

Pedagogisch werkplan Voorschool St Franciscus

Een addendum op het pedagogisch beleidsplan

dd. juli 2023

Welkom bij de voorschool St. Franciscus van Stichting Kinderopvang Catent.

In dit pedagogisch werkplan staat wat de belangrijkste afspraken zijn op deze vestiging zoals onze openingstijden, de indeling van de groepen, hoe de dagen zijn ingedeeld, activiteiten en wat te doen bij ziekte. Dit werkplan hoort bij het pedagogisch beleidsplan van Kinderopvang Catent. Het pedagogisch beleid kun je vinden op de website www.franciscusschool.nl/kinderopvang (sept 2023)

1. Contactgegevens

Adres: Zuidersloot 61, 7765 AG Weiteveen

Telefoonnummer: 06 10 69 76 50

E-mail: directie.franciscus@catent.nl

Openingsdagen/-tijden

Maandag 8.30 – 14.15 uur

Dinsdag 8.30 – 12.15 uur

Woensdag 8.30 – 14.15 uur

1.1 Lokaal

De inrichting van het lokaal voldoet aan alle landelijke eisen. Allereerst is de locatie veilig voor de kinderen en de pedagogisch medewerkers. Ieder jaar is er een controle op de locatie van de GGD.

Het speelgoed staat op een vaste, voor de kinderen overzichtelijke plaats. Kinderen kunnen kiezen, eventueel zelf pakken en weer opruimen. Dit bevordert de zelfredzaamheid van de kinderen. Bij de lage tafel kunnen de kinderen spelen met verschillende materialen zoals bijv.

Duplo blokken, Knex, Nopper, kralen, puzzels etc.

Bij de hoge tafel wordt meestal geknutseld, omdat deze tafel hoger is en dus ergonomisch beter voor de pedagogisch medewerkers wanneer ze een kind willen/moeten helpen. Er kan dan op een volwassen hoogte hulp geboden worden.

Bij elk thema wordt er een kast als themakast aangepast. Er komt materiaal te staan dat passend is bij het thema van dat moment.

In het lokaal is een huishoek, leeshoek, bouwhoek en verkleedhoek. In deze hoeken kunnen kinderen in kleine groepjes samen of alleen spelen. De verschillende ontwikkelingsgebieden worden in de hoeken gestimuleerd. In de huishoek wordt o.a. de sociaal emotionele ontwikkeling gestimuleerd. In de leeshoek komt o.a. de taalontwikkeling aan bod. In de bouwhoek komt o.a. de motoriek aan de orde.

Verder is het lokaal zo ingericht dat het uitnodigend is voor de jonge kinderen om te spelen, te ontdekken en ontwikkelen.

Naast dat het spel gestimuleerd wordt in de verschillende hoeken, is er ook de mogelijkheid om zich terug te trekken. Soms wil een jong kind even tot rust komen.

Er is in het lokaal de mogelijkheid om een rust moment/plek op te zoeken. Kinderen bijv. op de bank liggen, rustig tegen de grote beer aan te gaan zitten of aan tafel een puzzel te gaan maken, wanneer daar behoefte aan is.

1.2 Buitenspeelplaats

De inrichting van de buitenspeelplaats voldoet aan alle landelijke eisen. Het is veilig voor alle kinderen. De speelplaats van de voorschool is doormiddel van een kindvriendelijk hek afgesloten van het speelplein van de basisschool. De speelplaats is voorzien van een zandbak. De zandbak is afgesloten d.m.v. een schuiflade en wordt jaarlijks voorzien van nieuw zand.

Regelmatig wordt de speelplaats gecontroleerd op veiligheid. Eventuele gebreken worden zo snel mogelijk verholpen.

Onze speelplaats heeft een groot plein waar peuters naar hartenlust kunnen rennen, springen, fietsen, spelen en tevens is er een zandbak te vinden. Onze speelplaats grenst aan onze peuterklas. We lopen aan het wandeltouw door de basisschool naar buiten naar de speelplaats. Soms wordt er samen gespeeld op het grote plein met de kleuters. Als dit het geval is dan krijgen de peuters groene veiligheidshesjes aan, zodat ze beter te onderscheiden zijn van de kleuters. Dit kan zijn bij gezamenlijke feesten, of als de gelegenheid zich zo voordoet.

1.3 Buitenspelen

Buitenlucht is voor iedereen belangrijk. Daarom hebben wij als uitgangspunt, dat de kinderen veel naar buiten gaan, behalve bij extreem weer. Wij adviseren u om uw kind speelkleding aan te trekken. Onder speelkleding verstaan we gemakkelijke wasbare kleding, zodat uw kind ongehinderd kan spelen. Wilt u de jas, tas, sjaal etc. voorzien van de naam van uw kind?

Als de zon schijnt smeren de pedagogisch medewerkers de kinderen, voordat zij naar buiten gaan, in met waterproof zonnebrandcrème factor 20 of hoger. Als uw kind niet met zonnebrandcrème ingesmeerd mag worden (bv. in verband met een allergie) vragen wij u om het middel van uw eigen keuze mee te geven. De beste bescherming tegen de zon biedt een T-shirt, broek, pet of zonnehoedje en schaduw. Wij creëren zoveel mogelijk schaduwplekken en geven de kinderen wat vaker te drinken. Wanneer de zon zijn hoogste stand bereikt heeft (tussen 12.00 uur en 15:30 uur) bieden we de kinderen totale schaduw m.b.v. een schaduwdoek of spelen we binnen. Buiten spelen we met het materiaal uit onze schuur. Hierin staan o.a. loopauto's, fietsen, traptractors, loopfietsen en een step.

Wanneer het weer het toelaat kunnen de kinderen spelen in de zandbak met schepjes, emmers en ander zandbakspeelgoed.

Buiten spelen is om verschillende redenen erg belangrijk voor de kinderen. Buiten is er meer ruimte om te bewegen. Voor een goede fysieke gezondheid van het kind gaan we buitenspelen. Ze krijgen er meer energie van. Ook leren ze hier fietsen, rennen, springen en de motoriek ontwikkelen, maar ook andere sociale vaardigheden dan in het lokaal van belang zijn.

2. Groepen & medewerkers

2.1 Locatie St. Franciscusschool

De voorschool bevindt zich in Kindcentrum St. Franciscus in Weiteveen. In het gebouw is de basisschool St. Franciscus gevestigd van Stichting Catent en dagopvang van Stichting Kinderopvang Catent. Daarnaast is er wekelijks een logopedist op woensdagen aanwezig en een kinderfysiotherapeut op dinsdagen.

Kinderopvang Catent biedt peuteropvang met VVE-aanbod aan voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar. De locatie is een officiële VVE-locatie en biedt daarom 16 uur (VVE) aan.

2.2 De medewerkers

De volgende medewerkers zijn betrokken bij de locatie:

2.2.1 Pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers zijn allen professioneel opgeleid, in bezit van een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) en zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. De pedagogisch medewerkers gaat regelmatig op bij- en nascholing zodat er een goede basis ligt voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Naast reguliere teamoverleggen met de teamleider worden de pedagogisch medewerkers ook gecoacht door een geschoolde pedagogisch coach. Gedurende het jaar laten we verschillende beleidsplannen de revue passeren, vanuit de coaching staat het pedagogisch handelen vanuit het algemeen pedagogisch beleid centraal. De pedagogisch medewerker schept binnen de groep een veilige en vertrouwde omgeving en biedt activiteiten aan die passen bij de leeftijd en ontwikkeling van kinderen. Jaarlijks ontvangt de pedagogisch medewerker de coaching, dit geldt niet alleen voor de vaste beroepskrachten, maar ook voor de beroepskrachten met flexibele inzet.

