

catent *kinderopvang*

WORDEN WIE JE BENT



Beleid Veiligheid en gezondheid

Locaties: Kindcentrum St. Franciscus & Voorschool Gerardus Majella

Datum: juli 2023

Inhoud

Voorwoord.....	5
1. Grensoverschrijdend gedrag.....	6
2. Gedragsregels	7
3. Vierogen principe	7
4. Achterwachtregeling	8
5. Beleidscyclus	8
6. Beschrijving grote risico's	9
Verstikkingen	9
7. Omgaan met kleine risico's.....	11
8. EHBO regeling	12
Bijlage 1. Veiligheidsmaatregelen kinderopvang en peuteropvang	13
Bijlage 2. Maatregelen Gezondheid kinderopvang en peuteropvang	17
Bijlage 3 Risico Inventarisatie en Veiligheids- en gezondheidsverslag.....	22

Voorwoord

De peutersopvanglocaties, voorscholen en kinderopvang locaties (hierna te noemen peuteropvang/ kindcentrum) van Kinderopvang Catent zijn ontwikkeld om het kind zo optimaal mogelijk te begeleiden. Het doel van deze begeleiding is het leggen van een stevige basis voor de toekomst. Het beleid rondom veiligheid en gezondheid beschrijft hoe we de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgen. Jaarlijks worden, via de vragenlijst uit de risico-monitor, de belangrijkste risico's en te nemen maatregelen beschreven en besproken op de locaties.

Bij aanvang van werkzaamheden, of komst naar één van onze locaties, worden Pedagogisch Medewerkers in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders worden gewezen op het beleid.

Hoofdstuk 1 gaat over grensoverschrijdend gedrag, gevolgd door het hoofdstuk 'Gedragsregels'. Het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en overige aanwezige volwassenen en kinderen en de te nemen (voorzorg)maatregelen worden hierin beschreven. Vervolgens worden het 'vierogen principe' en de 'achterwachtregeling' beschreven.

In hoofdstuk 6 beschrijven we de 'beleidscyclus'. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Vervolgens wordt de risico-inventarisatie uitgevoerd, dit wordt jaarlijks centraal gedaan voor alle locaties door de afdeling Arbo & Veiligheid. Door de locaties wordt dan een plan van aanpak opgemaakt hoe de verbeterpunten aangepakt gaan worden. In de team overleggen worden deze besproken en geëvalueerd.

Hoofdstuk 7 beschrijven we de grootste risico's op de locatie ten aanzien van veiligheid en gezondheid en wat er gedaan wordt om de kans dat het risico voorkomt tot het minimum te beperken.

Hoofdstuk 8 beschrijft de kleine risico's. Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kunnen we kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee maken we dus afspraken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen. Ten aanzien van veiligheid maken we bijvoorbeeld afspraken die gelden tijdens spelsituaties of activiteiten en hoe om te gaan met bijvoorbeeld speelgoed en gereedschap.

In het laatste hoofdstuk beschrijven we de EHBO regeling.

We staan open voor vragen of aanvullingen van ouders of andere betrokkenen. Wanneer daar uitspraken of afspraken uit voortvloeien met betrekking tot het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zullen die door de teamleiders worden vastgesteld en met instemming van de Centrale oudercommissie worden aangepast.

Team Stichting Kinderopvang Catent
Locatie Kindcentrum St. Franciscus
Locatie Voorschool Gerardus Majellaschool

1. Grensoverschrijdend gedrag

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen kindcentra wordt regelmatig grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd. Stichting Kinderopvang Catent wijst alle vormen van grensoverschrijdend gedrag af, en wil grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel fysieke, seksuele als psychische grensoverschrijdingen. Enerzijds doen we dit door gedragsregels op te stellen, zie huisregels Kinderopvang Catent. Anderzijds door elkaar aan te spreken of melding te doen bij leidinggevende of vertrouwenspersoon wanneer grensoverschrijdend gedrag geconstateerd wordt. De gedragsregels zorgen voor een prettig klimaat binnen de kindcentra. Openheid en respect staan hierbij hoog in het vaandel. Ouder(s)/ verzorger(s) binnen de locatie worden van deze huisregels op de hoogte gesteld middels het informatieboekje dat zij ontvangen. Ook besteden wij hier regelmatig aandacht aan nieuwsbrieven en/of ouderavonden.

Te nemen stappen bij vermoeden van grensoverschrijdend gedrag

1. Vermoeden: Inschatten van de situatie. Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.

2. Bespreekbaar maken: Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.

3. Overleg: Hulp of advies vragen. Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon.

4. Plan van aanpak: Wegen van de situatie. Aan de hand van de vastgelegde feiten, het gesprek met betrokkene(n) en het advies van interne contactpersoon of vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK), het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG), een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie. Kinderopvang Catent is aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang.

5. Handelen: Doorverwijzen of melden. Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of de klachtencommissie.

6. Evalueren: Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag. Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leveren. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid.

Ten aanzien van het vermoeden van kindermishandeling en seksueel misbruik wordt gehandeld volgens het protocol "meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling". Deze is te vinden op onze Sharepointomgeving.

