

Pedagogisch werkplan Buitenschoolse opvang (BSO)

BSO St. Franciscus Weiteveen

dd. februari 2024

In dit werkplan is voor BSO St. Franciscus Weiteveen een beschrijving gegeven van de dagelijkse structuur en aansturing op de locatie. Hierbij gaat het om de daadwerkelijke uitvoering van het pedagogisch beleid van Kinderopvang Catent op de betreffende locatie. Het pedagogisch beleid dient hierbij als kader waarbinnen wij als BSO ons dagelijks handelen in de praktijk beschrijven.

Contactgegevens

Directeur kind centrum: Madelon Essenburg-Blaauw

Locatie coördinator: Lisa van der Vegt

Adres: Zuidersloot 61, 7765 AG Weiteveen

Telefoonnummer: 06 10 69 76 50

E-mail directeur: directeur.franciscus@kinderopvangcatent.nl

E-mail locatie coördinator: l.vandervegt@kinderopvangcatent.nl

1. Beschrijving van de BSO locatie:

De BSO-locatie bevindt zich in het schoolgebouw van de St. Franciscusschool te Weiteveen. Wij bieden buitenschoolse opvang aan leerlingen van de St. Franciscusschool aan in de leeftijd van 4 t/m 13 jaar.

Naast de BSO-ruimte die gevestigd zit in het speellokaal wordt er gebruik gemaakt van het schoolplein en incidenteel van de keuken in de centrale hal.

2. Groepen

Groepsgrootte

De maximale omvang van de basisgroep bij de buitenschoolse opvang is voor deze groep 18 kinderen. De BSO locatie bestaat uit 1 verticale basisgroep.

Alle kinderen worden opgevangen in dezelfde stamgroep, echter is het activiteiten aanbod we verschillend. Oudere kinderen mogen – met toestemming van ouders – zelfstandig spelen op het schoolplein en zelfstandig naar huis.

Het leidster-kind ratio is op max. 11 kinderen per pedagogisch medewerker.

Groepssamenstelling

BSO St. Franciscus huisvest in haar gebouw kinderen van 4-13 jaar van basisschool St. Franciscus.

Er is 1 pedagogisch medewerker per 11 aanwezige kinderen.

De aantallen in de groep kunnen uiteraard minder zijn dan het maximaal toegestane aantal. In dat geval kunnen ouders gebruik maken van de afname van een incidenteel dagdeel of zij kunnen, onder vastgestelde voorwaarden, een dagdeel wisselen.

Het maximale aantal kinderen per dagdeel is 18 voor de vestiging. De vaste medewerkers op de groep(en) zijn: Margot de Gier (maandag en dinsdag), Mandy Philips (woensdag) en Ellie de Vries (donderdag).

Op vrijdag is er geen BSO bij de Franciscus.

Samenvoegen groepen

Wanneer het kind aantal dit toestaat voegen de peutergroep en de BSO samen. Dit komt het meeste voor op maandag middag en woensdag middag.

Ook tijdens schoolvakanties of bijzondere vrije dagen van de school worden de kinderen opgevangen op de BSO-locatie Franciscus en worden de groepen nog wel eens samengevoegd.

Zijn er wijzigingen in de opvanglocatie, of wordt er bijv. een uitstapje gemaakt, dan communiceren de pedagogisch medewerkers via het ouderportaal met ouders.

Verlaten van de basisgroep

De kinderen verlaten de basisgroep alleen met toestemming van de pedagogisch medewerker(s). Leerlingen mogen, mits ouders daarvoor toestemming hebben gegeven, zelfstandig spelen op het schoolplein. Daarbij hanteren wij ook de regel dat een kind alleen buiten mag spelen vanaf groep 5. Kinderen zijn niet zonder toezicht in de groepen van de school of in de centrale keuken.

Open deuren beleid

Over het algemeen ligt het aantal kinderen die gebruik maakt van de BSO onder de 11kinderen. Er wordt maandelijks een plan gemaakt met wat er ondernomen gaat worden. Binnen een aantal maanden maken wij ook gebruik van doen kids.

De stamgroep is daar waar de pedagogisch medewerker ook is en maakt zo gebruik van de groepsruimte, het schoolplein of de keuken.