De pedagogisch medewerker houdt de ontwikkeling van de kinderen bij, onderhoudt de contacten met ouders en eventueel met betreffende basisscholen.

De pedagogisch medewerkers van de voorschool St Franciscus zijn:

Ellie de Vries

Mandy Philips

Vacature

2.2.2 Pedagogisch Coach

Binnen in de organisatie maken wij gebruik van een pedagogisch coach. Deze coacht de pedagogisch medewerker vanuit het pedagogisch beleid ten behoeve van het verbeteren van de kwaliteit van werkzaamheden. Zij helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden in relatie tot het pedagogische beleid en achterhaalt samen hun coaching behoeften. Ook bewaakt ze de kwaliteit van het functioneren van de pedagogisch medewerker en bespreek dit met hen. Wanneer nodig wordt er een (individueel/groepsgerichte) coaching plan opgesteld, in samenspraak met de pedagogisch medewerker.

De Pedagogisch coach is:

Carolien Nijenhuis

2.2.3 Overige betrokken medewerkers

Intern begeleider

Wij werken met een eigen intern begeleider. Zij is het eerste aanspreekpunt voor pedagogisch medewerkers wanneer het gaat om zorgvragen. Zij is verantwoordelijk voor het adviseren, coachen en begeleiden van pedagogisch medewerkers bij het vroeg signaleren van en peuter met problematiek. De intern begeleider kan zo laagdrempelig meekijken met de pedagogisch medewerker om samen tot een hulpvraag te komen en dit vervolgens bespreken met ouders. Ook is zij verantwoordelijk voor het eventueel verder uitzetten van zorg naar een externe partij.

Wendy Rogge, waarnemend intern begeleider van Kindcentrum St. Franciscus
Daniëlle Pijpker, intern begeleider jonge kind

Locatieverantwoordelijke

Madelon Essenburg-Blaauw

2.3 Vier-ogen-principe

Op onze locatie hebben we het vier-ogen-principe als volgt geregeld:

- ✓ De locatie is gevestigd in een basisschool. Van zowel binnen als buiten kunnen volwassenen meekijken. Dit komt doordat het lokaal is voorzien van veel ramen.
- ✓ Er is dagelijks ambulante personeel aanwezig.

2.4 Achterwacht

Op onze locatie is de volgende achterwacht bereikbaar:

Lizet Steffens	06 11 49 40 93
Renate Levelink	06 10 04 48 08
Wendy Rogge	06 13 32 32 28
Margot de Gier	06 23 45 71 95
Madelon Essenburg	06 8287 76 53
Lisa van der Vegt	06 55 89 18 91

2.5 Groepsleiding

Elke groep heeft een vast team van pedagogisch medewerker(s) en vrijwilligers. Bij ziekte of verlof van de pedagogisch medewerkers werken we met onze eigen pool van invalkrachten.

Alle pedagogisch medewerkers hebben minimaal een afgeronde kindgerichte MBO- opleiding en voldoen aan de beroepskwalificaties, zoals vastgesteld in de CAO.

Daarnaast volgen de pedagogisch medewerkers in het kader van de voor- en vroegschoolse educatie en verdere deskundigheidbevordering relevante trainingen en cursussen

De teamleider heeft regelmatig gesprekken met de pedagogisch medewerkers, waar naast de gang van zaken op de voorschool, ook het functioneren wordt besproken.

3. Een dag op voorschool St. Franciscus

Een dagdeel heeft een vaste structuur en is ingedeeld rondom de vaste onderdelen: spelen, fruiteten en activiteiten. De activiteiten kunnen tekenen, schilderen, plakken, kringspel, zingen, voorlezen, buitenspelen enz. zijn.

Onderstaand een voorbeeldschema dat in tijndeling is gebaseerd op de ochtend, maar dit schema wordt ook op andere dagdelen zo uitgevoerd.

Tijd	Activiteit	Doel:
± 8:15 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Brengen van peuters • (Samen met (groot)ouder/oppas) 	<p><i>het kind de gelegenheid te bieden vertrouwd te worden met de (nieuwe) situatie op de voorschool en een veilige plek op de groep te leren vinden, zodat het kind zich prettig gaat voelen en van daaruit zich kan gaan ontwikkelen en een fijn dagdeel kan hebben. Daarnaast geeft het 'even wennen' de ouder(s) de mogelijkheid de reactie van hun kind te zien en rekening te kunnen houden met wat er bij komt kijken om hun kind weg te brengen en hier eventueel afspraken over te maken met de pedagogisch medewerker.</i></p>
± 8:30 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Speelgoed laten liggen • In de kring / aan de groepstafel gaan zitten • Liedje zingen • Namen lezen • Wie iets wil vertellen krijgt hier krijgt hier de gelegenheid voor • Thema voorbereiding/inleiding 	<p><i>Tijdens de kring is er veel aandacht voor de (met name mondelinge) taalontwikkeling. De kinderen leren te luisteren naar de pedagogisch medewerker en naar elkaar. Ze leren te luisteren naar enkelvoudige instructies, zien oudere kinderen dit uitvoeren en kopiëren dit, of proberen dit uit zichzelf ook uit te voeren. Ze leren steeds beter vloeiend en verstaanbaar te vertellen over wat ze hebben gedaan of meegemaakt. Daarnaast vergroot het kind zijn/haar woordenschat zowel passief als actief door deel te nemen aan kring activiteiten. Een voorbeeld hiervan is liedjes zingen. Kinderen worden hiervoor uitgenodigd. De pedagogisch medewerker ondersteunt de liedjes zoveel mogelijk met gebaren. Zo ondersteun je de taal op een visuele manier. Het stimuleert de taalontwikkeling en de woordenschatontwikkeling. Daarbij brengt het de verschillende manieren van leren samen: visueel, auditief en motorisch/kinetisch. Dit zorgt ervoor dat alle gebieden waarmee je een kind iets kan leren worden aangesproken. Ook komt dit bij het werken met thema's aan bod. Tot slot bespreken we in de kring de dagritme kaarten van Puk en Ko. Dagritme kaarten geven een visuele ondersteuning en geven verduidelijking en structuur. De kaarten werken stimulerend, als communicatie middel, en bevorderen met name de zelfredzaamheid en bewustwording van bepaalde structuur. Tot slot werk je in de kring altijd bewust of onbewust aan de leerlijnen voor beginnende geletterdheid: *</i></p> <p><i>boekoriëntatie</i></p> <p><i>* verhaalbegrip</i></p> <p><i>* functies van geschreven taal</i></p> <p><i>de relatie tussen geschreven en gesproken taal * taalbewustzijn</i></p>