2. Gedragsregels

Kinderopvang Catent heeft haar gedragsregels vastgelegd in het document “huisregels Kinderopvang Catent”. Medewerkers (inclusief stagiaires en vrijwilligers) en ouders krijgen de gedragsregels bij aanvang van de dienstverleningsovereenkomst uitgereikt. Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden (spelenderwijs) op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels. De gedragsregels zullen steeds opnieuw onder de aandacht worden gebracht bijvoorbeeld door regelmatig een thema's centraal te stellen (pesten, seksualiteit, grenzen stellen etc.), of via nieuwsbrieven en presentaties. Medewerkers worden door opleiding en oefening getraind in het signaleren en aanpakken van overtredingen van de gedragsregels.

3. Vierogen principe

Op een peuteropvang werken verschillende volwassenen, zoveel mogelijk in vaste teams samengesteld. Voor alle peuteropvang geldt een maximale omvang van 16 kinderen met twee pedagogisch medewerkers. Enkele kleinere locaties, of locaties in de opstartfase, kunnen werken met 1 pedagogisch medewerker (eventueel met vrijwilliger) en waarborgt de veiligheid, onder andere middels het vierogen principe, doordat er altijd een tweede volwassene mee kan kijken en/of luisteren. Dit geldt ook voor de kleinere BSO/KDV locaties. De peuteropvang/kindercentra zijn hierop ingericht (open ruimtes en ramen) zodat de leerkrachten en/of schoolleider van de school altijd zicht heeft op het functioneren van de medewerker in de eigen ruimte. Ook wanneer de groep op het buitenterrein is, wordt er in zicht van de school gespeeld. De afspraken met de scholen die zijn gemaakt omtrent meekijken in de groep staan beschreven in het pedagogisch werkplan per locatie. Daarnaast dragen stagiaires bij aan het vierogen principe op de kinder- en buitenschoolse opvang, indien de mogelijkheid zich voordoet. Teamleiders van de locaties komen regelmatig binnen op de groep. Aan het begin en aan het eind van de kinder- en buitenschoolse opvang, tijdens breng- en haalmomenten, zijn er naast de pedagogisch medewerker ook (veel) ouders aanwezig.

De sfeer op de kinder- en buitenschoolse opvang is open en transparant en voorzien van een open aanspreekcultuur waarin signalen van gedrag van elkaar opgemerkt worden. Feedback op elkaars handelen kan plaatsvinden.

De wijze waarop dit per locatie is geregeld wordt per locatie beschreven in het pedagogisch werkplan.

4. Achterwachtregeling

Tijdens openingsuren van onze locaties is het mogelijk dat slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindcentrum. Hiervoor geldt de achterwachtregeling. Er is altijd een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindcentrum aanwezig kan zijn in het geval van een calamiteit. Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Er wordt voldaan aan de BKR. Een medewerker is op afroep beschikbaar en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig.
 - Er is één pedagogisch medewerker op de locatie. Een tweede volwassene is op de locatie aanwezig.
- De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Lizet Steffens	06 11 49 40 93
Ellie de Vries	06 27 14 51 85
Renate Levelink	06 10 04 48 08
Wendy Rogge	06 13 32 32 28
Margot de Gier	06 23 45 71 95
Madelon Essenburg	06 8287 76 53
Lisa van der Vegt	06 55 89 18 91

5. Beleidscyclus

Veiligheid en gezondheid zijn belangrijk binnen onze kindcentra. In de voorscholen, peuteropvang en kinderopvanglocaties ben je alert, tracht je risico's goed in te schatten en problemen op te lossen wanneer deze zich voordoen. In bijlage 1 en 2 staan de 'maatregelen gezondheid kinderopvang en peuterspeelzalen' en 'maatregelen veiligheid kinderopvang en peuterspeelzalen' en de verschillende risico's beschreven voor een goed binnen- als buitenklimaat op de locaties.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bespreken de risico-inventarisatie en op basis van de uitkomsten maken we een gezondheids,- en veiligheidsverslag. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. De voortgang van het actieplan wordt regelmatig, met een minimale frequentie van één keer per kwartaal, geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld. De aanpassingen welke zijn gedaan worden vastgelegd in het beleid. Er wordt gekeken naar de grote en kleine risico's en eventuele maatregelen worden besproken en vastgelegd in het beleid en in de notulen van de teamoverleggen. Indien aanpassingen zijn gedaan worden deze in een volgend overleg geëvalueerd op haalbaarheid en uitvoerbaarheid. Deze evaluatie wordt opgenomen in de notulen.

