een onderwijsspecialist van Catent kijken we samen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. U ontvangt van dit gesprek altijd een verslag. Daarna vullen we samen het aanvraagformulier in. U en de school ondertekenen dit formulier.

Een commissie van Catent beoordeelt vervolgens de aanvraag. In deze commissie zitten onderwijsspecialisten. Zij kijken naar de ondersteuningsbehoefte van uw kind en naar de mogelijkheden binnen onze school. Daarna beslissen zij of uw kind extra ondersteuning krijgt. Deze extra ondersteuning heet een arrangement. Dat kan bijvoorbeeld extra begeleiding zijn of een hulpmiddel voor uw kind. Heeft u vragen over dit proces? Neem dan gerust contact met ons op. We denken graag met u mee over passende ondersteuning voor uw kind.

5.10 Wanneer een andere school passender is

Het kan voorkomen dat onze basisschool niet de juiste ondersteuning kan bieden voor uw kind. In dat geval kijken we samen met u of een andere basisschool, een speciale basisschool (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO) een betere plek is. Dit bespreken we altijd eerst met u en alle betrokkenen, zoals de leerkracht, de intern begeleider en een onderwijsadviseur.

Als we samen besluiten dat een andere school beter past bij de behoeften van uw kind, vragen we een *Toelaatbaarheidsverklaring* (TLV) aan. Dit is een officiële verklaring waarmee uw kind naar het speciaal (basis)onderwijs kan. Een speciale commissie van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs beoordeelt de aanvraag en beslist of uw kind in aanmerking komt.

Heeft u vragen over dit proces of over Passend Onderwijs? Neem dan gerust contact op met de directeur of de intern begeleider van onze school. Zij denken graag met u mee. Meer informatie vindt u ook op de website van Catent of op www.passendonderwijs.nl.

5.11 Bezwaar maken tegen een beslissing

Bent u of is de school het niet eens met de beslissing van de commissie over de toelating van uw kind tot het speciaal (basis)onderwijs (S(B)O)? Dan kunt u of de school bezwaar maken.

We vragen u om eerst contact op te nemen met de directeur Onderwijs & Kwaliteit. Vaak kunnen we samen tot een oplossing komen. Mocht dat niet lukken, dan kunt u officieel bezwaar indienen. Catent is hiervoor aangesloten bij een landelijke bezwaarcommissie.

Heeft u vragen over deze procedure? Neem dan gerust contact op met de directeur of de intern begeleider van onze school. Zij helpen u graag verder.

6. Veiligheid

Veiligheid en een prettige sfeer op school vinden wij heel belangrijk. Wij willen dat alle kinderen en medewerkers zich veilig, gerespecteerd en gelukkig voelen. Een school is veilig als gedurende de schooldag de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen/medewerkers niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Leerlingen en medewerkers van Catent moeten met plezier naar school/werk gaan om er in alle veiligheid te kunnen leren en werken. Iedereen heeft daarbij het recht zichzelf te kunnen zijn. Men mag openlijk uitkomen voor wat men denkt, gelooft, voelt, wil en kan. We hanteren daarbij wel duidelijke grenzen van wat we wel en niet acceptabel vinden en hebben daarover duidelijke afspraken. We lossen conflicten zonder geweld op. Waar nodig vragen we anderen om te bemiddelen. We helpen elkaar om ons aan gemaakte afspraken te houden en spreken elkaar erop aan als dat niet lukt. Als Stichting/school/mens treden we op tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag dat zich voordoet binnen of in de directe omgeving van de scholen, en we doen er alles aan om deze zaken zoveel mogelijk te voorkomen. Wij doen er alles aan om van onze school een plek te maken waar iedereen zich thuis voelt en met plezier naartoe gaat.

6.1 Antipestprogramma

Komt uw kind toch in aanraking met pestgedrag? Neem dan contact op met onze antipestcoördinator. Dit is Marijke Neef. Zij is uw eerste aanspreekpunt en zorgt ervoor dat we pestgedrag op een goede en gestructureerde manier aanpakken. Zo werken we samen aan een veilige en fijne school voor alle kinderen.

6.2 Protocol medicijnverstrekking

Met het oog op de gezondheid van kinderen en in het kader van bescherming van de medewerkers heeft het College van Bestuur van Catent een reglement Medicijnverstrekking opgesteld. In dit reglement zijn de regels voor medewerkers betreffende het verstrekken van medicijnen dan wel het verrichten van medische handelingen, vastgelegd.

Dit reglement schrijft ons voor dat:

- Dat medewerkers van Catent in principe geen medicijnen toedienen, tenzij hier expliciet toestemming van het College van Bestuur voor is gegeven op verzoek van ouders
- Dat wij met grote terughoudendheid een eenvoudig (pijnstillende) middel verstrekken wanneer een kind klaagt over pijn. In beginsel na overleg met ouder/verzorger.
- Dat er in geen geval medische handelingen door medewerkers van Catent worden uitgevoerd die vallen onder de in de wet BIG benoemde 'voorbehouden handelingen' Bij uitzondering kan een medewerker o.b.v. vrijwilligheid niet-voorbehouden (risicovolle) handelingen in opdracht van een bevoegde zorgverlener uitvoeren.
- Uitzonderingen vormen levensbedreigende danwel acute noodsituaties. Wij zullen dan direct handelen en de huisarts inschakelen of desgewenst 112 bellen. Uiteraard schakelen we u als ouders dan ook direct in. Bij minder hoge noodzaak zullen we u na schooltijd benaderen om u bij te praten over een ongelukje of bv. valpartij onder schooltijd. Dat geldt alleen voor zorgelijke valpartijen op bv. hoofd of bv. verstuikingen.

6.3 Monitor Sociale Veiligheid

Elk jaar vragen we onze kinderen in groep 5 tot groep 8 hoe veilig ze zich voelen op school. Dit doen wij door het afnemen van de vragenlijst.

De belangrijkste resultaten en onze conclusies hieruit delen met de MR en beschrijven we in het jaarverslag, zodat u als ouder kunt zien hoe we werken aan een veilige school.

7. Handige informatie voor ouders

7.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking tussen ouders en school helpt uw kind in de ontwikkeling. Daarom vinden we goed contact met u belangrijk. Als er thuis iets speelt dat invloed kan hebben op hoe uw kind zich voelt of gedraagt op school, horen we dat graag. Zo kunnen we uw kind beter begrijpen en ondersteunen.

We willen dat het contact met school laagdrempelig is. Voor en na schooltijd kunt u de leerkracht van uw kind meestal kort aanspreken voor een vraag of mededeling. Is er meer tijd nodig of komt het op dat moment niet goed uit, dan maakt de leerkracht met u een afspraak voor een ander moment.

Naast deze korte contactmomenten organiseren we ook informatieavonden en rapportgesprekken. Ook informeren we u op verschillende manieren over onze visie, werkwijze en praktische zaken op school.

7.2 Bij gescheiden ouders

Wij informeren ouders en verzorgers zo goed mogelijk over de ontwikkeling van hun kind. Daarbij volgen we de wettelijke regels en het beleid van onze stichting. Ouders met gezag ontvangen altijd dezelfde mondelinge en schriftelijke informatie over hun kind. Heeft een ouder geen gezag, dan geven wij op verzoek informatie over belangrijke zaken, zoals de ontwikkeling op school en het welzijn van het kind, voor zover de wet dat toestaat.

Ook voogden en verzorgers, zoals pleegouders of stiefouders die mee verzorgen, kunnen informatie ontvangen over het kind. Nieuwe partners die geen verzorger zijn, krijgen alleen informatie als de ouder met gezag daarvoor toestemming geeft.