Het heeft de voorkeur om kinderen niet langdurig alleen in een ruimte te laten verblijven. De pedagogisch medewerker doet regelmatig een check-in bij kinderen die zelfstandig in een ruimte verblijven.

Achterwacht

Als een pedagogisch medewerker (minder dan 10 kinderen) alleen op de locatie aanwezig is dan kan bij calamiteiten terug gevallen worden op enkele achterwachten:

Madelon Essenburg (directeur kind centrum Franciscus)

Lisa van der Vegt (locatie coördinator)

Ellie de Vries (pedagogisch medewerker)

Mandy Philips (pedagogisch medewerker)

4-ogen beleid

Tot 11 kinderen is er 1 pedagogisch medewerker op de groep. De groepsruimte is vrij toegankelijk en heeft vaak de deur naar de hal open zodat er eventueel contact kan zijn met het kinderdagverblijf.

De groepsruimte heeft aan de pleinzijde grote ruiten waardoor het 4-ogen-beleid ook van buitenaf goed is toe te passen.

Ondersteuning van derden

Indien er stagiaires op de groep staan worden deze ingezet naast de pedagogisch medewerker. Er is ten alle tijden toezicht op de stagiaires.

Kinderopvang Catent benadert externe partijen voor specialistische hulp bij probleem situaties.

Als er een extra observatie nodig is wordt dit in overleg met de ouders gedaan.

Wennen

De wijze waarop kinderen kunnen wennen op onze locatie staat beschreven in het pedagogisch beleid.

De meeste kinderen kennen de pedagogisch medewerkers al omdat deze oom meedraaien op het dagverblijf.

Huisregels

De afspraken in de groep zijn samen met de kinderen gemaakt en hebben een centrale plek op het bord aan de muur.

Deze regels worden samen met de kinderen gemaakt.

3. Dagritme

Brengen en ophalen

's ochtends brengen ouders hun kind tot aan de deur van de BSO. In de gang wordt afscheid genomen van de ouder.

De voordeur naar de BSO-ruimte is open. Kinderen kunnen zelfstandig binnenkomen. De pedagogisch medewerker is alert en begroet kinderen bij binnenkomst.

Wanneer het 8.15 uur is begeleidt de pedagogisch medewerker de kinderen naar de groep, dit geldt voor de kinderen uit groep 1 en 2. De kinderen vanaf groep 3 mogen zelfstandig naar de klas.

Als de schooldag is afgelopen dan gaan alle kinderen – ook de kinderen die de BSO bezoeken – met de groepsleerkracht naar buiten. De pedagogisch medewerker vangt hen bij de deuropening van de BSO op en begeleidt hen naar binnen.

Ouders die hun kind(eren) komen ophalen, doen dit aan het hek van het schoolplein of bij de deur van de BSO-ruimte. Daar vindt een korte mondelinge overdracht plaats.

Dagindeling en voeding

De dagindeling kent enkele vast momenten, waarop gegeten en gedronken wordt en wanneer de kinderen van en naar school gebracht worden.

De overige tijd kunnen de kinderen spelen, binnen of buiten, allerlei creatieve activiteiten doen waar de kinderen naar behoefte aan mee kunnen doen.

Bij BSO St. Franciscus zijn de activiteiten gericht op samenspel, ontdekken en actief ondernemen in de natuur.

Wij willen een sfeer creëren waarbinnen de kinderen zich vrij en veilig voelen.

Dagindeling en voeding tijdens schoolweken

14:15 – 14.35 uur: Binnenkomst en rustmoment met drinken en eten

14.35 - 15:30 uur: vrij spelen (binnen of buiten) .

15.30 – 15.45 uur: Rustmoment met drinken en afstemmen activiteit

15.45 - 17.00 uur: activiteit ondernemen (in overleg met de kinderen)

17.00 – 17.30 uur: afronden, opruimen en overdracht naar ouders

Activiteiten

Wij streven naar het gezamenlijk deelnemen aan activiteiten en stimuleren kinderen om open te staan voor verschillende activiteiten, al heeft dit niet direct hun eigen voorkeur.

Tijdens het vrij spelen is er ruimte om in te gaan op persoonlijke interesses van kinderen.

Tijdens het rustmoment kiezen we gezamenlijk een groepsactiviteit. Sociaal-emotionele competenties worden gestimuleerd door met elkaar te overleggen, je mening te (durven) geven over een activiteit en compromissen te sluiten in het belang van de groep.