<p>± 9:00 – 10:15 uur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vrij spelen binnen / Creatieve activiteit of ontwikkelingsactiviteit in kleine groep(jes) 	<p><i>Bij vrij spel ontwikkelen kinderen zich vooral psychosociaal en motorisch. Karakteristieke kenmerken van spel zijn:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>het is plezierig en vreugdevol,</i> - <i>spel kent geen doelen,</i> - <i>is spontaan,</i> - <i>wordt bepaald door de deelnemers,</i> - <i>is niet letterlijk (kan doen-alsof elementen bevatten),</i> - <i>heeft een eigen realiteit,</i> - <i>is vrij van regels van buitenaf,</i> - <i>roept actieve betrokkenheid op.</i> <p><i>kinderen moeten soms geholpen worden om hun spel op gang te brengen, om verschillende spelactiviteiten te ondernemen en om het spel op niveau te brengen en te houden. De pedagogisch medewerker observeert de kinderen en speelt met de kinderen mee en kijkt zo waar de behoeften van de kinderen liggen en speelt hier op in. Wanneer kinderen de ruimte krijgen om te spelen, zullen ze zich ontwikkelen. Spelen stimuleert de motorische ontwikkeling, stimuleert sociale vaardigheden, maakt ervaringen met de wereld mogelijk, vergemakkelijkt het omgaan met emoties, stimuleert taalontwikkeling, lokt uit tot probleemoplossend denken en zorgt ervoor dat de kleuters grip krijgen op de wereld om hen heen. Peuters hebben op verschillende momenten in hun ontwikkeling behoefte aan verschillende activiteiten. Twee- en driejarigen zijn vooral graag handelend (manipulatief) bezig. In dit spel oefenen ze hun motoriek, leggen contact met anderen en leren ze taal gebruiken. Langzaam maar verandert het manipulerende spel in rollenspel, waarin kinderen symbolische middelen kiezen voor de werkelijkheid. Ze worden dokter, moeder of groenteboer. In dit rollenspel neemt het onderlinge contact toe, breidt de taal zich uit en worden er relaties gelegd tussen voorwerpen en rollen (“zal ik deze appels in een zakje voor je doen?”). Ook worden er activiteiten in kleine groepjes aangeboden tijdens het vrij spel. Dit kan een creatieve activiteit zijn die vanuit de kinderen komt. Dit kan ook vanuit de pedagogisch medewerker komen en aansluiten op een thema. Ook vinden er korte ontwikkelingsactiviteiten plaats. Denk hierbij aan “spelletjes” rond kleuren en vormen, rekenbegrippen (hoog-laag, dik-dun etc.), het interactief voorlezen van een prentenboek enzovoorts.</i></p>
<p>± 10:15 uur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Opruimen 	<p><i>Opruimen doen we samen. We zorgen ervoor dat alle spullen een vaste plaats hebben. Direct als zij op de voorschool komen, leren wij de kinderen te helpen met opruimen. We stimuleren de peuters met elkaar op te ruimen door het geven van opdrachtjes en het zingen van een liedje. Het doel hiervan is om een gestructureerde omgeving aan te bieden waar kinderen hun weg weten te vinden. Dit stimuleert het zelfvertrouwen, hun zelfstandigheid en samen opruimen is een sociale bezigheid.</i></p>
<p>± 10:30 uur</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fruit eten • Tassen uitdelen • eten en drinken • Liedje zingen (smakelijk eten) 	<p><i>Door gezamenlijk fruit te eten worden kinderen zich bewust van ‘gezond eten’. Ook leren ze op de voorschool een bepaalde structuur rond eten en drinken. Het fruit eten is een sociale bezigheid maar stimuleert ook de zelfredzaamheid. (denk aan eten en drinken uit je tas pakken, zelf eten en drinken, opruimen)</i> Een van de kinderen mag de tassen uitdelen.</p>

± 10:30 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Eventuele luiers worden verschoond / toilet moment / handen wassen 	<p><i>Aandacht voor persoonlijke hygiëne</i> We verschonen de kinderen en kinderen die zindelijk zijn, gaan plassen.</p>
± 11:00 uur	<ul style="list-style-type: none"> • Als het mogelijk is gaan we buiten spelen of in de speelzaal ▪ Spelactiviteit 	<p><i>Peuters kunnen nog niet de hele dag stilzitten, gerichte activiteiten uitvoeren en luisteren. Tijdens het buitenspelen leren ze met elkaar om gaan in vrije spelsituaties. Met het buitenspel komen we tegemoet aan de beweging die peuters nodig hebben, zij ontwikkelen hier voornamelijk hun grove motoriek. Ook ontwikkelen kinderen hun eigen plekje in de groep en werken ze aan het "leren ruzie maken". Ruzie maken mag. We zorgen voor duidelijke regels en afspraken (slaan en schoppen mag niet). We laten kinderen zo veel mogelijk hun eigen problemen oplossen. Ruzie maken bevordert de emotionele en sociale ontwikkeling van het kind. Kinderen leren voor zichzelf op te komen en rekening te houden met elkaar. Het zelf oplossen van problemen bevordert hun zelfvertrouwen. We bevorderen het gevoel van veiligheid door kinderen te laten ervaren dat wij het nooit uit de hand laten lopen. Tot slot leren kinderen buiten ook meer over de wereld om hen heen, zo krijgen ze te maken met de wisseling van de seizoenen en met het weer. (mutsen, jassen, laarzen, zon – schaduw, regen, wind, koud-warm) Als het slecht weer is buiten, wordt er binnen een spelactiviteit bedacht of we spelen in de speelzaal van de school.</i></p>
11:45 – 12.00 uur	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In de kring de dag nabespreken. ▪ Boekje voorlezen/liedjes zingen. ▪ We delen de tassen uit <p>Pedagogisch medewerker doen de kinderen de jassen aan. Sommige kinderen kunnen het zelf. We stimuleren dit. En gaan dan met de kinderen naar buiten waar de ouders staan te wachten. Pedagogisch medewerkers ruimen op en werken Observatiegegevens / administratie bij.</p>	<p><i>Terugkoppeling. De pedagogisch medewerker geeft veel feedback, vooral procesfeedback –hoe ging het? Zet het kind aan het denken: Wat hebben we gedaan deze morgen/middag? De pedagogisch medewerker moedigt veel aan en er is ruimte voor complimenten. Op deze manier sluiten we de dag af en de kinderen gaan naar huis.</i></p>

Van deze dagindeling wordt bij bijzonderheden afgeweken.

Vanuit de voorschool wordt gewerkt met Uk & Puk, dit is een Voor- en vroegschoolse educatie, VVE programma. Ook zullen er gezamenlijke thema's zijn met de onderbouw van de basisschool. In de thema's wordt o.a. veel aandacht besteed aan spraak- en taalontwikkeling. Alle activiteiten stimuleren de mondelinge taalvaardigheid (spreken en luisteren) en de woordenschat. Tijdens de activiteiten krijgen kinderen begrijpelijke taal aangeboden in een betekenisvolle situatie.

Daarnaast doen wij de volgende specifieke taalactiviteiten: boeken uitleen, Nationale Voorleesdagen, voorlezen en het meezingkwartiertje.

In het lokaal hangen dagritme-kaarten, waarop de activiteiten van de dag worden aangegeven.

Wij verplichtend kinderen niet om aan de activiteiten mee te doen, wel proberen we hen hiertoe te stimuleren.

3.1 Visie op VVE

Zie hiervoor het beleidsdocument VVE op onze website: www.stfranciscusschool.nl/kinderopvang (sept 2023).

4. Pedagogisch handelen

4.1 Intake

Voordat uw kind naar de Voorschool/peuterspeelzaal komt, vinden wij het prettig om eerst nader kennis te maken met elkaar. Dit doen wij in de vorm van een huisbezoek, mits u zich als ouder daar prettig bij voelt. Door de peuter in zijn/haar leefomgeving te bezoeken leren we hen vaak beter kennen en zijn wij niet volkomen vreemd voor uw kind, als ze voor de eerste keer bij de Voorschool/peuterspeelzaal komen. Daarnaast bouwen we met u als ouder een beter persoonlijk contact op en kunnen we tijdens ons bezoek uw vragen in een rustige vertrouwde omgeving beantwoorden en enige uitleg en inzicht geven over onze werkwijze. Daarna kan er een afspraak worden gemaakt om een keer mee te draaien, zodat u en uw kind kennis kunnen maken met de groep.

Tijdens dit bezoek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken met u gemaakt. Wij maken hierbij gebruik van een intakeformulier, zodat alle aandachtspunten aan de orde komen. Dit formulier wordt, nadat alles is ingevuld en u het eens bent met de inhoud, door u ondertekend. Het formulier wordt op de peuterspeelzaal in een afgesloten kast bewaard en nadat uw kind één jaar van de voorschool af is, wordt het formulier vernietigd.