Zijn ouders gescheiden, dan blijft de school neutraal. We gaan ervan uit dat ouders elkaar zelf informeren. Lukt dat niet, dan houden wij ons aan de wettelijke afspraken. Beide ouders met gezag ontvangen dan dezelfde informatie. Officiële formulieren laten we in principe door beide ouders met gezag ondertekenen. Heeft één ouder het gezag, dan informeren wij de andere ouder alleen op verzoek en voor zover de wet dat toestaat. We verstrekken geen informatie als dat niet in het belang van het kind is of als een rechter dat heeft bepaald.

7.3 Wat wij van ouders vragen

Om goed en zorgvuldig te kunnen communiceren, vragen we u om bij inschrijving duidelijk aan te geven hoe de gezinssituatie en het gezag zijn geregeld. Als dat van toepassing is, ontvangen wij ook graag de adresgegevens van beide ouders. Verandert er iets in het gezag, de omgangsregeling of andere belangrijke afspraken, dan vragen we u om ons daar op tijd over te informeren.

7.4 Oudervereniging en Ouderraad

Bij de inschrijving van uw kind wordt u automatisch lid van onze Oudervereniging (OV). Iedere ouder of verzorger maakt hier deel van uit. Wilt u géén lid zijn? Dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

De Ouderraad (OR) vormt het bestuur van de Oudervereniging. Dit is een groep vrijwillige ouders die zich inzet voor een nog leukere en betere school. De OR organiseert bijvoorbeeld extra activiteiten voor de kinderen, zoals feesten, themaweken of uitjes. Ook denken zij mee over schoolzaken en helpen zij bij het versterken van het contact tussen ouders, leerkrachten en kinderen.

De Ouderraad werkt altijd nauw samen met het team van de school. Heeft u een goed idee, een vraag of wilt u zelf meedoen? Neem dan contact op. Wij staan open voor uw input!

7.5 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad, kortweg MR, denkt mee over het beleid van de school. In de MR zitten ouders en teamleden. Zij praten mee over onderwerpen die belangrijk zijn voor de school en voor de kinderen. De rechten en taken van de MR zijn geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) en uitgewerkt in het MR-reglement van Stichting Catent.

In onze MR hebben ouders en teamleden zitting. Ouders en teamleden zijn daarbij gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur is als adviseur bij de MR betrokken. Een MR-lid heeft zitting voor een periode van jaar. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies of instemming bij onderwerpen die over het schoolbeleid gaan.

Het MR-reglement ligt ter inzage bij de directeur. U vindt het ook op onze website en op de website van [Stichting Catent: Medezeggenschap](#).

Leden van de MR zijn:

Dhr. R. Lubbers (oudergeleding - voorzitter)

Mevr. J. Saleh-Langenberg (oudergeleding)

Mevr. R. Rolfes (personeelsgeleding)

Vacant (personeelsgeleding)

Wilt u een onderwerp onder de aandacht brengen van de MR, heeft u een vraag of wilt u meer weten over het werk van de MR? Neem dan contact op. De MR hoort graag wat er leeft onder ouders en denkt mee over onderwerpen die voor de school en de kinderen belangrijk zijn.

7.6 Vrijwillige ouderbijdrage

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen niet alleen leren uit boeken, maar ook leuke en leerzame ervaringen opdoen buiten de lessen om. Denk bijvoorbeeld aan schoolfeesten, uitstapjes, creatieve workshops of sportdagen. Deze activiteiten vallen buiten het verplichte onderwijsprogramma en worden niet betaald door de overheid. Om ze toch mogelijk te maken, vragen wij ouders om een vrijwillige ouderbijdrage.

De bijdrage is vrijwillig. We vinden het belangrijk dat *alle* kinderen kunnen meedoen met onze extra activiteiten, ook als u (een deel van) de bijdrage niet kunt of wilt betalen. Uw kind doet dus altijd mee, ongeacht of u bijdraagt.

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor activiteiten zoals:

- Feesten en vieringen, zoals Sinterklaas
- Workshops of gastlessen, bijvoorbeeld over muziek, techniek of natuur
- Materialen voor speciale projecten

Dit jaar vragen wij een bijdrage van €45,00 per leerling. Dit bedrag is vastgesteld door de OR. Zij zorgen ook voor de inning, het beheer en de besteding van het geld. De Oudervereniging legt hierover verantwoording af aan alle ouders.

Ook de Medezeggenschapsraad (MR) – waarin ouders zitting hebben – heeft ingestemd met dit bedrag en de manier waarop het besteed wordt.

Heeft u vragen of wilt u meer weten over de besteding? Neem dan gerust contact op met de Oudervereniging.

8. Ziek melden en verlof aanvragen

8.1 Ziek of naar de dokter

Is uw kind ziek of moet het naar de dokter? Geef dit dan voor aanvang van de schooldag door via Parro. Lukt dat niet? Bel dan even met de school. Zo weten wij waar uw kind is en kunnen we het veiligheidsprotocol volgen.

Probeer afspraken bij de huisarts, tandarts of andere zorgverleners zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Zo mist uw kind geen belangrijke lessen.

Komt uw kind op eigen gelegenheid naar school en is het om 08.45 uur nog niet aanwezig zonder dat u dit hebt doorgegeven? Dan nemen wij contact met u op. Zo weten we zeker dat alles in orde is.

8.2 De leerplicht en verlof

In Nederland is elk kind leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand nadat het 5 jaar is geworden. De gemeente houdt toezicht op de leerplicht. Komt uw kind zonder geldige reden niet naar school of is het vaak te laat? Dan melden wij dit bij de leerplichtambtenaar. Daarom is het belangrijk om afwezigheid altijd tijdig door te geven aan school.

8.3 Kort verlof

Voor kort verlof, bijvoorbeeld bij een bruiloft, begrafenis of familiefeest, kunt u een formulier bij de directeur aanvragen. Vul dit formulier in en lever het schriftelijk in. De directeur beoordeelt elk verzoek en beslist of het verlof wordt toegekend. Houd er rekening mee dat niet elk verzoek automatisch wordt goedgekeurd.

8.4 Vakantieverlof

Wilt u uw kind buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie? Dan kunt u extra vakantieverlof aanvragen, maar alleen als het echt niet anders kan. Dit geldt bijvoorbeeld als één van de ouders door het werk niet twee weken aaneengesloten vrij kan nemen tijdens de reguliere schoolvakanties. U moet dit minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directeur, mét een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat er geen andere mogelijkheid is.

Voorwaarden voor extra vakantieverlof:

- Het verlof wordt maximaal één keer per schooljaar toegekend.
- Het verlof duurt maximaal tien schooldagen.
- Het verlof mag niet in de eerste twee schoolweken van het schooljaar plaatsvinden, zodat uw kind niet met een achterstand begint.
- U kunt het aanvraagformulier bij de directeur ophalen.
- Extra vakantieverlof wordt niet gecombineerd met ander verlof. Is er al eerder verlof toegekend? Dan kan er dat schooljaar geen extra vakantieverlof meer worden verleend.

Meer dan tien dagen vrij? Voor bijzondere omstandigheden kunt u soms meer dan tien dagen verlof aanvragen. Hiervoor moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente en dit melden bij de directeur. De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de leerplicht.

Meer informatie over verlof en leerplicht vindt u op rijksoverheid.nl/leerplicht.

8.5 Topsport onder schooltijd

Volgens de Leerplichtwet is verlof voor sportactiviteiten of topsport in principe geen geldige reden voor extra vrij van school. De wet biedt hiervoor geen uitzondering. Heeft u vragen over topsport en school? Vraag dan de notitie *Topsport onder schooltijd* op bij de school.

Blijft uw kind zonder toestemming weg voor sport? Dan geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Dit kan gevolgen hebben, zoals een melding bij de leerplichtambtenaar. Bespreek het daarom altijd eerst met de school als uw kind door sportactiviteiten lessen dreigt te missen.