De pedagogisch medewerker bewaakt een goede balans tussen binnen- en buitenactiviteiten. Zij doet voorstellen en geeft de kinderen ook de ruimte om niet deel te nemen.

Kinderen en hun eigen activiteiten

Wij brengen/halen geen kinderen naar sportgelegenheden. Wel laten wij kinderen deelnemen aan brede-school-activiteiten op de schoollocatie.

Wanneer kinderen huiswerk hebben stemmen wij met ouders, kind en leerkracht af waar het huiswerk gemaakt wordt. De tijd bij de BSO wordt over het algemeen gezien als vrije tijd waarin kinderen geen huiswerk maken en kunnen ontspannen.

Materialen aanbod

Materialen die aangeboden worden zijn divers en passend bij de leeftijdsgroepen. De BSO heeft verschillende speelhoeken en op 1 plek in de ruimte staat het thema centraal.

Daarnaast hebben we een breed aantal materialen waar vrij mee gespeeld kan worden. Naast gevormde materialen zoals constructiemateriaal en spelmateriaal, werken wij met ongevormde materialen (klei, papier en karton), kosteloos materiaal (doppen, kurken etc.) en natuurlijk materiaal.

Observeren en volgen van de ontwikkeling

De wijze van observeren staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Catent. Onze focus is het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen. Wanneer hier zorgen over zijn neemt de pedagogisch medewerker vaak diezelfde dag nog contact op met de ouder en groepsleerkracht.

4. Spelen:

De BSO heeft afspraken met de kinderen gemaakt over gedragsverwachtingen in de groep en bij activiteiten buiten de groep.

Deze afspraken staan beschreven onder 'huisregels'.

Daarnaast geldt het gedragsprotocol van Catent ook op de BSO St. Franciscus. Dit protocol beschrijft gedragsverwachtingen t.a.v. taalgebruik, seksualiteit en intimiteit.

Ook beschikt de BSO over een veiligheidsbeleid.

5. Kwaliteitszorg

Wij werken volgens de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.

Afspraken omtrent:

- Kinderen die ziek zijn worden door ouders afgemeld in het ouderportaal. Wanneer zij ziek worden onder de tijd dat zij worden opgevangen bij de BSO, dan neemt de pedagogisch medewerker telefonisch contact op met de ouder(s).
- Wij werken volgens het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen van stichting Catent.
- Kinderen waar extra zorgen over zijn, zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers. Hun mentor is alert dat invallers direct toegang hebben tot de meest belangrijke informatie over kinderen met extra zorg. De locatieleider is op de hoogte waar deze gegevens te vinden zijn en zorgt ervoor dat de vervangende medewerker mondeling wordt geïnformeerd.

6. Vieren van feesten en verjaardagen

Op de BSO mogen kinderen trakteren voor hun verjaardag. Aan andere feesten die doorgaans in het schooljaar voorbij komen, zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen, besteden wij thematisch aandacht. Wij sluiten hierbij aan op dat wat de school doet m.b.t. de feesten.

7. Praktisch

Extra dagen en ruildagen

Extra dagdelen of ruildagen kunt u aanvragen via het ouderportaal. Om te bepalen of er wel of geen plek is voor uw kind is het leidster-kind ratio leidend.

LET OP: Ruil uren zijn een service!

Ophalen door derden

Wanneer iemand anders dan een van ouders/verzorgers het kind op komt halen geldt het volgende:

Ouders dienen dit van te voren door te geven bij een van de pedagogisch medewerkers. Indien dit niet is gebeurd wordt eerst contact opgenomen voordat het kind meegegeven wordt aan derden.

8. Samenwerking met ouders

Rondom de volgende situaties hebben wij afspraken:

- Oudercontacten gaan via het ouderportaal Konnect, telefonisch of persoonlijk;
- Informatie over activiteiten wordt gegeven via het ouderportaal
- Kinderparticipatie krijgt dagelijks invulling doordat kinderen samen met de pedagogisch medewerker beslissen over activiteiten die worden ondernomen. In de basishouding laat de medewerker zien open te staan voor de mening van kinderen in de groep.

Algemene informatie over de kinderopvang wordt gegeven op de website (www.stfranciscusschool.nl) en per mail of via het ouderportaal gedeeld met ouders.