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- [ACTIE/ MAATREGEL] nader te bepalen na evaluatie d.d. juli 2024

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- [BESCHRIJVING MAATREGEL EN EFFECT] nader te bepalen na evaluatie d.d. juli 2024

6. Beschrijving grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's waarvoor we maatregelen nemen verwijzen we naar bijlage 3 waarin de complete risico-inventarisatie, en de verslagen zijn opgenomen die op/in augustus 2023 wordt uitgevoerd

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Groot risico	Maatregel	Locatie
Weglopen	Deurklinken zijn op hoogte; Deuren sluiten indien deurklink bereikbaar is voor kinderen; Buitenspelen met veiligheidshesjes aan	Beide locaties
Vingers in het stopcontact	De stopcontacten zijn voorzien van kinderbeveiliging	Beide locaties
Brand- en ontruiming	Vluchtrouteverlichting hangt bij de deuren; Vluchtroutes hangen bij de deuren; Actueel ontruimingsplan en halfjaarlijks een ontruimingsoefening incl. evaluatie.	Beide locaties
Vallen van het klimrek	Pm-ers zijn extra alert bij gebruik klimrek door kinderen; Pm-er vergroot aanwezigheid wanneer hij/zij dit nodig acht voor een bepaald kind.	Beide locaties
Botsen met schommels	De pm-er legt uit welke afstand tot de schommel veilig is.	Beide locaties
Vallen van hoogte binnen	Traphekjes bij de speelzolder; boven en onder op de speelzolder zijn traphekjes geplaatst. Niet meer dan 3 kinderen te gelijk op de speelzolder.	GMS: speelzolder
Vallen van hoogte buiten	Pm-er maakt afspraken over het gebruik van bijv. de glijbaan. Ook blijft er toezicht bij, om te voorkomen dat er ongevallen kunnen gebeuren.	Buiten op de speelplaats van beide locaties is een glijbaan waar wij van de voorschool ook gebruik van maken
Verstikkingen	Wanneer er gespeeld wordt met klein spelmateriaal zijn de P.M.-ers extra alert om inslikken te voorkomen. Het spel materiaal ligt op de grote tafel en er wordt tijdens het spelen gebruik gemaakt van de time-timer, die dan op 20 minuten staat onder toezicht van een P.M.-er. Wanneer er niet meer mee gespeeld wordt zal het worden opgeruimd zodat de kinderen er niet meer bij kunnen.	Beide locaties
Vergiftigingen	Schoonmaakmiddelen zijn in het lokaal niet aanwezig. Deze staan in de schoonmaakkast van de schoonmaakster en in de keuken van de basisschool. Op de groep zijn er alleen schoonmaakdoekjes. De hand desinfectans hangt op een hoogte waar de kinderen niet bij kunnen komen.	Beide locaties
Verbranding	Heet drinken staat buiten bereik van de kinderen. Wanneer dit niet het geval is zullen de kinderen er attent op worden gemaakt van de aanwezigheid ervan. Bij zonnige temperaturen zullen de kinderen op tijd ingesmeerd worden, wanneer er dan buiten gespeeld wordt.	Beide locaties

Verdrinking	Bij beide locaties is er geen vijver in de buurt waar de kinderen heen kunnen gaan. Wel maken we regelmatig gebruik van onze watertafel, maar hierin zit minimaal water en is er altijd toezicht bij van een P.M.-er.	Beide locaties
-------------	---	----------------

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn: Kinderopvang Catent beschikt over een gedragsprotocol welke beschikbaar is op onze Sharepointomgeving.
- Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn: Protocol meldcode welke jaarlijks door de pedagogisch coach wordt besproken met het team.
- Vermissing. Genomen maatregelen zijn: Het lokaal en plein dus danig ingericht/beveiligd (haakjes aan de deuren, speciale draaiknop op het hek) dat de peuters niet vermist kunnen raken.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Huidinfectie (krentenbaard).
- Voedselinfectie of voedselvergiftiging.
- Infectie via water (legionella).
- Luchtweginfectie (o.a. RS virus).

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:

Algemene maatregel is dat bij infectieziektes (als griep, kinkhoest) extra hygiëne maatregelen worden genomen. Wij werken dan volgens de richtlijnen van het RIVM.

Verspreiding via de lucht:

- Hoest- nies discipline, ventileren en luchten

Verspreiding via de handen:

- Handhygiëne op de juiste momenten en juiste manier
- Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen

Via voedsel en water:

- Voedsel/water hygiëne en voedsel-/waterveiligheid
- Via oppervlakken (speelgoed)
- goede schoonmaak

Infectieziekten

Bij het voordoen van infectieziekten en informatie over ziektebeelden kan het RIVM worden geraadpleegd. Dit doet de pedagogisch medewerker middels de KIDDI app die kan worden gedownload op alle mobiele telefoons en tablets van de locaties. De KIDDI-app informeert de pedagogisch medewerker over veelvoorkomende infecties en virussen op het gebied van:

- Wat is het
- Besmetting
- Wat kun je als beroepskracht doen?
- Melding bij de GGD?
- Toelaten of weten?
- Overige informatie die van belang is bijvoorbeeld wat kunnen eventuele risico's zijn voor (zwangere) beroepskrachten

De KIDDI APP is leidend. De informatie is gebaseerd op de richtlijn voor kindercentra van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV), onderdeel van het RIVM. Indien de KIDDI app niet beschikbaar is kunnen de pedagogisch medewerkers via volgende link de informatie raadplegen:

<https://www.rivm.nl/onderwerpen>

Indien er een besmettelijke ziekte onder de kinderen heerst, worden de ouders geïnformeerd en er komt er een melding op de deur.