9. Aanmelden en inschrijven

U kunt uw kind aanmelden voor onze school vanaf de dag dat uw kind drie jaar wordt. Vanaf vier jaar mag uw kind naar de basisschool. We vragen u om uw kind op tijd aan te melden, zodat we daar in onze planning rekening mee kunnen houden.

Als u na het lezen van de schoolgids of na een eerste kennismaking belangstelling heeft voor onze school, kunt u een gesprek met de directeur plannen. Tijdens dit gesprek vertellen we u meer over de school, laten we u de school zien en bespreken we wat uw kind nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen.

Hiervoor gebruiken we een vaste gespreksleidraad.

Als er geen aanwijzingen zijn dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, ontvangt u van ons een inschrijfformulier. Zodra wij dit ingevuld hebben ontvangen, kunnen we de inschrijving verder verwerken. Heeft uw kind specifieke onderwijsbehoeften, dan onderzoeken we eerst of wij kunnen bieden wat uw kind nodig heeft. We vragen u dan om toestemming om informatie op te vragen bij andere betrokken organisaties. Op basis van die informatie bekijken we zorgvuldig of onze school passend is voor uw kind. Daarbij kijken we naar het basis- en extra ondersteuningsaanbod in onze school. Daarin staat welke ondersteuning wij kinderen kunnen bieden. U vindt deze informatie in deze schoolgids.

Binnen zes weken na aanmelding nemen we een besluit. Als dat nodig is, mogen we deze termijn één keer met vier weken verlengen. U ontvangt hierover altijd schriftelijk bericht. Als wij uw kind niet de ondersteuning kunnen bieden die nodig is, zoekt de directeur samen met u naar een school die beter aansluit bij de onderwijsbehoeften van uw kind.

Na inschrijving verwerken we de gegevens van uw kind in onze administratie. Daarna maakt u met de leerkracht van de groep een afspraak om kennis te maken. U bezoekt samen met uw kind de klas en krijgt informatie over de groep en de start op school.

9.1 Gedragscode van Catent

Samen met ouders, medewerkers en partners dragen wij zorg voor de opvoeding, ontwikkeling en het welzijn van onze kinderen. Wij gaan respectvol met elkaar om, communiceren open en bouwen op wederzijds vertrouwen.

Wat dit in de praktijk betekent, leest u in onze gedragscode. Die vindt u op de [website van Catent](#).

9.2 Time-out, schorsing of verwijdering

Ook al doen we allemaal ons best, soms is het voor een leerling (tijdelijk of definitief) niet mogelijk om onderwijs te volgen op een school van Catent. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur of het College van Bestuur dan besluiten om een leerling een time-out te geven, te schorsen of te verwijderen. Soms wordt deze maatregel gecombineerd met crisisopvang, zodat de leerling toch onderwijs en begeleiding blijft krijgen.

Wanneer nemen we deze maatregelen? We gaan nooit zomaar over tot een time-out, schorsing of verwijdering. Pas als alle andere mogelijkheden zijn uitgeput en er geen andere oplossing meer mogelijk is, nemen we deze stap. We vinden het belangrijk dat dit zorgvuldig en met aandacht voor alle betrokkenen gebeurt.

Wilt u meer weten:

Time-out, schorsing, verwijdering en crisisopvang - Stichting Catent verzorgt basisonderwijs regio Zwolle

10. Klachtenregeling

Wij doen ons best om het onderwijs en de begeleiding op onze school zo goed mogelijk te organiseren. Toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent of dat er iets niet goed gaat. Wij vinden het belangrijk dat u dit met ons deelt, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

10.1 Interne vertrouwenspersoon

Wat kunt u doen wanneer u niet tevreden bent of dat er iets niet goed gaat?

- Neem eerst contact op met de leerkracht of de directie. Vaak kunnen we het probleem samen snel oplossen.
- Lukt dat niet? Dan kunt u gebruikmaken van onze klachtenregeling. Hierin staat stap voor stap beschreven hoe we omgaan met klachten en wat u kunt verwachten.
- Liever eerst met iemand praten? De interne vertrouwenspersoon van de school is Marijke Neef. U kunt haar bereiken via m.neef@catent.nl of via school.

Wij staan altijd voor u klaar om samen te werken aan een goede oplossing. Meer weten? Kijk op de [website van Catent](#) of neem contact op met de school.

10.2 Externe vertrouwenspersoon

Komt u er met de school niet uit? Dan kunt u terecht bij onze externe vertrouwenspersoon, mevrouw Sonja Tettero. Zij denkt graag met u mee en helpt u om een passende oplossing te vinden. U kunt haar bereiken via vertrouwenszaken@kpnmail.nl of telefonisch op [06-24676470](tel:06-24676470).

10.3 Interne Klachtencommissie

Lukt het ook met hulp van de vertrouwenspersoon niet om tot een oplossing te komen? Dan kunt u uw klacht schriftelijk voorleggen aan de Interne Klachtencommissie (IKC) van Stichting Catent. De commissie behandelt uw klacht onafhankelijk en adviseert het College van Bestuur over een passende oplossing. Dit advies is niet bindend, maar helpt wel om tot een goede afhandeling te komen.

U kunt uw klacht indienen via IKC@catent.nl. Heeft u geen e-mail? Dan kunt u uw klacht per post sturen naar: IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle.

De behandeling van uw klacht gebeurt volgens het reglement van de IKC. Wilt u weten hoe het proces precies verloopt? Lees dan het [klachtenreglement](link naar reglement).

Het College van Bestuur van Stichting Catent neemt uiteindelijk de beslissing over de afhandeling van uw klacht.

10.4 Landelijke klachtencommissie

Tot slot kunt u uw klacht voorleggen aan de landelijke klachtencommissie: de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Stichting Catent is hierbij aangesloten. Meer informatie over deze organisatie staat op www.gcbo.nl.

10.5 Privacybeleid

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. Dat doen we volgens de privacyregels die hiervoor gelden.

Wilt u weten hoe we omgaan met persoonsgegevens? Dan vindt u meer informatie in de privacyverklaring en andere privacy-informatie op de website van Stichting Catent: [Privacyverklaring](#). Heeft u vragen of opmerkingen over privacy, dan kunt u mailen naar privacy@catent.nl.

11. Ontwikkeling en resultaten

11.1 Volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind zorgvuldig. Dat begint in de klas. De leerkracht ziet elke dag hoe uw kind werkt, leert en zich voelt. Zo merken we snel wanneer iets goed gaat of wanneer een kind extra hulp of uitdaging nodig heeft.

Voor verschillende vakgebieden maken we plannen voor de groep. Daarin staat welke doelen we met de kinderen willen bereiken en hoe we het onderwijs laten aansluiten bij wat de kinderen nodig hebben. Twee keer per jaar bekijken we of deze aanpak goed werkt en passen we de plannen zo nodig aan. We leggen de ontwikkeling van de groep vast in overzichten, zodat we goed zicht houden op de voortgang.

Bij de kleuters volgen we de ontwikkeling met het volgsysteem Mijn Kleutergroep. De leerkracht bespreekt deze ontwikkeling meerdere keer per jaar met de intern begeleider.

Vanaf groep 3 volgen we de ontwikkeling van kinderen met toetsen voor rekenen, spelling en lezen. Vanaf groep 4 komt begrijpend lezen daarbij. We gebruiken hiervoor de toetsen uit de lesmethodes en de toetsen van Leerling in Beeld. In groep 8 maken de kinderen de doorstroomtoets.

11.2 Rapporten

Kinderen in groep 2 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport. Voor kinderen in groep 1 hangt dit af van het moment waarop zij instromen. Daarnaast zijn er op meerdere momenten in het schooljaar gesprekken tussen leerkracht en ouders over de ontwikkeling, de resultaten en het welbevinden van het kind.