4.2 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Periodiek wordt deze ontwikkeling met de ouders besproken.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. De mentor is direct betrokken bij de ontwikkeling van het kind. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van het kind. Tevens kan er door overleg met de ouders worden afgestemd hoe aan de wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelingstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig signaleerd.

Op iedere locatie/groep is een overzicht waarin staat opgenomen welk kind, welke mentor heeft. Op die manier is voor ouders inzichtelijk gemaakt welke pedagogisch medewerker de mentor is van zijn/haar kind(eren).

4.3 Vier competenties

Op onze voorschool vinden we het belangrijk om kinderen in contact te brengen met de volgende competenties: Emotionele veiligheid, Persoonlijke competentie, Sociale competentie en Overdracht van waarden en normen.

Hieronder geven we aan wat we er hier mee bedoelen:

Emotionele veiligheid staat voor een veilige basis, een “thuis”, waar kinderen zich zelf kunnen zijn. Het bieden van een gevoel van veiligheid is een belangrijke doelstelling voor alles wat we op de voorschool doen. Immers uw kind zal zich alleen maar prettig voelen en ontwikkelen wanneer de voorschool een vertrouwde plaats is voor uw peuter.

Met **persoonlijke competentie** bedoelen we verschillende persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfredzaamheid, flexibiliteit en creativiteit waarmee kinderen zich in deze ingewikkelde maatschappij staande houden. Op de voorschool ontwikkelen we deze competentie spelenderwijs. Bij alle activiteiten is er aandacht voor meerdere onderdelen van deze competenties,

Met de **sociale competentie** willen we kinderen o.a. leren rekening te houden met andere kinderen, anderen te helpen en samen te werken. Ruzietjes te voorkomen en/of op te lossen. Het samen spelen. Op de voorschool krijgen kinderen daar alle gelegenheid voor.

De **overdracht van waarden en normen** bestaat er uit dat kinderen in de voorschool de kans krijgen om de waarden en normen van de samenleving, waarvan zij deel uitmaken te ervaren.

Deze al deze competenties zijn terug te vinden in onze manier van werken. In het aanbieden van activiteiten en de omgang met de kinderen. De basis van ons pedagogisch handelen hebben we nader uitgewerkt in ons algemeen pedagogisch beleidsplan. Deze ligt ter inzage op de peuterspeelzaal en kunt u ook downloaden van onze website:

www.st.franciscusschool.nl/kinderopvang (volgt per sept 2023)

4.4 Wennen

Bij de intake worden er wenmomenten afgesproken. Het wennen vindt plaats na de plaatsingsdatum. Wij weten dat het voor ouders een grote stap kan zijn om hun kind naar de voorschool te brengen. Daarom willen we alles doen om zowel het kind als de ouders in de gelegenheid te stellen om aan de nieuwe situatie te wennen.

Samen met de pedagogisch medewerker kan er een wenperiode afgesproken worden.

De ouders worden de eerste keer een half uurtje later uitgenodigd. Over het algemeen is het dan rustig op de groep en de pedagogisch medewerkers hebben dan tijd en aandacht voor de ouders en hun peuter. De intake wordt nog even weer doorgenomen en het kind kan dan even rond kijken of gaan spelen in de groep.

Ouders/verzorgers mogen, indien het nodig blijkt, langer blijven. Zolang het voor het kind nodig is, kan de ouder/verzorger de eerst volgende keren ook langer blijven. Wel wordt geprobeerd dit op een redelijk termijn af te bouwen, in overleg met de ouders/verzorgers.

Voor een kind van 2,5 jaar is het een grote stap om uit de veilige wereld van thuis te stappen en in een relatief grote groep kinderen en voor de peuter totaal onbekende volwassenen binnen te stappen. Niet ieder kind zal dit plezierig vinden.

De pedagogisch medewerker zal daarom in het begin extra veel aandacht aan uw kind geven.

U moet met een gerust hart uw kind achter kunnen laten op onze voorschool. Wanneer het nodig is zal de pedagogisch medewerker u in het begin tijdens de voorschooluren bellen om te vertellen hoe het met uw kind op peuterspeelzaal gaat. Natuurlijk mag u zelf ook altijd bellen.

4.5 Hechten

Om zich veilig te voelen zal een kind zich moeten kunnen hechten aan de pedagogisch medewerker. Daarom werken we zoveel mogelijk met vaste medewerkers op de groep. Door zich in te leven in de belevingswereld van het kind begrijpt de pedagogisch medewerker waar het kind behoefte aan heeft en speelt daarop in. De emotionele band, die dan ontstaat, is een voorwaarde voor een goede ontwikkeling van het kind.

Sommige kinderen vinden het prettig om door de pedagogisch medewerker te worden aangehaald of bij haar op schoot te zitten; andere kinderen willen dat juist niet. De pedagogisch medewerker laat het knuffelen en aanhalen van het kind afhangen en van de signalen, die het kind zelf daarover afgeeft. Grenzen in deze worden bepaald door algemeen geldende normen en waarden

4.6 Belonen en corrigeren

Wij vinden het belangrijk om positief gedrag van een kind te stimuleren door het te belonen. Het geeft een kind het gevoel dat het er mag zijn en dat het gezien wordt. Een kind zal het gedrag willen herhalen.

Door het kind te belonen krijgt het een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen en leert het omgaan met complimentjes krijgen en geven.

Kinderen hebben het recht op duidelijke grenzen en regels. De grenzen en regels op de voorschool bespreken we met u en de kinderen. Aan deze regels moeten kinderen en ook de volwassenen (medewerkers en ouders) zich houden.

Door vast te houden aan deze regels krijgen kinderen een gevoel van veiligheid en vertrouwen, waardoor ze veilig hun grenzen kunnen verkennen.

We weten dat alle kinderen hun grenzen opzoeken en onderzoeken wat wel en niet mag/kan. We confronteren kinderen altijd op een rustige manier met de gevolgen van het ongewenste gedrag.

De kinderen krijgen de gelegenheid het ongewenste gedrag om te zetten in gewenst gedrag (bijvoorbeeld herstellen wat kapot gemaakt is, 'vrede' sluiten bij ruzie). Wij zullen altijd de ouders informeren over wat er op de speelzaal in deze is gebeurd.

4.7 Ontwikkelen van de zelfstandigheid

Op de voorschool wordt de zelfstandigheid van de kinderen gestimuleerd. Dit bevordert het gevoel van eigenwaarde, de ontwikkeling van de identiteit en de zelfredzaamheid van het kind. Bij veel activiteiten en handelingen komt dit aan de orde, zoals:

Het aan- en uitkleden

De pedagogisch medewerker bekijkt en schat in wat het kind op dit gebied zelfstandig kan. Wat kinderen zelf kunnen, willen we hen ook zoveel mogelijk zelf laten doen.

Naar de wc gaan

Op dit punt speelt de veiligheid en geborgenheid een belangrijke rol. Een kind moet de gelegenheid krijgen om te durven aangeven dat het naar toilet moet of een "ongelukje" heeft gehad. Ook hier geldt: wat het kind zelf kan, doet het zelf.

Het eten en drinken

Het "eten en drinken" is een gezamenlijke activiteit. Het kind geeft zelf aan of het wil eten en drinken en hoeveel.

Het zelf aangeven van een behoefte

Het zelf aandacht kunnen vragen is belangrijk voor de mondigheid op latere leeftijd. De pedagogisch medewerker geeft de kinderen de tijd om te vertellen wat het wil. Het is belangrijk voor een kind dat het weet dat er aandacht is en dat het gehoord wordt.

Speelgoed

Voor het zelfstandig omgaan met het speelgoed is het belangrijk dat het kind weet hoe ermee omgegaan moet worden. De pedagogisch medewerker leert het kind wat de mogelijkheden van het speelgoed zijn en hoe het op een vaste plaats opgeruimd moet worden.