7. Omgaan met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken (maatregelen gezondheid en veiligheid) die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in bijlage 1 en 2. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

8. EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Lisa van der Vegt certificaat geldig tot mei 2024

Margot de Gier certificaat geldig tot mei 2024

Lizet Steffens-Wierenga certificaat geldig tot mei 2024

Mandy Philips certificaat geldig tot mei 2024

Renate Levelink certificaat geldig tot mei 2024

Ellie de Vries certificaat geldig tot mei 2024

De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: Jenny Steffens EHBO

Op de volgende manier zorgen we ervoor dat ten alle tijden een medewerker aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO:

Alle medewerkers van Kinderopvang Catent worden jaarlijks geschoold voor kinder-EHBO & Brand/Ontruiming.

Bijlage 1. Veiligheidsmaatregelen kinderopvang en peuteropvang

- Meld afwijkingen en onvolkomenheden die je registreert in het logboek en niet zelf op kunt lossen bij de locatieverantwoordelijke.
- Indien er achter een risico staat melden bij de locatieverantwoordelijke en deze situatie doet zich toch voor, meld dan de situatie direct bij de locatieverantwoordelijke.
- Als afwijkingen die je in het logboek registreert regelmatig voorkomen (vaker dan 3 keer) meldt het dan ook bij de locatieverantwoordelijke.

Risico	Maatregel (om te voorkomen)	Melden ja of nee: (indien het toch gebeurt)
Een (stelling)kast valt om en een kind of medewerker komt eronder terecht.	- Stellingen of kasten verankeren aan de muur. - Stabiele en geschraagde stellingen aanschaffen.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind bezeert zich aan opgeslagen speelgoed/speelmateriaal	- Sluit de deur van de bergruimte af met een sleutel. - Laat kinderen niet toe in de bergruimte.	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind en/of medewerker glijdt binnen uit op gladde of natte vloer.	- Droog natte vloeren meteen - Zet snoeren vast of vervang ze. - Let op dat kinderen niet rennen in de gang	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind en/of medewerker valt door glas in of naast de deur of door ruit van raam.	- Voorzie laag doorlopende ruiten van veiligheidsfolie of –glas. - Uitkijken met spelen in de buurt van ruiten	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind verstart zich of valt over oneffenheid in de bestrating (bijv. losse stenen, boomwortel, kuil).	Leg verzakte tegels recht, vervang kapotte tegels, egaliseer kuilen.	Registreren in logboek
Kind glijdt uit op een gladde plek (bijv. los zand, bladeren, stenen, mos)	- Zorg voor goede afwatering zodat er geen plassen water blijven staan - Verwijder los zand ed.	Registreren in logboek
Kind valt of struikelt over opstapje, stoeprandje, muurtje, fietsenrek of zandbakrand	Maak afstapjes of andere hoogteverschillen duidelijk zichtbaar, bijvoorbeeld door kleurverschillen	Registreren in logboek
Kind komt met een voet tussen de spaken van een kinderfiets of driewieler	Schaf alleen driewielers aan zonder spaken	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind wordt door een fietsend kind omver gereden	Creëer voldoende vrije ruimte voor fietsende kinderen	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind blijft met koordje van capuchon achter speeltoestel (bijvoorbeeld glijbaan) hangen	Koorden aan kleding worden verwijderd of de kinderen mogen niet op de glijbaan	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind valt van klimrek of ander speeltoestel op losliggend speelmateriaal	-Niet spelen met speelmateriaal zoals fietsen en skelters in de buurt van speeltoestellen. -Ruim los speelgoed in de buurt van speeltoestellen meteen op. -Alleen als het kind zelf op- en van het toestel af kan klimmen	Melden bij de locatieverantwoordelijke