11.3 Resultaten doorstroomtoets

In groep 8 maken de kinderen de doorstroomtoets. Deze toets geeft extra informatie over het niveau van uw kind en helpt ons bij het geven van een schooladvies voor het voortgezet onderwijs. De uitslag bekijken we altijd samen met de gegevens die we al van uw kind hebben.

We kijken ook naar de resultaten van de doorstroomtoets over de afgelopen drie schooljaren. Daarbij letten we op de referentieniveaus die kinderen hebben behaald. Deze uitkomsten geven inzicht in hoeverre onze school erin slaagt goed onderwijs te bieden. Tegelijk vormen zij niet het enige beeld. We gebruiken ook andere gegevens om de kwaliteit van ons onderwijs te volgen. Op basis van de opbrengsten van de afgelopen drie jaar voldoen wij niet aan de norm die de inspectie voor onze school stelt.

Schoolweging:	Score van de school	Signaleringswaarde	Landelijk gemiddeld
31,92	3-jaarlijks:	3-jaarlijks:	3-jaarlijks:
1F	91%	85%	95,3%
2F/1S	43,3%	43,5%	54,5%

De resultaten van de doorstroomtoets vallen dit jaar helaas tegen. Met een gemiddelde score van 770,4 zitten we onder het landelijk gemiddelde. Kijken we naar de resultaten over de afgelopen drie jaar, dan zien we dat we op het basisniveau (1F) ook onder het landelijk gemiddelde scoren, maar nog wel boven de ondergrens die wordt gehanteerd. Op het streefniveau (1S/2F) liggen onze resultaten zowel onder het landelijk gemiddelde als onder deze ondergrens.

We vinden dit uiteraard een belangrijk signaal. Daarom hebben we de resultaten geanalyseerd om goed in beeld te krijgen waar dit door komt en waar onze belangrijkste aandachtspunten liggen om ons onderwijs verder te verbeteren en de resultaten te versterken.

De resultaten van de doorstroomtoets geven aanleiding tot de volgende aandachtspunten binnen ons onderwijs:

- Versterking van het rekenonderwijs, met name op het 1S-niveau. Binnen dit domein vragen vooral meten & meetkunde en verhoudingen extra aandacht.
- Verdere ontwikkeling van het spellingsonderwijs, met specifieke focus op werkwoordspelling.
- In groep 8 wordt in het komende schooljaar gewerkt met de methode Wereld in Getallen 5. Deze methode sluit aan op de vernieuwde kerndoelen van SLO en wordt aangeboden volgens het EDI-model (Expliciete Directe Instructie).
- Onze leerkrachten hanteren hoge verwachtingen ten aanzien van hun leerlingen en maken deze verwachtingen zichtbaar, zowel in hun didactisch handelen als in de communicatie naar de leerlingen.

11.4 Schooladviezen

Wij begeleiden onze kinderen naar een passende plek in het voortgezet onderwijs. Daarbij kijken we naar het niveau dat past bij de kennis, vaardigheden, motivatie en werkhouding van uw kind.

Voor het schooladvies gebruiken we meerdere bronnen: de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem, de observaties van de leerkrachten en de gesprekken met u en uw kind. We vergelijken het uiteindelijke advies met het voorlopig schooladvies die we eerder aan het einde van groep 7 hebben vastgesteld. In januari ontvangt uw kind het voorlopig schooladvies. Vanaf eind januari maken kinderen in groep 8 de doorstroomtoets.

Is de uitslag van de doorstroomtoets hoger dan het voorlopig advies? Dan bekijken wij het schooladvies opnieuw en passen we het advies aan. Alleen als een wijziging niet in het belang van uw kind is, kan de school gemotiveerd besluiten dat niet te doen. We bespreken dit altijd met u en leggen het besluit vast in het leerlingadministratiesysteem. Eind maart meldt u uw kind aan bij een middelbare school.

Aantal kinderen groep 8, schooljaar 2025-2026: 14	
Uitstroom naar:	Percentage kinderen:
PRO (Praktijkonderwijs)	0%
VMBO BB (basis beroeps)	7%
VMBO BB/KB (basis/kader beroeps)	0%
VMBO KB (kader beroeps)	22%
VMBO (G)TL (gemengde theoretische leerweg)	43%
VMBO TL/HAVO	7%
HAVO	14%
HAVO/VWO	7%
VWO	0%

12. Sociale ontwikkeling

Op school leren kinderen hoe zij op een goede manier met anderen omgaan en hoe zij deelnemen aan de samenleving. Het gaat bijvoorbeeld om samenwerken, ruzies oplossen en voor jezelf opkomen. Deze vaardigheden dragen bij aan een fijne en veilige sfeer op school en helpen kinderen om zich goed te ontwikkelen. Zo leren zij stap voor stap om actief en positief mee te doen in de maatschappij.

12.1 Visie op sociale opbrengsten

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zich sociaal-emotioneel goed ontwikkelen. Kinderen die lekker in hun vel zitten, zich veilig voelen en zichzelf durven zijn, komen beter tot leren. We werken daarom met de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren. Hiermee oefenen leerlingen vaardigheden zoals samenwerken, omgaan met emoties, respectvol gedrag, weerbaarheid en het maken van verantwoorde keuzes. Dit doen we op een positieve en praktische manier, passend bij de leeftijd van de kinderen. We streven naar een schoolklimaat waarin respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid centraal staan. We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen op sociaal gebied en stemmen ons aanbod af op wat een groep of kind nodig heeft. Ons doel is dat elke leerling zich veilig voelt, met vertrouwen in zichzelf en de ander, en goed kan functioneren binnen de groep en daarbuiten.

12.2 Werkwijze sociale opbrengsten

Naast de leerontwikkeling volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen. In groep 1 en 2 doen we dat met Mijn Kleutergroep. In groep 3 tot en met 8 gebruiken we daarvoor Kindbegrip. Met Kindbegrip volgen we hoe kinderen zich voelen en hoe zij functioneren in de groep. Jaarlijks meten we hiermee ook hoe kinderen de veiligheid op school beleven.

Als een kind op meerdere punten opvalt bekijken we samen wat dit kind nodig heeft. We bespreken de uitkomsten met de groepsleerkracht en de intern begeleider en spreken af welke begeleiding of aanpak passend is. Vervolgens volgen we de ontwikkeling van het kind en kijken we of de gekozen aanpak werkt. De resultaten helpen ons om het pedagogisch klimaat in de groep veilig en prettig te houden en kinderen op tijd de ondersteuning te geven die zij nodig hebben.

13. Onderwijs

13.1 Stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de kleuterperiode wordt de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan van leerlingen. Goed kleuteronderwijs daagt kinderen uit om hun wereld te ontdekken en hun talenten verder te ontwikkelen, op een manier en in een tempo dat aansluit op hun behoefte. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet lineair, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Daarbij weten we dat kinderen zich ontwikkelen door spel, door beweging, door doen, in interactie met een veilige omgeving (Raijmakers, 2024).

Onze kleutergroep is een combinatiegroep 1-2. Voordelen van het werken met heterogene kleutergroepen is dat kinderen leren van elkaar, de leerkracht meer aandacht kan besteden aan instromende kleuters en de doorgaande ontwikkelingslijn meer centraal staat i.p.v. een harde overgang van groep 1 naar groep 2. Het onderwijsaanbod aan de kleuters richt zich op de volgende ontwikkelingsgebieden: sociaal-emotioneel leren, spelontwikkeling, voorbereidend lezen & schrijven en voorbereidend rekenen.