Keuzes maken

Het leven bestaat voor een groot deel uit keuzes maken. Kiezen voor jezelf of kiezen om samen iets te doen. Het is goed om kinderen zo vroeg mogelijk de kans te geven om daarmee te experimenteren. Bij het kiezen van speelgoed of een activiteit komt dit aan de orde. De pedagogisch medewerker stimuleert het zelfstandig maken van keuzes en confronteert het kind ook met de consequenties ervan.

Voor zichzelf opkomen

Dit komt onder andere naar voren in conflictsituaties van kinderen onderling. In de praktijk blijkt vaak dat kinderen de tussenkomst van de pedagogisch medewerker lang niet altijd nodig hebben. De pedagogisch medewerker zal een oplettende en afwachtende houding hebben en pas ingrijpen, wanneer het kind het zelf echt niet redt of de situatie uit de hand dreigt te lopen. Wanneer kinderen niet in staat zijn om voor zichzelf op te komen, zal de pedagogisch medewerker daar aandacht aan besteden.

Delen en verdelen

Het is belangrijk, dat peuters "leren delen en verdelen". Het speelgoed op de speelzaal is voor iedereen en samen spelen kan heel leuk zijn. Maar niet alles hoeft gedeeld te worden. Werkstukken, zowel van constructiemateriaal, als op creatief gebied zijn van het kind

persoonlijk. Daar moet een ander kind respect voor leren te hebben. Dit is een sociale vaardigheid die veel aandacht krijgt.

Samen verantwoordelijk

Op de voorschool wordt, voor zover mogelijk, kinderen geleerd dat ze samen met de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk zijn voor de sfeer in de groep, voor het materiaal en voor de andere kinderen. Kinderen wordt geleerd elkaar te helpen als dat nodig mocht zijn, op elkaar te wachten, naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar.

Zindelijkheidsstraining

Kinderen, die nog niet zindelijk zijn, kunnen natuurlijk wel naar de voorschool. Wanneer het nodig is verschonen wij uw kind. Wel graag luier en verschoonkieren meegeven.

Elk kind heeft zijn eigen tempo van zindelijk worden. Wij gaan uit van de signalen die een kind geeft.

Aan kinderen, die bezig zijn zindelijk te worden, vragen we regelmatig of het naar de wc moet. Vaak zien kinderen andere kinderen naar de wc gaan en worden ze op die manier gestimuleerd om zelf ook naar de wc te gaan.

4.8 Eten en trakteren

Op de voorschool wordt een rustmoment ingelast. Kinderen kunnen dan hun meegebrachte eten en drinken opeten en opdrinken. Wij vinden het belangrijk dat er op de voorschool zo gezond mogelijk wordt gegeten. Dus de voorkeur gaat uit naar fruit, een broodje, vruchtensap, melk of water.

Wanneer een kind jarig is mag het natuurlijk trakteren. Maar alleen wanneer het kind het zelf wil. Omdat niet alle kinderen alles mogen of kunnen eten, is het fijn dat de traktatie voor alle kinderen geschikt is. De pedagogisch medewerker weet waar uw kind op mag/kan trakteren. Zij weet of er kinderen zijn, die een allergie hebben voor bepaalde voedingsstoffen.

Omdat niet alle kinderen alles kunnen of mogen eten, overleggen we altijd van te voren met de ouders over de traktatie.

We adviseren een gezonde traktatie. Lolly's en andere harde snoepjes mogen sowieso niet getrakteerd worden, dit i.v.m. verstikkingsgevaar.

We vragen rekening te houden met diëten, allergieën en verschillende achtergronden (culturen). In principe wordt er altijd tijdens de afscheidskring getrakteerd, samen met de ouders van het jarige kind. De traktatie wordt mee gegeven naar huis, ouders kunnen dan zelf beslissen wat het kind wanneer krijgt.

Voor bepaalde traditie gebonden traktaties maken we uitzondering. Met Sinterklaas wordt er op pepernoten getrakteerd. Met Pasen zijn er paaseitjes en bij een geboorte van een broertje of zusje wordt er op beschuit met muisjes getrakteerd.

5. Ouders & kinderen

5.1 Doelgroep kinderen en hun ouders

Zowel kinderen met als zonder indicatie, afgegeven door de jeugdverpleegkundige/ kinderarts, kunnen 16 uur per week naar de voorschool. Onze locatie is een 16-uurs-locatie.

5.2 De ouderparticipatie/commissie

Jonge kinderen zijn afhankelijk van de zorg van volwassenen. Vanaf de geboorte ontstaat een band met diegene die voor hen zorgt. Opvoeden begint op het moment dat het kind geboren wordt. De opvoeder heeft grote invloed op het kind en brengt zijn normen en waarden over.

Onze visie is dat ouders onze partner zijn in opvoeding van kinderen. Wij vinden dat ouders een belangrijke plaats innemen binnen onze organisatie. Ons doel is om beide opvoedingsmilieus (thuis en opvang) zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen voor het optimaal welbevinden van het kind. Het is onze verantwoordelijkheid om de ouders kenbaar te maken wat we doen en hoe we werken.

Ouders moeten zich thuis voelen en vertrouwen hebben in het team. Dit vertrouwen is een basis voor een open communicatie.

Wij stellen het dan op prijs als ouders open zijn over de ontwikkeling van hun kind en over de thuissituatie, als deze van invloed kunnen zijn op het welbevinden van het kind.

Wij onderscheiden 4 vormen van ouderparticipatie:

1. Meeleven

Hieronder verstaan we de interesse van ouders in de ontwikkeling en de belevenissen van het kind en de wederzijdse informatie- uitwisseling tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Activiteiten die hierbij passen zijn; een themabijeenkomst, maar ook de contacten bij halen en brengen.

2. Meedoen

Er zijn ook ouders die het leuk en zinvol vinden om iets te doen voor of met het kind en de groep. Zij willen graag meehelpen met activiteiten, hand- en spandiensten verlenen, knutselen, of mee gaan met uitstapjes. Wij vinden het belangrijk dat zo veel mogelijk ouders af en toe ook op deze manier bij de kinderopvang en de kinderen betrokken zijn.

3. Meedenken

Hierbij gaat het om ouders die een adviserende inbreng hebben in de ontwikkelingen op het gebied van organisatie en beleid van de kinderopvang. Er valt dan te denken aan de oudercommissie, ouderpanels maar ook deelname aan ouderavonden over pedagogisch beleid.

In verband met de kleine locatie op de Voorschool St. Franciscus is een overkoepelende oudercommissie voor Stichting Kinderopvang Catent voor beide locaties: Nieuw-Schoonebeek & Weiteveen. Deze wordt gerealiseerd per september 2023.

5.3 Contact bij het halen en brengen

Bij het halen en brengen hebt u de gelegenheid om de pedagogisch medewerker kort te spreken.

Voor het verloop van het dagdeel is het belangrijk voor de pedagogisch medewerker om te weten of uw kind iets bijzonders heeft meegemaakt, zoals uit logeren geweest. Maar ook gewone dingen, zoals: heeft u kind wel of niet goed geslapen, feestjes of een druk weekend gehad.

Wanneer de pedagogisch medewerker iets bijzonders is opgevallen bij uw kind of ze maakt zich zorgen over uw kind, dan zal zij dit zo spoedig mogelijk met u willen bespreken.

Wij brengen u ook op de hoogte van de gebeurtenissen op de voorschool doormiddel van een nieuwsbrief.

5.4 Kind bespreking

Een aantal keren in de voorschoolperiode wordt u uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van uw kind.

Wanneer u zelf iets met de pedagogisch medewerker wilt bespreken, kunt u altijd een afspraak met haar maken. Meestal zal dat voor of na voorschooltijd gebeuren.