Kind speelt op fietsenrek en valt.	Niet spelen in de fietsenstalling en bij fietsenrekken.	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind stoot tegen of struikelt over losstaande/liggende fietsen op de speelplaats	Alle fietsen moeten in de rekken worden gezet.	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind is aan het spelen op de speelplaats en komt per ongeluk op de straat (rent bijvoorbeeld achter een bal aan) en wordt aangereden	-Sluit het hek gedurende speeltijd -Houd toezicht tijdens het buiten spelen	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind stopt kleine voorwerpen (kraaltjes, steentjes etc.) in mond, neus of oren	-Controleer regelmatig op kleine voorwerpen en verwijder deze -Buiten bereik van kleine kinderen zetten	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind raakt betrokken bij een ongeval bij een uitstapje buiten de deur	-Geef het goede voorbeeld bij uitstapjes buiten de deur met betrekking tot de verkeersregels, bijvoorbeeld bij het oversteken -Zorg voor voldoende begeleiding	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind verbrandt zich in de zon.	- Laat kinderen onder een parasol of binnen spelen. - Smeer kinderen goed in als ze buiten spelen in de zon en smeer ze regelmatig opnieuw in.	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind verdrinkt (bijna) in een (opblaas)zwembadje	- Houd permanent toezicht - Spreek goed af wie er op de kinderen in het badje let	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind botst of valt tijdens spelen (ballen/ rennen/fietsen) tegen een ander kind	- Haal druk en rustig spel uit elkaar.	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind verwondt zich aan speelgoed (scherp speelgoed of splinters).	Gooi kapot speelgoed en speelgoed met scherpe randen weg.	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind bezeert zich aan zwerfvuil of aan afval in de buurt van vuilcontainer, afvalbak, glasbak.	- Plaats afval van de opvang gescheiden van de speelplaats, bijvoorbeeld in een omheinde ruimte. - Controleer de speelplaats op zwerfvuil, losse stenen en takken.	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind krijgt zijn vingers tussen de deur	Controleer regelmatig of de veiligheidstrips nog in goede staat zijn en goed vastzitten	Registreren in logboek
Kind komt in contact met elektriciteit door kapotte snoeren of stopcontacten	- Controleer regelmatig of stopcontacten nog voorzien zijn van stopcontactbeveiligers. - Breng een kabelgoot aan bij losse snoeren	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind krijgt giftige plant binnen	Verwijder giftige planten	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind stoot zich tegen of bezeert zich aan meubilair	- Creëer voldoende loopruimte om meubilair heen - Scherm of rond scherpe randen en punten af	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.

Kind bezeert zich aan een oneffenheid op muur	<ul style="list-style-type: none"> - Verwijder schroeven en spijkers tot 1.35 m hoogte - Verwijder ook meteen de schroeven, spijkers en punaises bij het verwijderen van schilderijen en kaarten 	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind rent ongezien naar buiten	<ul style="list-style-type: none"> - Voorzie de deur voorzien van een klink of draaiknop boven de 1.35 m - Bevestig een dranger op de deur zodat de deur niet blijft open staan 	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind of medewerk(st)er glijdt bij het naar binnen gaan uit op een gladde of natte vloer.	Leg binnen bij de entree een goede droogloopmat neer.	Registreren in logboek
Kind botst tegen een object of een ander kind	<p>Houd het kind in de gaten of het eventueel slecht ziet of motorische problemen heeft</p> <p>Maak de afspraak (kinderen): niet rennen in de ruimte</p>	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind krijgt medicijnen binnen	Medicijnen mogen niet bereikbaar zijn voor kinderen.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind eet of pakt sigaretten(peuk)	Rookartikelen mogen niet bereikbaar zijn voor kinderen.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind heeft toegang tot lotions en alcohol.	Berg lotions e.d. op buiten bereik van kinderen	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind valt van de aankleedtafel doordat het zich van de aankleedtafel afdraait	<ul style="list-style-type: none"> - Blijf altijd bij het kind - Leg vooraf alle benodigdheden klaar 	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind klautert op een onbewaakt moment op de aankleedtafel	Houd toezicht op de aankleedtafel.	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind krijgt schoonmaakmiddelen binnen	<ul style="list-style-type: none"> - Berg schoonmaakmiddelen op buiten bereik van de kinderen - Hang de gifwijzer of de gifkaart op - Maak schoon op een ander tijdstip 	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind valt van de hoge (kinder)stoel	Plaats beweeglijke kinderen naast de pedagogisch medewerker	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind stikt in stukje eten	Laat kinderen zitten als ze eten	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind stopt kraaltjes of ander klein speelgoed in de mond, neus en oren	<ul style="list-style-type: none"> - Controleer speelgoed en verwijder speelgoed dat stuk is - Zorg er voor dat speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,5 cm niet beschikbaar is voor groepen waarbij alle kinderen jonger dan 3 jaar zijn 	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind krijgt koordje om de nek	Koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind of medewerk(st)er struikelt over speelgoed	<ul style="list-style-type: none"> - Creëer voldoende bergruimte voor speelgoed - Scheid de loopruimte en speelruimten van elkaar - Ruim speelgoed na gebruik op 	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.