Wij hechten veel waarde aan planmatig werken, maar dan wel op een manier die past bij het jonge kind. Planmatig werken is dus iets anders dan 'schools' werken. Planmatig werken is doelgericht werken. De leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind van SLO zijn de basis van ons doelgericht lesaanbod aan het jonge kind. Daarbij is het op betekenisvolle wijze aanbieden van deze doelen essentieel. Dat doen zij door thematisch te werken. Wij vinden daarom de spelontwikkeling van groot belang voor het leren van kleuters. Wij verbinden het leren over taal en rekenen aan het leren in spel door te werken met themahoeken en een rijke leeromgeving. Op die manier kan een kleuter gewoon kleuter zijn, maar zal het kind ook leren.

Wij gebruiken de volgende methoden voor de volgende ontwikkelingsgebieden:

Taalontwikkeling/beginnende geletterdheid	Map fonemisch bewustzijn Logo3000 Close listening Thematisch aanbod
Rekenonderwijs/beginnende gecijferdheid	Met sprongen vooruit groep 1-2 Thematisch aanbod
Wereldoriëntatie	Thematisch aanbod
Verkeer	Thematisch aanbod
Muzikale vorming	123 Zing
Lichamelijke ontwikkeling	Bewegingsonderwijs in het speellokaal Basislessen bewegingsonderwijs

De ontwikkeling van de kinderen worden bijgehouden met behulp van een doordacht observatie- en registratiesysteem van Mijn Kleutergroep. De observatiegegevens worden in kaart gebracht en laten zo een goed beeld zien van het ontwikkelingsverloop van een kind. De gegevens van alle kinderen worden in een groepsoverzicht gezet en aan de hand van deze gegevens worden nieuwe activiteiten aangeboden in de groep en aan individuele kinderen.

De onderwijsinspectie verplicht scholen niet langer tot het afnemen van de Cito-leerlingvolgsysteemtoetsen bij kleuters. Omdat wij geloven dat het observeren van de ontwikkeling meer recht doet aan kind, nemen wij geen kleutertoetsen af.

13.2 Onderwijs in groep 1 t/m 8

Lezen

De nadruk in groep 1-2 ligt op het voorlezen, begrijpend luisteren van allerlei teksten en het inoefenen van fonemische en fonologische vaardigheden (voorbereidend lezen & spellen).

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de aanvankelijk leesmethode: Lijn 3. Een methode waarin technisch lezen, spelling en taal geïntegreerd is in 1 methode. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. De betekenis van de moeilijke woorden wordt uitgelegd en er wordt gewerkt aan tekstbegrip.

Vanaf groep 3 lezen we volgens de door ons beschreven schoolbrede doorgaande leerlijn technisch lezen. Deze leesaanpak bestaat uit onder andere een doelgerichte, directe instructie op leesmoeilijkheden en het voor-koor-doorlezen. Ook wordt er dagelijks vrij gelezen. Dit kan jantje-pietje lezen zijn, duo-lezen (twee leerlingen met hetzelfde leesniveau), tutorlezen (2 of 3 leerlingen met een tutor, een leerling met een hoger leesniveau of een ouder) of stillezen.

Wij bieden begrijpend lezen aan volgens de methodiek Close Listening/Reading. Hierbij worden complexe, taalrijke teksten herhaald gelezen, steeds met een ander leesdoel. De teksten sluiten aan bij de belevingswereld van de kinderen en kennen verschillende bronnen. O.a. teksten uit de zaakvakmethode (Wetenswaardig), jeugdliteratuur, kranten en tijdschriften, maar ook digitale bronnen, worden gebruikt om de kinderen diepe leesvaardigheden aan te leren. Vooral het 'in gesprek zijn over de tekst' is een belangrijk kenmerk van deze lessen. De inhoud van de teksten dragen daarnaast bij aan de kennisopbouw van kinderen.

We besteden expliciet aandacht aan leesplezier en leesbevordering: plezier in lezen, kennis van het aanbod aan kinderboeken en waardering voor schrijvers en teksten vormen het uitgangspunt. Dit krijgt vorm door vaste vrij-lezen-momenten in de groep, boekpresentaties, deelname aan projectweken als de Kinderboekenweek, Leesvirus, voorleeskampioenschappen.

Rekenen

In groep 1-2 wordt rekenen vanuit de leerlijn rekenen jonge kind thematisch aangeboden volgens de geplande leerlijnen en gebruiken wij Met Sprongen Vooruit.

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de rekenmethode Wereld in getallen 5. De verschillende bewerkingen (optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen) worden aangeleerd met behulp van hulpmaterialen en modellen. Daarnaast is er aandacht voor rekentoepassingen zoals meten, tijd en geld. Binnen het realistisch rekenen is het belangrijk dat kinderen zelf oplossingen bedenken voor problemen. Hierbij werken de kinderen zowel samen als zelfstandig aan de reken-wiskundige problemen. We houden rekening met het rekenniveau van ieder kind. Zo krijgen de rekenzwakke kinderen verlengde instructie en kunnen rekensterke kinderen na een verkorte instructie zelf aan het werk. Ieder kind werkt met de methode op zijn/haar eigen niveau volgens de drie niveaus die de methode hanteert (minimum, basis en plus). Daarnaast besteden wij expliciet meer aandacht aan het gebruik van rekentaal in contextsommen en bieden wij nadrukkelijk ook traditionele rekenmodellen aan.

Taal en spelling

In de groepen 1 en 2 praten we veel met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Het verruimen van de woordenschat hierdoor is essentieel als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs. Dit gebeurt vooral in de kringgesprekken. Verder hebben we een aantal taalactiviteiten die in de kring plaatsvinden. Zoals voorlezen, vertellen, versjes aanleren en verschillende taalspelletjes. Tijdens speel- en werkmomenten komen ook taalactiviteiten voor. Hierbij denken we aan o.a. de boekenhoek, de lees- en schrijfhoek en het werken met ontwikkelingsmateriaal. In groep 2 wordt er veel aandacht besteed aan voorbereidende leesactiviteiten zoals rijmen, analyseren en synthetiseren van woorden. Ook worden er op een creatieve manier verschillende letters aangeleerd.

In groep 3 zijn de taalactiviteiten verwerkt in de methode Lijn 3. Groep 4 t/m 8 werken met de taalmethode Taal Actief 4. Belangrijke uitgangspunten binnen deze taal methode zijn: woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren en stellen. Taal is communicatie en daarom neemt het samen leren een belangrijke plaats in bij de taallessen. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Er is aandacht voor zowel het mondeling als schriftelijk verwoorden van gedachten en ideeën; uitbreiden

van woordenschat, spelling en grammaticale taalvaardigheden. Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Daarnaast leren we de kinderen om verhalen en verslagen te schrijven en zich te presenteren met een spreekbeurt.

Naast het reguliere programma voor taal bieden wij alle kinderen ook extra woordenschatonderwijs volgens de methodiek 'Met woorden in de weer'. Dagelijks worden er nieuwe woorden aangeboden of herhaald. Hiervoor gebruiken we de methode Logo3000 in de groepen 1 t/m 6. In groep 7-8 herhalen we geselecteerde woordclusters uit Logo3000.

Voor het leren spellen gebruiken wij in Taal Actief 4 spelling. De kinderen leren spellen aan de hand van spellingscategorieën. Het gaat hierbij vooral om het leren ordenen van woorden en de regel eraan vast te koppelen. Vanaf groep 6 wordt er gestart met de toepassingslessen van de werkwoordspelling.

Schrijven

Het schrijfonderwijs begint in groep 1 en 2 in de vorm van voorbereidende schrijfactiviteiten. We gebruiken het materiaal van 'Krullenbol'. Dit gebeurt spelenderwijs met grote en fijne motorische oefeningen in de lucht, op papier en op tekenborden. Daarnaast doen kinderen ook sensomotorische activiteiten die thematisch worden aangeboden.