Wanneer de pedagogisch medewerker iets bijzonders is opgevallen bij uw kind of ze maakt zich zorgen over uw kind, dan zal zij dit u zo spoedig met u willen bespreken.

Het kan zijn dat zij u in dit gesprek toestemming wordt gevraagd om uw kind met externen (vaak wijkverpleegkundige) te bespreken.

5.5 Ouderbijeenkomsten

Verder organiseren we een aantal keren per jaar koffieochtenden voor ouders (en soms opa's en oma's). Een gezellig samenzijn om ouders onderling in contact te brengen met elkaar.

Doormiddel van een themabrief worden de ouders op de hoogte gebracht. Hierin wordt vermeld wat er zoal gedaan wordt rondom het thema. Denk hierbij aan nieuwe woorden, liedjes, verhalen die we voorlezen en knutselwerken.

5.6 Verslagen/nieuws

Onze ouderportaal

Wij werken op al onze locaties met een ouderportaal. Een goed persoonlijk contact tussen ouders en pedagogisch medewerkers is een eerste vereiste voor optimale verzorging en ontwikkeling van kinderen. Helaas is het meest geschikte contactmomenten niet altijd voor iedereen hetzelfde. Daarom maken wij gebruik van een veilig en persoonlijke internetondersteuning, in de vorm van een ouderportaal. We werken hiermee samen met Konnect. We kunnen op deze manier makkelijk communiceren met de ouders, en zelfs middels een foto laten zien wat de kinderen die dag hebben gedaan!

Integer omgaan met foto's

Foto's zijn enkel en alleen toegankelijk voor ouders van de groep. Ouders van andere groepen zien de foto's niet en aangezien we een afgesloten omgeving hebben, worden de foto's niet openbaar zichtbaar. Als ouder is het wel mogelijk een foto te downloaden.

Wij vragen ouders met klem om integer om te gaan met foto's waarop ook kinderen van andere ouders zichtbaar zijn. Bedenk dat de andere ouder er bezwaar tegen kan hebben dat foto's van zijn of haar kind openbaar gemaakt worden en doe dit niet ongevraagd.

Hoe werkt het ouderportaal

Ouders kunnen een app op de mobiele telefoon downloaden, deze is te vinden in de App Store van Apple en bij Google Play voor Android telefoons en tablets. Daarnaast is het mogelijk om via een webbrowser in te loggen. U ontvangt van ons een e-mail met gebruikersnaam en kunt dan via de button 'wachtwoord vergeten of voor het eerst inloggen' uw wachtwoord ontvangen en inloggen.

5.7 Helpen bij activiteiten

Hulp van ouders bij activiteiten zoals bijv. een schoolfeest, voorstelling naar de bibliotheek, schoonmaak van materiaal of klussenavond vragen we via een opgave briefje of op het informatieblad.

5.8 Zieke kinderen

Voor zieke kinderen is het niet plezierig om in een groep lawaaierige kinderen te verblijven. Daarnaast kunnen pedagogisch medewerkers niet voldoende aandacht besteden aan een ziek kind. Op de voorschool ontbreken de faciliteiten om het zieke kind te verzorgen. Met andere woorden: Een ziek kind kan niet naar de voorschool.

Wanneer uw kind ziek is, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met de pedagogisch medewerker. Met haar kunt overleggen wanneer uw kind weer naar de voorschool kan. Bij een besmettelijke ziekte zal in overleg met de teamleider worden gekeken of we de andere ouders op de hoogte moeten brengen.

Kinderen met een chronische aandoening kunnen, in veel gevallen in overleg met de teamleider naar de voorschool. Voor het uitvoeren van eventuele medische handelingen, wordt volgens een protocol en een overeenkomst gewerkt.

Wanneer uw kind op de voorschool ziek wordt, bellen we u zo spoedig mogelijk op. Wij zullen dan vragen uw kind op te halen.

Wanneer uw kind een ongeval op de peuterspeelzaal krijgt, zullen we zo goed mogelijk handelen. Eerste hulp verlenen en in dien nodig een arts inschakelen. U wordt dan natuurlijk direct gewaarschuwd.

Wat doen we als een kind ziek wordt?

Wanneer een kind op de voorschool ziek wordt, worden de ouders daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Ouders worden door ons gebeld voor overleg als het kind vermoedelijk koorts heeft en/of zich niet fit voelt. Het kind moet opgehaald worden:

- Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen.
- Als de verzorging te intensief is voor de pm.
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

We dienen geen koortsverlagende medicijnen toe. Het heersen van besmettelijke kinderziektes op de voorschool wordt gecommuniceerd door middel van aankondigingen die op een centrale plaats worden opgehangen en/of via de mail. Houd deze brieven/ mailing in de gaten, zodat u als u dat nodig vindt zelf maatregelen kunt treffen met betrekking tot de verzorging van uw kind.

We willen dan ook graag weten wat er aan de hand is zodat we, indien nodig, andere ouders kunnen informeren over mogelijk besmettingsgevaar.

Wij adviseren nadrukkelijk uw kind te laten vaccineren volgens het programma van het Consultatiebureau en de GGD. Wij vragen hier naar tijdens het intakegesprek.

Wat doen we als een kind een ongelukje krijgt?

Bij kleine ongevallen of als er medische hulp nodig is bellen we de ouder direct en overleggen we wie met het kind naar de arts gaat. In spoedeisende situaties bellen we 112 en informeren we de ouder zo spoedig mogelijk. Totdat ouders zelf aanwezig zijn blijft de pedagogisch medewerker bij het kind.

5.9 Kinderen met een fysieke of verstandelijke beperking

Onze voorschool is in principe voor alle kinderen. Voor zowel het kind met een beperking als voor de andere kinderen is het een meerwaarde om met elkaar in contact te komen. Samen met ouders en eventuele hulpverleners wordt gekeken naar de mogelijkheden. We letten op:

Voor het kind met een beperking moet het een duidelijke meerwaarde hebben.

De belangen van de andere kinderen in de groep mogen niet geschaad worden.

De pedagogisch medewerker moet de gelegenheid hebben om het kind met een beperking goed te kunnen begeleiden. Assistentie op de groep van een hulpverlenende instantie kan een voorwaarde zijn.

6. Samenwerken met externen

6.1 Samenwerking met de basisschool/overdracht

In samenwerking met de leerkrachten van groep 1/2 van de basisschool zorgen we voor een goede doorgaande lijn van voorschool naar basisschool.

Na een goede overdracht is de start voor uw kind makkelijker.

Van alle kinderen wordt een overdracht voor de basisschool gemaakt. Deze overdracht wordt met de ouder(s) besproken. Na goedkeuring en toestemming van ouder (s) zorgt de pedagogisch medewerker dat de overdracht op de basisschool komt.

Het contact met de basisschool is op de onderstaande manier geregeld:

- Overleg met de directeur en de leerkrachten van de onderbouw vindt regelmatig plaats. Wij maken afspraken over thema's en activiteiten.
- De lokalen liggen naast elkaar, dus we lopen makkelijk bij elkaar binnen.
- Wanneer het nodig lijkt, kan de IB'er van de basisschool in overleg, meekijken.