Kind krijgt speelgoed, zoals een poppenhuis op zich	Zet het poppenhuis niet te hoog neer	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind heeft toegang tot lucifers / aansteker	Buiten bereik van kinderen houden	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind krijgt hete koffie/thee over zich heen	<ul style="list-style-type: none"> - Bewaar koffie/ thee in thermoskannen - Maak geen koffie/ thee klaar in de buurt van de kinderen - Drink geen koffie/thee als kinderen op schoot zitten - Zet theekopjes ver op tafel /aanrecht 	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Lamp wordt stuk gegooid en glas valt naar beneden	Binnen niet gooien met voorwerpen	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind eet van toiletblokje	Verwijder het toiletblokje	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind valt van de trap door onrustig gedrag (rennen – spelen – duwen) of doordat het van de leuning glijdt.	<ul style="list-style-type: none"> -Niet spelen op trappen of balustrades. -Niet glijden van de leuning. 	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind bezeert zich aan gevaarlijk speelgoed	<ul style="list-style-type: none"> -Speelgoed is geschikt voor de leeftijd van het kind - Buiten bereik van jonge kinderen leggen -Kinderen met gevaarlijk speelgoed om leren gaan 	Registreren in logboek
Kind bezeert zich door duw- en trek spelen	<ul style="list-style-type: none"> -Maak afspraak: doe elkaar geen pijn en stop als de ander niet meer wil -Druk en rustig spel uit elkaar halen -Voldoende toezicht bij stoeien 	Registreren in logboek
Kind bezeert zich door spelen op risicovolle plek	<ul style="list-style-type: none"> -Maak afspraak luister goed naar de aanwijzingen van de begeleiding -Buiten speeltoestellen niet spelen op risicovolle plekken -Maak afspraak niet van het plein 	Registreren in logboek
Kind speelt uitzicht en raakt vermist	<ul style="list-style-type: none"> -Maak de volgende afspraken: niet alleen op het plein, niet van het plein af, niet met vreemden mee -Niet spelen uitzicht zonder schriftelijke toestemming van ouders/voogd 	Direct locatieverantwoordelijke informeren (telefonisch)
Kind gaat met vreemde/onbekende mee.	<ul style="list-style-type: none"> -Kind gaat alleen met onbekende me met toestemming van ouders/voogd -Onbekende hebben geen toegang en worden indien nodig aangesproken op aanwezigheid -Maak afspraak niet met vreemden mee 	Direct locatieverantwoordelijke informeren (telefonisch)
Kind is slachtoffer van grensoverschrijdend gedrag.	<ul style="list-style-type: none"> -Er is voldoende toezicht en controle -medewerkers zijn in bezit van een VOG -Er zijn duidelijke afspraken hoe gehandeld moet worden -Er is aandacht voor normen en waarden 	Melden bij de locatieverantwoordelijke

Bijlage 2. Maatregelen Gezondheid kinderopvang en peuteropvang

- Meld afwijkingen en onvolkomenheden die je registreert in het logboek en niet zelf op kunt lossen meld je bij de locatieverantwoordelijke via de mail.
- Indien er achter een risico staat melden bij de locatieverantwoordelijke en deze situatie doet zich toch voor, meld dan de situatie telefonisch bij de locatieverantwoordelijke.
- Als afwijkingen die je in het logboek registreert regelmatig voorkomen (vaker dan 3 keer) meld het dan ook bij de locatieverantwoordelijke per mail.

Risico	Maatregel	Melden ja of nee: (indien het toch gebeurt)
Kind komt in aanraking met ziektekiemen door ongewassen handen van groepsleiding.	Was de handen: -voor het (aanraken van) eten of voor helpen met eten. -na toiletgebruik, hoesten, niezen of snuiten. -na verschonen of helpen met toiletgebruik, na aanraken van afval of vuil wasgoed. -na wondverzorging en/of contact met lichaamsvocht zoals bloed, braaksel, snot, ontlasting etc.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt in contact met ziektekiemen door onzorgvuldig gewassen handen van groepsleiding.	-Handen worden gewassen met water en zeep -Zeep wordt over de gehele hand verdeeld. -Spoel de handen goed schoon en droog ze af met papier of met een schone handdoek. -De handen worden na het verschonen van kinderen en helpen op het toilet ontsmet met handalcohol.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind.	-Eventuele wondjes moeten worden afgedekt. -Dep pus/wondvocht voordat het gaat lekken met bijvoorbeeld een wattenstaafje. -Besteed extra aandacht aan handhygiëne bij kinderen met wondjes. -Laat zieke kinderen met apart speelgoed spelen en reinig dit voordat een ander kind er weer mee speelt. -Geef zieke kinderen papieren handdoekjes. -Voorkom dat een kind met een koortslip andere kinderen zoent.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen door groepsleiding.	-Zorg voor een goede hoesthygiëne. -Was de handen na hoesten of niezen.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt in contact met ziektekiemen door aanhoesten of niezen door ander kind.	-Laat kinderen bij hoesten of niezen de hand voor de mond houden. -Laat kinderen bij hoesten of niezen het hoofd wegdraaien of buigen. -Laat kinderen de handen wassen wanneer deze zichtbaar vuil zijn na hoesten of niezen.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt via snot van ander kind in contact met ziektekiemen.	-Zorg ervoor dat kinderen met snotbellen hun neus snuiten.	Melden bij de locatieverantwoordelijke