Kinderen leren in de groepen 3 t/m 8 schrijven met de methode 'Klinkers'. Deze methode heeft een doorgaande leerlijn voor groep 3 t/m 8. Groep 3 leert de kleine schrijffletters in verbonden schrift, waarna groep 4 de hoofdletters aanleert. Kinderen in groep 5 tot en met 8 ontwikkelen een vlot en leesbaar eigen handschrift, in verbonden schrift; bij uitzondering leren kinderen blokschrift.

Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat kinderen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren. Het schrijven in losse letters wordt in uitzonderlijke situaties toegestaan.

Sociaal emotioneel leren (SEL)

Binnen het kader sociaal emotioneel leren besteden we aandacht aan de manier waarop kinderen sociaal en emotioneel functioneren. Hiervoor wordt de methode Kwink gebruikt. Wij meten de sociaal-emotionele ontwikkeling jaarlijks door het invullen van Kindbegrip.

De leerkracht kan bepalen welke onderdelen uit de methode specifiek ingezet moeten worden om aan te sluiten bij het sociale klimaat in de groep of bij een individueel kind.

Kennis over de wereld

Op Kindcentrum Franciscus geloven we sterk in het belang van het verwerven van kennis over de wereld. Ons doel is om onze kinderen te voorzien van een solide basis aan kennis en begrip, zodat ze kunnen groeien tot zelfbewuste, geïnformeerde en mondige wereldburgers.

Kennis over de wereld helpt onze leerlingen om de complexiteit en diversiteit van de wereld om hen heen te begrijpen. Door zich bewust te zijn van verschillende culturen, tradities, geschiedenissen en geografieën, ontwikkelen ze een breder perspectief en vergroten ze hun empathie en tolerantie ten opzichte van anderen.

Daarnaast opent kennis over de wereld de deuren naar nieuwe mogelijkheden en perspectieven. Het stelt onze leerlingen in staat om te ontdekken waar hun interesses liggen en waar ze zich verder in willen verdiepen. Het vergroot hun algemene kennis en stimuleert nieuwsgierigheid, wat erg belangrijk is voor een levenslange drang naar leren.

Op de St. Franciscus werken we aan het opbouwen van een rijke kennisbasis door de methode Wetenswaardig aan te bieden. Wetenswaardig is een compleet uitgewerkte lesmethode waarmee kinderen vanaf groep 4 klassikaal thematisch onderwijs krijgen in de vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde, biologie en techniek. Met behulp van de gedegen algemene kennisbasis die kinderen hiermee opdoen ontwikkelen zij tegelijkertijd hun gezamenlijke woordenschat en taalvaardigheden: begrijpend lezen, spreken en schrijven.

Actief burgerschap

In een wereld die voortdurend veranderd en steeds meer verbonden is door technologie, is het van groot belang dat wij onze leerlingen voorbereiden op hun rol als actieve en verantwoordelijke burgers. Burgerschapsonderwijs stelt kinderen in staat om te begrijpen wat het betekent om deel uit te maken van een gemeenschap en hoe zij kunnen bijdragen aan het welzijn ervan. Door te leren over democratie, mensenrechten, diversiteit en inclusie ontwikkelen onze kinderen waarden zoals respect, empathie en relatie. Ze leren kritisch denken en discussiëren over maatschappelijke kwesties en ze ontdekken hoe zij zelf een positieve impact kunnen hebben op hun omgeving. Om hier beredeneerd aanbod te bieden maken wij gebruik van de methodes: Kwink Burgerschap, Kwink en Hemel en Aarde. Wij beschikken over een beleidsplan burgerschap.

Ook wordt er expliciet gekeken naar digitaal burgerschap. In dit digitale tijdperk moeten kinderen leren om op een veilige, verantwoorde en ethische manier met technologie om te gaan. Door middel van digitaal burgerschap leren leerlingen over online privacy, cyberpesten, informativaardigheden en digitale ethiek. Ze worden zich bewust van de kansen en risico's van het internet en ontwikkelen digitale geletterdheid, zodat ze kunnen navigeren in de digitale wereld en kritisch kunnen omgaan met online informatie en nieuwe technologieën, zoals AI.

Verkeer

Wij gebruiken de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland vanaf groep 4, zodat de doorgaande lijn in de leerstof is gewaarborgd.

Expressieactiviteiten

Hieronder vallen tekenen, handvaardigheid, dramatische vorming en muziek.

Tekenen en handvaardigheid bieden wij aan middels een doorgaande leerlijn uit de methode "laat eens zien". Deze methode biedt een diversiteit aan beeldende technieken en sluit aan bij onze W.O.-methode. Voor het vakgebied drama hebben wij een ervaringsleerlijn waarbij we een expert inhuren voor het aanbod en het ontwikkelen tot een beperkte leerlijn met bouwstenen.

Voor muziek gebruiken wij de methode 123Zing die een doorgaande leerlijn aanbiedt.

Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen 1:30 uur per week bewegingsonderwijs. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van sporthal "De Webbe" en het schoolplein. De kinderen dienen bij de gymles een T-shirt en een broekje naar eigen keuze te dragen. Het gebruik van sport- of turnschoenen is zeer zeker aan te bevelen, maar is niet verplicht. Er wordt op maandagen en donderdagen bewegingsonderwijs gegeven. Groep 1-2 maakt gebruik van de speelzaal en kan dagelijks gymmen.

Aandacht voor 21ste-eeuw-vaardigheden

Het onderwijs van vandaag de dag moet zich niet alleen richten op het aanleren van concrete probleemoplossende vaardigheden. Daarom besteden wij aandacht aan de ontwikkeling van cognitieve en metacognitieve vaardigheden, evenals aan de persoonlijkheidsontwikkeling van onze leerlingen. Dit is van groot belang om hen voor te bereiden op een toekomstige arbeidsmarkt die vol onzekerheden is.

Het is onze taak om een dynamische en inspirerende leeromgeving te bieden die onze kinderen voorbereidt op de uitdagingen van de 21^e eeuw. Hoewel wij van mening zijn dat basiskennis essentieel is, wordt het steeds belangrijker wat kinderen doen met die kennis. Om succesvol te zijn in de maatschappij van morgen, hebben zij vaardigheden nodig die hen in staat stellen om zich aan te passen, te innoveren en effectief samen te werken. De 21^e -eeuwse vaardigheden bieden de bouwstenen voor deze competenties en vormen de sleutel tot het ontwikkelen van een veerkrachtige en toekomstgerichte mindset.

Kritisch denken, probleemoplossend vermogen, creativiteit, communicatie, zelfregulering, sociale en culturele vaardigheden en digitale geletterdheid zijn vaardigheden die leerlingen in staat stellen om informatie te analyseren, innovatieve oplossingen te bedenken, effectief te communiceren. Constructief samen te werken en de juiste digitale hulpmiddelen te gebruiken.

Door het integreren van deze vaardigheden in ons onderwijs streven wij naar een holistische ontwikkeling van onze kinderen. Wij willen hen voorbereiden op de realiteit van de moderne arbeidsmarkt, waar digitale

technologieën en continue veranderingen de norm zijn. Maar nog belangrijker is dat we hen willen uitrusten met vaardigheden die hen in staat stellen om als zelfstandige en verantwoordelijke burgers volwaardig deel te nemen aan de samenleving.

Het onderwijs op de St. Franciscus richt zich dus niet alleen op het overbrengen van kennis, maar ook op het ontwikkelen van de vaardigheden en attitudes die nodig zijn om succesvol te zijn in de 21^e eeuw. Door middel van uitdagende projecten, samenwerkingsactiviteiten, probleemoplossend leren en gebruik van technologie proberen wij om de 21^e -eeuwse vaardigheden op een betekenisvolle en authentieke manier te integreren in ons aanbod.

Godsdienst en levensbeschouwing

Op onze school gebruiken we voor het vak godsdienst en levensbeschouwing de methode Hemel en Aarde. Vijfmaal per jaar is er een nieuw project. Met deze lessen willen we de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen stimuleren en begeleiden. De rode draad die de lessen en de projecten verbindt, zijn zeven vaardigheden, die we de kinderen willen leren.