Beknopt overzicht structuur VS / BS Sint Franciscus

Er zijn een aantal fasen die een peuter doorloopt vanaf de instap in de Voorschool en de doorstroming naar de Basisschool. Het kan ook zijn dat de fasen een andere lijn krijgen omdat de peuter een ontwikkeling laat zien die zorg geeft. Het traject wat dan aan de orde kan komen is ook toegevoegd. De fasen en de zorglijnen zijn als volgt:

De fasen van een peuter die een normale ontwikkeling doorloopt

Wanneer?	Fasen:
In de gehele periode op de VS	<u>Fase 1:</u> Het verzamelen van informatie over de ontwikkeling van de peuter in de Voorschoolse periode. Dit zal gaan via het observatiesysteem die gehanteerd wordt in de VS.
De peuter is 3 jaar oud	<u>Fase 2:</u> Het vastleggen van de gegevens van de opgedane observatie die wordt vastgelegd in het kind dossier. Hier wordt het observatiesysteem voor ingevuld. De VS bespreekt dit met de ouders.
De peuter is 3 jaar en 10 maanden oud	<u>Fase 3:</u> Er is het eindgesprek met de ouders gerelateerd aan het totaal van de observaties en de definitieve invulling. Dit eindgesprek is tevens het overdrachtsdocument als officieel document richting de BS. <u>Fase 4:</u>

	<p>De ouders kunnen een intake afspraak maken met de BS. De VS heeft in het eindgesprek aangegeven dat de BS passend is bij het betreffende kind.</p> <p>De leerkracht gaat op huisbezoek / kennismakingsbezoek bij de betreffende peuter. De oefenmomenten worden afgesproken.</p>
De peuter is 3 jaar en 10 maanden - 4 jaar	<p><u>Fase 5:</u> De kennismaking met de BS, oefendagen en het meedraaien krijgen in deze periode de aandacht.</p>
Vanaf 4 jaar gedurende de 1 ^{ste} periode van 6 weken	<p><u>Fase 6:</u> De BS gebruikt de informatie vanuit de VS als uitgangspunt voor de pedagogisch – didactische periode en observeert de ontwikkeling van het kind vanuit het observatiesysteem. Er wordt contact gehouden met de ouders, het is de 1^{ste} periode, met een gesprek relatie OVM invulling.</p>
Het kind is 4 jaar tot 4,5 jaar	<p><u>Fase 7:</u> Er vindt een terugkoppeling plaats van de BS naar de VS over de ontwikkelingen van het kind. Er kan een evaluatie plaatsvinden van de doorstroom betreffende dit kind. Tijdens het blokoverleg wordt de afspraak ingepland. Afspraak: 4 weken voor de zomervakantie geen instroom!ln. Zij blijven deze periode in de VS.</p>

De fasen vanuit een zorglijn peuter:

Wanneer?	Fasen:
In de gehele periode op de VS	<p><u>Fase 1:</u> Het verzamelen van informatie over de ontwikkeling van de peuter in de Voorschoolse periode. Dit zal gaan via het observatiesysteem die gehanteerd wordt in de VS.</p>
De peuter is 3 jaar oud	<p><u>Fase 2:</u> Het vastleggen van de gegevens van de opgedane observatie die wordt vastgelegd in het kind dossier. Hier wordt het observatiesysteem voor ingevuld. De VS bespreekt dit met de ouders. <u>Opmerking:</u> bij bijzonderheden of specifiek zorgkind is er tussentijds ook al contact geweest met de ouders over de ontwikkelingen van de betreffende peuter. Het kan ook zijn dat er al zorg geregeld c.q. in gang is gezet bv door Vroeg Erbij observatie e.d. Het kan zijn dat er in deze fase al contact gelegd wordt met een externe instantie.</p>

<p>De peuter is 3 jaar en dit loopt tot de leeftijd van 4 jaar</p>	<p><u>Fase 3:</u> Vanuit fase 2 zal er een hulpvraag zijn die met verschillende partijen kan worden overlegd met als doel: bepalen welke partij / instantie het inzicht kan geven van hoe de ontwikkeling van het kind is gegaan en mee kan praten over de verdere ontwikkeling. Partijen / instanties kunnen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ GGD: jeugdverpleegkundige, jeugdarts, ○ Yorneo (Vroeg Erbij) ○ Sedna: SMW / 1 2 3 tje overleg ○ BS via Interne begeleider / onderbouw coördinator ○ Expertise teamlid Sint Franciscus ○ <p>Het betrekken van een externe partij zal altijd i.o.m. de ouders zijn evenals de uitkomsten van de onderzoeken, observaties, gesprekken die er gevoerd worden. Als het nodig is dan kan er altijd nog een extra kijkobservatie tussendoor worden ingevuld. Vanuit deze tussendoor kijkobservatie samen beslissen wat wijs in het kader van een verlenging, ja / nee nodig en hoe wat verder.</p>
<p>De peuter is 3 jaar en 10 maanden oud</p>	<p><u>Fase 4:</u> In samenspraak met de ouders en vanuit advies en meedenken instanties in Fase 3 kan er sprake zijn van de mogelijkheid van een 1^{ste} verlenging VS. De doelbepaling is vanuit de VS evenals het contact met de ouders over de voortgang. Er is geen sprake van een extra dagdeel, de peuter gaat op de 4 jarige leeftijd door op de VS.</p>
<p>De peuter is 4 jaar en 2 maanden</p>	<p><u>Fase 5:</u> Er zijn 2 uitkomsten vanuit Fase 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De peuter gaat door naar de BS. De ouders kunnen een intake afspraak maken, wendagen en het meedraaien BS. - De peuter heeft een 2^{de} verlenging nodig. Nu wordt er ook een verbinding gelegd met de BS. De doelbepaling is gezamenlijk VS en BS, elkaar op de hoogte houden van de ontwikkeling, het contact met de ouders is én PM + lkr. De IB er BS / onderbouw coördinator (en eventueel ET Catent) voeren ook nog een observatie uit. Dan: Na de 2^{de} periode een definitieve keuze maken. <p>Opmerkingen: Aandachtspunt bij de 2^{de} verlenging is hoe de rol is van de betrokken externe instantie, ook relatie keuze eventueel vervolg niet BS na de 2^{de} verlenging. Het kan zijn dat er begeleidend wennen plaats dient / kan vinden. Dit houdt in dat de PM van de VS meegaat bij de</p>

	wenmomenten, het kunnen ook tussendoor wenmomenten zijn. Het is afhankelijk van de peuter en vandaar uit wordt er passend gekozen.
--	--

6.2 Wijkverpleegkundige

De voorschool werkt nauw samen met de wijkverpleegkundige. De wijkverpleegkundige bezoekt regelmatig de voorschool. Zij maakt dan tijd vrij om vragen van ouders te beantwoorden. Ook pedagogisch medewerkers kunnen vragen aan haar stellen. Specifieke vragen over uw kind, zullen alleen met toestemming van u worden gesteld.

De wijkverpleegkundige komt ongeveer om de 8 weken de voorschool bezoeken. Mocht een eerder bezoek nodig zijn dan is de wijkverpleegkundige altijd te bereiken via de mail of telefonisch. Naast de begeleiding van de wijkverpleegkundige binnen de voorschool, kan de pedagogisch medewerker bij zorg van een kind omtrent bijv. gedrags- en/of

ontwikkelingsproblemen, in overleg met u, ook kiezen voor het raadplegen/advies opvragen van andere externe instanties. Zo kan Yorneo/"Vroeg Erbij" ingezet worden. Een ambulante begeleider komt op de groep van uw kind observeren. Ook kan het voorkomen dat de logopediste van de GGD een bezoekje komt brengen op de groep. Ze komen 2x per jaar voor preventieve groepsbezoeken en daarnaast individuele observaties. Dit alles gaat in overleg met u als ouders. Wij doen niets zonder uw toestemming!

6.3 "Vroeg Erbij" van Yorneo (Ondersteuning op de groep of thuis)

Pedagogisch medewerkers kunnen bij zorgen omtrent uw peuter een beroep doen op pedagogisch coach en/of de intern begeleider van Stichting Kinderopvang Catent. Wanneer dit in de praktijk echter onvoldoende steun biedt kan er, met toestemming van u als ouder, gekeken worden of er eventueel in overleg met de jeugdverpleegkundige een individuele observatie van een medewerker Vroeg Erbij zou kunnen plaatsvinden. Vroeg Erbij biedt opvoedingsondersteuning aan pedagogisch medewerkers en ouders. Zowel thuis als op de groep.