Kind komt door gezamenlijk gebruik van een zakdoek in contact met ziektekiemen.	-Gebruik voor ieder kind per keer een schone papieren zakdoek of tissue.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt via een washandje waarmee handen en monden van meerdere kinderen worden gewassen in contact met ziektekiemen.	-Gebruik voor ieder kind een schoon (wegwerp)washandje. -Ruim gebruikte washandjes meteen op.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind raakt besmet met ziektekiemen via een ander kind dat met ongewassen of onzorgvuldig gewassen handen van het toilet komt.	-Zie erop toe dat kinderen na ieder toiletbezoek hun handen goed wassen. -Gebruik vloeibare handzeep en een schone of papieren handdoek.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt door het aanraken van een vuile luier in contact met ontlasting of urine.	-Gooi vuile luiers meteen weg.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt door een verontreinigde aankleedtafel in aanraking met ontlasting/urine.	-Reinig de aankleedtafel na ieder gebruik. -Vervang het aankleedkussen zodra de bekleding beschadigingen vertoont.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt door (on)zorgvuldig gewassen handen van groepsleiding in contact met ontlasting/urine.	-Gebruik papieren handdoekjes, of ieder dagdeel een schone handdoek. -Reinig de kraan minimaal dagelijks. -Gebruik wegwerphandschoenen bij het verschonen van kinderen.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt via speelgoed dat wordt meegenomen naar het toilet in aanraking met ziektekiemen.	-Let erop dat er geen speelgoed wordt meegenomen naar het toilet.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind krijgt door gebruik van andermans drinkbeker en bestek ziektekiemen binnen.	-Kinderen hebben per maaltijd hun eigen drinkbeker, deze wordt na gebruik afgewassen.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt door aanraken van afval in aanraking met ziektekiemen.	-Afvalbakken worden dagelijks geleegd. -Afvalbakken zijn afgesloten	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt via een vuile vaatdoek in contact met ziektekiemen.	-Spoel vaatdoeken na gebruik uit met heet water. -Vervang vaatdoeken bij zichtbare verontreiniging, na vuile klussen en minimaal elk dagdeel.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt via vuil speelgoed in contact met ziektekiemen.	-Speelgoed wordt in afgesloten kasten (stofvrij) weggeborgen of open kasten zijn stofvrij. -Er wordt alleen eenvoudig te reinigen, slijtvast en onbeschadigd speelgoed gebruikt. -Speelgoed voor binnen en buiten wordt gescheiden van elkaar gehouden. -Speelgoed dat in de mond wordt genomen wordt dagelijks gereinigd.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt via vuile verkleedkleden of onzorgvuldig of niet gewassen stoffen speelgoed/knuffels in aanraking met ziektekiemen, allergenen of huisstofmijt.	-Verkleedkleden en stoffen speelgoed/knuffels worden maandelijks gewassen op 60 graden, of op 40 graden en in de droger gedroogd. -Na gebruik door zieke kinderen worden deze extra gewassen.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt door krabben of bijten van een dier in aanraking met ziektekiemen.	-Leidsters zijn er alert op te voorkomen dat een kind wordt gekrabd of gebeten. -Bij bezoek aan dieren is steeds voldoende begeleiding aanwezig.	Melden bij de locatieverantwoordelijke

	-Als dieren gevoerd worden let de leidster erop dat dit voorzichtig gebeurt.	
Kind komt via (uitwerpselen van) ongedierte in contact met ziektekiemen.	-Bewaar geen etensresten, ruim afval meteen op. -Bewaar afval in gesloten containers of zakken, ruim uitwerpselen van ongedierte meteen op. -Meld aangetroffen uitwerpselen telefonisch bij de locatieverantwoordelijke zodat actie kan worden ondernomen.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind verblijft in ruimte met asbest.	-Mogelijk asbesthoudend materiaal wordt niet beschadigd, asbest wordt afgeschermd zodat het niet kan beschadigen.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind drinkt water uit een loden leiding.	- Als er loden leidingen zijn wordt er niet dan incidenteel kraanwater gedronken, eventueel wordt gebotteld water met een laag natriumgehalte gebruikt.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind verblijft in een bedompte ruimte.	-Ramen of ventilatieroosters zijn geopend of mechanische ventilatie staat in de hoogste stand. -Tijdens bewegingsspelletjes wordt extra geventileerd. -Gedurende de nacht of in de vroege ochtend wordt geventileerd.	Registreren in logboek
Kind verblijft in een te koude of te warme ruimte.	-De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en mag niet lager zijn dan 17 graden. -Wanneer de temperatuur oploopt boven 20 graden wordt het ventilatiegedrag aangepast, boven 25 graden worden de ramen en deuren wijd opengezet. -Ramen waarop de zon staat worden voorzien van zonwering. -Op warme dagen wordt 's ochtends extra geventileerd om het gebouw af te koelen.	Registreren in logboek
Kind verblijft in een muffe ruikende (vochtige) ruimte.	-De luchtvochtigheid wordt regelmatig gecontroleerd en ligt tussen 40-60%. -Oorzaken van te hoge luchtvochtigheid zoals lekkages worden direct bestreden. -In verschillende ruimtes worden temperatuurverschillen van meer dan 5 graden voorkomen.	Registreren in logboek
Kind komt via stoffering van verblijfsruimtes in aanraking met allergenen.	-Textiel wordt op minimaal 60 graden gewassen. -Er wordt geen niet wasbare textiel gebruikt. -Gordijnen worden periodiek gewassen. -Er worden alleen kortpolige kleden gebruikt. -De groepsleiding ziet erop toe dat er geen tweedehands (gestoffeerde) meubelen worden aangeschaft.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind verblijft in een ruimte met rook.	-Er wordt extra geventileerd na het branden van kaarsen. -Er mag niet worden gerookt op plaatsen waar ook kinderen komen.	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind verblijft in stoffige ruimtes.	-Er wordt stofvrij schoolkrijt gebruikt, en schoolborden worden nat schoongemaakt. -Droogbloemen, knutsels etc. die niet gereinigd worden, worden na een maand verwijderd. -Vloeren en meubilair worden dagelijks gereinigd, hoger gelegen oppervlakken wekelijks en verticale oppervlakken maandelijks.	Registreren in logboek