Het gaat om de volgende:

- Verwondering, zodat je je kunt laten verrassen door de gewone dingen van het leven.
- Verbondenheid met God, de mensen en de wereld om je heen.
- Vertrouwen, zodat je kunt leven met open hart en open ogen.
- Verbeelding, zodat je de religieuze taal, beelden en symbolen kunt verstaan.
- Ordenen, waardoor je zelfstandig kunt nadenken over wat er in de wereld gebeurt.
- Communicatie, zodat je met anderen kunt delen wat je in het leven ontdekt.
- Omgaan met traditie, zodat je je eigen religiositeit herkent in bestaande godsdiensten.

Om deze vaardigheden bij kinderen te stimuleren, geven we lessen over steeds verschillende onderwerpen. In de lessen komen gebruiken, verhalen en symbolen uit allerlei godsdiensten aan de orde, zodat kinderen daarmee in aanraking komen.

En wat net zo belangrijk is: we nodigen kinderen uit om rond die onderwerpen levensbeschouwelijke vragen te stellen, zodat zij ervaren hoe het is om met religieuze ogen naar het leven te kijken.

13.3 Buitenschoolse schoolsportactiviteiten

De bovenbouwgroepen nemen deel aan diverse schoolsporttoernooien: volleybal, handbal, en voetbal.

Deelname aan deze sportactiviteiten hoort bij het lesprogramma van groep 7/8. De bedoeling is dat de kinderen het leuk vinden om zich te ontplooiën en in teamverband samen te spelen. De activiteiten vinden plaats na schooltijd; veelal op woensdagmiddag.

14. Schooltijden en opvang

14.1 Schooltijden

Op onze school werken we met het 5-gelijke-dagen-rooster. Dit betekent dat uw kind elke dag even lang op school is en dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en samen een korte lunchpauze hebben. Zo zorgen we voor een fijne, overzichtelijke dagindeling voor uw kind. Tijdens deze lunchpauze combineren we rust en educatie: de leerkracht is aanwezig, leest bijvoorbeeld voor of zet een educatief programma op, zoals SchoolTV. Op deze manier benutten we de lunchtijd niet alleen om even bij te komen, maar ook om de sfeer in de klas goed te houden en de ontwikkeling van uw kind te stimuleren.

De schooltijden zijn als volgt:

	Schooltijd groep 1-2	Schooltijd groep 3 t/m 8
Maandag	08.30 uur – 14.15 uur	08.30 uur – 14.15 uur
Dinsdag	08.30 uur – 14.15 uur	08.30 uur – 14.15 uur
Woensdag	08.30 uur – 14.15 uur	08.30 uur – 14.15 uur
Donderdag	08.30 uur – 14.15 uur	08.30 uur – 14.15 uur
Vrijdag	08.30 uur – 14.15 uur	08.30 uur – 14.15 uur

Tijdens deze uren bieden we onderwijs aan volgens de wettelijke richtlijnen. Zo zorgen we ervoor dat uw kind voldoende lestijd krijgt om zich goed te ontwikkelen.

14.2 Beleid bij uitval van lessen

Op onze school doen we er alles aan om ervoor te zorgen dat de lessen gewoon doorgaan. Mocht een leerkracht onverwacht ziek zijn of afwezig zijn, dan proberen we vervanging te regelen. Lukt dat niet, dan vervangt, indien mogelijk, een andere leerkracht of leerkrachtondersteuner de groep. Zo blijft uw kind altijd onder begeleiding en gaat de schooldag gewoon verder.

Ook als de vaste leerkracht er niet is, zorgen we dat uw kind zinvol bezig is. De kinderen werken bijvoorbeeld aan:

- Opdrachten die aansluiten bij wat ze al aan het leren zijn.
- Spelletjes om te oefenen met taal of rekenen.
- Een creatief project of knutselopdracht, soms rondom een thema.

Deze activiteiten vinden plaats in de klas of op een andere plek in de school, altijd onder begeleiding. Zo blijft het een fijne en leerzame dag, ook als er iets verandert in de planning.

Alleen in uitzonderlijke gevallen, als we echt geen andere oplossing hebben, vragen we of u uw kind eerder kunt ophalen of thuis te houden. Dit communiceren we altijd met u, zodat u het goed kunt regelen. Studiedagen en andere vrije dagen communiceren we ruim van tevoren via de nieuwsbrief en de schoolkalender. Zo kunt u hier tijdig rekening mee houden.

14.3 Vakantierooster 2026-2027

	Van:	Tot:
Herfstvakantie	10-10-2026	18-10-2026
Kerstvakantie	19-12-2026	03-01-2027
Voorjaarsvakantie	20-02-2027	28-02-2027
Meivakantie:	26-04-2027	07-05-2027
Zomervakantie	10-07-2027	22-08-2027

Extra officiële vrije dagen 2026-2027	
Goede Vrijdag	26-03-2027
2 ^e Paasdag	29-03-2027
2 ^e Pinksterdag	17-05-2027

Studie(mid)dagen 2026-2027		
07-10-2026	05-02-2027 (middag)	04-06-2027 (groep 1 t/m 4)
25-11-2026	08-02-2027	22-06-2027
02-12-2026 (middag)	01-03-2027	02-07-2027
10-12-2026	14-04-2027	09-07-2027
18-12-2026 (middag)	23-04-2027 (middag)	
08-01-2027	10-05-2027	

Naast de vakanties zijn er studiedagen gepland, waarop wij werken aan de ontwikkeling van onze school. Op deze (mid)dagen zijn de kinderen vrij. Bovenstaande data zijn ook terug te vinden in Parro.

14.4 Voorzieningen

Voorschoolse- en naschoolse opvang

Wilt u dat uw kind voor schooltijd al opgevangen wordt? Dat kan op bepaalde dagen in ons schoolgebouw, in samenwerking met de kinderopvangorganisatie. Hier zijn wel kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Tijdens vrije dagen en schoolvakanties verzorgt onze kinderopvangorganisatie de opvang. Het gaat om betaalde opvang. Als u hiervan gebruik wilt maken, meldt u uw kind zelf aan.

14.5 Wie is wanneer te bereiken?

Wilt u een medewerker van school spreken? Hieronder ziet u wie wanneer bereikbaar is.

- Michelle Berends, directeur: aanwezig op maandag en woensdag van 08:00 uur tot 16:30 uur.
- Marijke Neef, intern begeleider: aanwezig op maandag en dinsdag van 08:00 uur tot 16:30 uur.

Wilt u in gesprek met de directeur of een intern begeleider? Maak dan van tevoren even een afspraak. Zij zijn op de genoemde dagen niet altijd de hele dag op school en kunnen ook elders een afspraak hebben. U kunt hiervoor mailen naar:

- Michelle Berends, directeur: directie.franciscus@catent.nl
- Marijke Neef, intern begeleider: m.neef@catent.nl

Onze leerkrachten zijn na schooltijd meestal beschikbaar voor een persoonlijk gesprek. Het is prettig als u hiervoor vooraf een afspraak maakt. Tijdens de lessen en bij de start van de schooldag kunnen leerkrachten niet met u in gesprek gaan. Voor contact kunt u via Parro een bericht sturen om een afspraak te maken.

15. Externe contacten

15.1 Onderwijsinspectie

Onze school valt, net als iedere andere school, onder een onderwijsinspectie. De inspecteur van onderwijs ziet namens de minister toe dat de onderwijswet op de juiste manier toegepast wordt en de school aan de kwaliteitseisen voldoet. De inspectie van het onderwijs controleert jaarlijks de opbrengsten van de school. Eens per 4 jaar bezoekt de inspectie de school en bestudeert de inspectie ook de wijze van lesgeven, eisen aan methoden en het omgaan met kinderen. Het adres waarop u de onderwijsinspectie kunt bereiken luidt: Inspectie van Onderwijs: info@owinsp.nl; vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) Klachtmeldingen meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief).