6.4 Brede school

Twee keer per jaar komt er een activiteitenkalender uit. Op deze kalender staan vele verschillende activiteiten voor de kinderen van de voorschool en de kinderen van de basisschool. Via een opgave formulier kunnen de kinderen zich hiervoor opgeven. Na de opgave krijgen de ouders bericht via de Brede School partners.

Via de locatieverantwoordelijke is er contact met de brede school.

7. Activiteiten

7.1 Vieringen

Op de voorschool wordt aandacht besteed aan de volgende vieringen.

De voorschool kent verschillende vieringen: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen en het zomerfeest. Bij de uitwerking van deze vieringen wordt de Uk en Puk methode gevolgd. Met natuurlijk wel een speciaal tintje.

Op het teamoverleg worden de vieringen besproken. De ouders worden betrokken bij de voorbereiding en de uitvoering van de vieringen.

Hieronder een korte omschrijving van de verschillende vieringen:

Sint Maarten

Samen met de kinderen worden er lampions gemaakt. Sint Maartenliedjes worden er aangeleerd. De laatste keer voor het Sint Maartenfeest wordt er met de lampion gelopen. We gaan dan met de kinderen naar de ouderen van Dagopvang "De Beek". De kinderen krijgen wat lekkers.

Sinterklaas

Sinterklaasfeest wordt in de groep gevierd. Er worden verschillende werkjes gemaakt. Het lokaal wordt in Sintsfeer gebracht. Sinterklaasliedjes worden aangeleerd. Op 5 december wordt het feest gevierd samen met de basisschool. Er komt een echte Sint en Piet op school. De kinderen krijgen iets te drinken, een toepasselijke traktatie en natuurlijk een cadeautje.

Kerst

Kerstfeest wordt in de groep gevierd. Er worden verschillende werkjes gemaakt. Het lokaal wordt in kerstsfeer gebracht. Kerstliedjes worden aangeleerd. De kerstviering kan op verschillende manieren worden gevierd. Afhankelijk van de groep wordt er met of zonder ouders een feest georganiseerd.

Pasen

Het lokaal wordt in paassfeer gebracht. Er worden verschillende paaswerkjes gemaakt. Liedjes aangeleerd en afhankelijk van de groep wordt er een paasactiviteit georganiseerd.

Zomerfeest

Als afsluiting van het voorschooljaar wordt er in samenwerking met de oudercommissie een zomerfeest georganiseerd voor de kinderen. Dit kan een uitje zijn of een programma op school. Het feest is afhankelijk van het programma en van de mogelijkheden van het gebouw, het weer e.d.

Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, mag dit natuurlijk op de voorschool gevierd worden. Afhankelijk van wat het kind leuk vindt of wat het aankan wordt er aandacht aanbesteed.

De vierde verjaardag van het kind is tevens ook het afscheid van de voorschool.

De groep heeft voor de vierjarige een (afscheid)cadeautje en een mooie kaart.

Verjaardagen van pedagogisch medewerkers worden in onderling overleg gevierd.

Verjaardagen van ouders/verzorgers, broer(tje)/zus(je), opa's/oma's kunnen worden doorgegeven aan de pedagogisch medewerksters. Het kind mag dan iets maken voor de jarige. Van te voren moet er wel even worden doorgeven voor wie en wanneer er iets gemaakt mag worden.

Moederdag/Vaderdag

Uiteraard wordt er voor Moederdag en Vaderdag samen met de peuters iets leuks geknutseld. Het cadeautje wordt met de nodige geheimzinnigheid omringt. Leuk, maar ook spannend. Voor het kind een hele klus om het cadeautje enkele dagen te bewaren.

8. Beleid Gezondheid & Veiligheid

8.1 Hygiëne

Stichting Kinderopvang Catent hecht veel belang aan hygiëne. Dit is immers voor de gezondheid en veiligheid van kinderen. Daarom worden de voorscholen regelmatig schoon gemaakt door een schoonmaakbedrijf. Daarnaast vragen wij voor het schoonmaken van het speelmateriaal de hulp van de ouders.

Op de voorschool hangt een schema, waarop te zien is wat en wanneer er wordt schoongemaakt.

Het schoonmaak beleid valt onder het toezicht van de basisschool. Dagelijks wordt er geveegd en gedweild. De tafels worden afgenomen en de toiletten worden schoon gemaakt.

De aankleed tafel wordt na elk gebruik gereinigd met daarvoor bestemde doekjes.

Soms zullen we extra schoon moeten maken. B.v. bij een besmettelijke ziekte van één van de kinderen. Voor deze specifieke schoonmaak houden we ons aan de richtlijnen van de GGD.

8.2 Klimaat

De groepsruimte wordt regelmatig geventileerd. Het streven is een temperatuur van 20° Celsius in de groepsruimte.

We hebben een zonnescherm voor het raam en het lokaal wordt geventileerd door het raam open te zetten.

8.3 Roken

Op de voorschool wordt in geen enkele ruimte gerookt – ook niet op de buitenspeelplaats. Deze regel is zelfs ook van toepassing als er geen kinderen op peuterspeelzaal aanwezig zijn.

9. Overige informatie

9.1 Privacy

Voor de privacy van de kinderen, ouders en medewerkers heeft Kinderopvang Catent een protocol opgesteld. Dit protocol wordt ook door het voorschoolwerk gehanteerd. De dossiers van de kinderen worden in een gesloten kast bewaard en is alleen toegankelijk voor de pedagogisch medewerkers. De dossiers worden één jaar nadat het kind de peuterspeelzaal heeft verlaten, vernietigd.

9.2 Meldcode

Bij een vermoeden van kindermishandeling wordt er gewerkt met de “Meldcode bij signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld” met afwegingskader”.

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Stap 2: Collegiale consultatie

Bij twijfel: Veilig Thuis (anoniem)

Bij twijfel: letseldeskundige

Stap 3: Gesprek met ouder (en indien mogelijk met het kind)

Stap 4: Wegen van het geweld aan de hand van afwegingskader.

Bij twijfel: altijd contact met Veilig Thuis

Stap 5: Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

9.3 Wandelen en uitstapjes

Als we met de kinderen een uitstapje of een wandeling maken, wordt er gebruik gemaakt van het wandelkoord en veiligheidsvesten.

Bij een voorstelling in de bibliotheek zorgen ouders zelf voor vervoer.

9.4 Inspectie op de Wet Kinderopvang

Wij vinden het belangrijk dat uw kind naar een veilige en hygiënische voorschool gaat.

In kader van de Wet Kinderopvang wordt er jaarlijks een Risico Inventarisatie voor veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Van deze inventarisatie wordt een rapport gemaakt. Dit rapport wordt ter beoordeling naar de GGD gestuurd.

Maandelijks wordt het overzicht “inspectie veiligheid voorschool” bijgehouden. Hierop wordt aangegeven wat er moet worden aangepast en wanneer dat moet/gaat gebeuren.

Het toezicht en de handhaving gebeurt onder de Wet Kinderopvang.

De GGD toetst jaarlijks onze voorschool op basis van veiligheid en organisatie. Zij maakt hiervan een rapport.

De voorscholen die met VVE werken worden ook (vaak in samenwerking met de basisschool) door de onderwijsinspectie geïnspecteerd. Ook hiervan wordt een rapport opgemaakt.

De/het rapport(en) van zowel de GGD als de onderwijsinspectie staan op de website

www.stfranciscusschool.nl/kinderopvang (sept 2023)