15.2 Jeugdgezondheidszorg

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit, neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen. Wat doet de GGD op school? Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle kinderen in groep 2 en groep 7.

Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

De GGD heeft ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert de logopedische screening uit bij alle kinderen in groep 1 en groep 2.

De screening bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- opvragen van gegevens over de spraak-taalontwikkeling bij de leerkracht
- indien u of de leerkracht zorgen heeft over de spraak-taalontwikkeling kan uw kind worden uitgenodigd voor onderzoek bij de logopedist

Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek. Vragen aan de JGZ Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. De jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt hen bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige. Contact met de JGZ Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar jgz@ggddrenthe.nl en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088- 2460246.

15.3 Logopedist

Wij werken samen met verschillende logopedisten uit de regio. Wekelijks wordt er op woensdagen door Marieke Smit, onder schooltijd, logopedie aangeboden aan kinderen van onze school met een indicatie voor logopedie. Mocht u hierover meer willen weten dan kunt u contact opnemen met onze intern begeleider.

15.4 Voorschool St. Franciscus

De St. Franciscusschool is per 1 september 2023 een Kindcentrum waar opvang en onderwijs wordt gegeven aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Het voorschools aanbod wordt door Stichting Kinderopvang Catent aangeboden aan kinderen tussen 2,5 en 4 jaar. Op de voorschool worden de peuters spelenderwijs voorbereid op de basisschool. Het belangrijkste verschil met een peuterspeelzaal en reguliere kinderopvang, is dat een voorschool onderdeel is van de basisschool. Daarmee ontstaat er een doorgaande leerlijn vanaf 2,5 jaar. De directeur van de basisschool voert de regie over de voorschool. De peuters zijn 16 uur per week op de voorschool waar ze zich spelenderwijs ontwikkelen in een omgeving van een groep leeftijdsgenootjes. Dit doen ze onder leiding van gekwalificeerd personeel en in nauwe aansluiting op de lesmethodes en programma's van het basisonderwijs. Op deze manier weten leerkrachten op de basisschool al meer over de ontwikkeling van het kind en kunnen eventuele achterstanden vroeg worden aangepakt. De pedagogisch medewerkers van de voorschool hebben allemaal een opleiding gevolgd specifiek gericht op de ontwikkeling van de peuters en eventuele achterstanden (denk aan taalontwikkeling, sociale vaardigheden).

15.5 Dagopvang & Buitenschoolse opvang

Stichting Kinderopvang Catent biedt ook dagopvang aan voor kinderen van 0-4 jaar en voor- en naschoolse opvang aan, aansluitend op de schooltijden. Zij bieden activiteiten aan die passen bij de leeftijd van de kinderen, in de vorm van sport, spel, muziek en kunst. Ons motto: 'Spelen doen we buiten' maken we zoveel als het kan binnen onze opvang waar. We scholen onze medewerkers om kinderen spelenderwijs en bij voorkeur buiten de wereld (verder) te ontdekken. In het verlengde daarvan worden buitenruimtes waar mogelijk zo ontworpen dat de kinderen worden uitgenodigd om op ontdekkingstocht te gaan in de natuur. De natuurlijke speeltuin prikkelt de fantasie, creativiteit en motorische ontwikkeling van de kinderen.

15.6 Schoolmaatschappelijk werk

Het hulpverleningsaanbod vanuit het schoolmaatschappelijk werk (SMW) kan op school plaatsvinden. Aan onze school is een schoolmaatschappelijk werker verbonden. Esther Vonk is de schoolmaatschappelijk werker die verbonden is aan onze school. Zij komt op school voor gesprekken met ouders en/of kinderen, na aanvraag. Wanneer we denken dat dit helpend kan zijn voor uw kind, laten we dat in een oudergesprek aan u weten. Wanneer u zelf denkt dat dit helpend kan zijn, kunt u uiteraard zelf ook de groepsleerkracht of intern begeleider benaderen om u met haar in contact te brengen. Ook kan er vanuit schoolmaatschappelijk werk SOVA-trainingen worden aangeboden vanaf groep 5 aan het begin of midden van het schooljaar. Mocht u tussentijds contact willen opnemen met de schoolmaatschappelijk werker dan kan dat via onze intern begeleider.

15.7 Kinderfysiotherapie

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig bij hun motorische ontwikkeling, zoals schrijven, bewegen tijdens de gymles of dagelijkse activiteiten op school. Daarom werkt onze school samen met een kinderfysiotherapeut, die wekelijks bij ons op school komt. Mochten school of ouders denken dat dit helpend zou kunnen zijn, dan gaan we het gesprek aan en kan er contact gelegd worden. Dit gaat altijd via de intern begeleider. Op deze manier willen we ervoor zorgen dat ieder kind zich optimaal ontwikkelt.

15.8 Parochie

De school onderhoudt contacten met de R.K. Geloofsgemeenschap O.L.V. Koningin van de Vrede, welke onderdeel uitmaakt van de Immanuel parochie Zuidoost Drenthe. Dit betekent o.a. dat we gebruik mogen maken van de kerk voor onze schoolvieringen.

15.9 Voortgezet onderwijs

In het hele traject van schoolkeuze is er een nauw contact met de scholen voor voortgezet onderwijs, middels overdrachtsformulieren en een warme overdracht tussen de groepsleerkracht van groep 8, de intern begeleider en de leerling coördinator van de VO-school. Ook vindt er een terugkoppeling plaats met betrekking tot de behaalde resultaten van de kinderen.

15.10 Bibliotheek

Lezen is leuk! Deze simpele boodschap willen we graag in samenspraak met Facet overbrengen op kinderen en hun ouders. Samen met de bibliotheek wordt er ieder jaar een lokaal leesplan: de doorgaande leeslijn voor school opgezet. In school is de bibliotheek gerealiseerd. Hierdoor kunnen de kinderen op school boeken lenen en ruilen.

15.11 Sponsoring

In het basisonderwijs neemt het aantal scholen dat sponsoring ontvangt toe. Ook bij ons op school is sponsoring een feit. Sponsoring moet op een zorgvuldige manier gebeuren. We willen niet dat de onderwijsinhoud door sponsoring wordt beïnvloed. Ook mag de continuïteit van het onderwijs niet in gevaar komen. Als er niet meer gesponsord wordt, moeten de lessen gewoon door kunnen gaan, van eenzelfde kwalitatief goed niveau. Aan de andere kant vinden we het goed dat bedrijven de ruimte krijgen om voor eigen rekening bij te dragen aan het onderwijs. Daarom heeft Stichting Catent beleid gericht op sponsoring vastgesteld, waarmee zij aansluit bij het Convenant “Scholen voor primair- en voortgezet onderwijs en sponsoring” (d.d. april 2015). Dit convenant bevat gedragsregels die besturen/scholen als richtlijnen dienen te gebruiken bij hun beleid. Het binnen Stichting Catent vastgestelde beleid en de doorvertaling daarvan naar onze school is bij de directeur op te vragen en in te zien. Mocht u als ouder(s) klachten hebben over ongewenste reclame-uitingen die u (in schoolverband) tegenkomt, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de klachtencommissie van Catent, dan wel bij de Reclame Code Commissie. De klachtenregeling/-procedure van Catent is te vinden op www.catent.nl, onder het kopje ‘voor ouders’.

Vaststelling

Instemming van de medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van basisschool St. Franciscus, Zuidersloot 61 te Weiteveen stemt in met de inhoud van de schoolgids 2026-2027.

Namens de Medezeggenschapsraad,

Rhandy Lubbers
Weiteveen, juni 2026