Kind wordt blootgesteld aan vluchtige stoffen.	<ul style="list-style-type: none"> -In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen, chemicaliën met oplosmiddelen en sterk geurende stoffen gebruikt. -Er wordt geen verf, vlekkenwater of boenwas gebruikt waar kinderen bij zijn. 	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind krijgt schadelijke stoffen binnen via ventilatievoorziening.	<ul style="list-style-type: none"> -Ventilatioorosters zijn niet zichtbaar vuil en worden minimaal 3-maandelijks gereinigd. -Verontreinigde lucht komt niet via de ventilatioorosters in de binnenruimten. -Luchtfilters van mechanische luchttoevoer zijn niet zichtbaar vuil en worden periodiek volgens gebruiksaanwijzing vervangen. 	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind wordt blootgesteld aan lawaai.	<ul style="list-style-type: none"> -Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast wordt voorkomen. -Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen. 	Registreren in logboek
Kind verblijft in een ruimte met (huis)dieren die een allergie kunnen oproepen.	<ul style="list-style-type: none"> -Dieren worden alleen toegelaten, en kinderboerderijen worden alleen bezocht, na overleg met ouders. -Groepsleiding ziet erop toe dat kinderen na contact met dieren hun handen wassen. 	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind verblijft in een vervuilde ruimte doordat schoonmaak ontoereikend is.	<ul style="list-style-type: none"> -Zichtbaar verontreinigde ruimtes worden direct schoongemaakt. 	Registreren in logboek
Kind komt in contact met allergenen of huisstofmijten via knuffels.	<ul style="list-style-type: none"> -Knuffels en stoffen speelgoed worden maandelijks op 60 graden gewassen. 	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind wordt blootgesteld aan stuifmeel van gras, onkruid of bomen die een allergie kunnen oproepen.	<ul style="list-style-type: none"> -Er worden geen planten aangeschaft die allergen stuifmeel verspreiden. 	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt via in zandbak aanwezige ontlasting (hond/kat) in contact met ziektekiemen.	<ul style="list-style-type: none"> -Dek de zandbak af met een fijnmazig net of ander ventilerend materiaal. -Mochten er toch uitwerpselen in de zandbak aangetroffen worden dan worden deze met ruim zand verwijderd. -Het zand wordt verschoond als er uitwerpselen worden aangetroffen die er langer dan 3 weken hebben gelegen. -Kinderen mogen niet eten/drinken in de zandbak. -Groepsleiding laat kinderen de handen wassen na spelen in de zandbak. 	Registreren in logboek
Kind wordt door een teek gebeten.	<ul style="list-style-type: none"> -Groepsleiding ziet erop toe dat kinderen bij wandelingen in bossen beschermende kleding dragen. -Kinderen worden na spelen rondom struiken gecontroleerd op teken en tekenbeten. 	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind wordt door een bij of wesp gestoken.	<ul style="list-style-type: none"> -Meld overlast bij de locatieverantwoordelijke zodat actie kan worden ondernomen. -Bij overlast wordt een hor voor raam of deur geplaatst om insecten te weren. -In de buitenruimte wordt zoet eten en drinken beperkt, bij drinken worden rietjes gebruikt. -Plakkerige handen en monden worden meteen gereinigd. 	Alleen bij allergische reactie: Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind krijgt een zonnesteek.	<ul style="list-style-type: none"> -Bij extreme hitte wordt de duur van buitenspelen en de inspanning van het spel aangepast. 	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind droogt uit.	<ul style="list-style-type: none"> -Bij extreme hitte wordt extra drinken aangeboden. 	Melden bij de locatieverantwoordelijke

Kind verbrandt door de zon.	<ul style="list-style-type: none"> -Kinderen worden van half mei tot eind september bij zonnig of half bewolkt weer ingesmeerd met een zonnebrandmiddel met minimaal beschermingsfactor 20, en om de 2 uur opnieuw ingesmeerd. -Tussen 12.00 en 15.00 wordt zoveel mogelijk in de schaduw gespeeld. -Er wordt op toegezien dat kinderen zoveel mogelijk een T-shirt en zonnehoedje dragen als ze buiten spelen. 	Oplossen, alleen registreren als het regelmatig gebeurt.
Kind raakt onderkoeld.	<ul style="list-style-type: none"> -Bij extreem lage temperaturen wordt de duur van buitenspelen beperkt. -Bij extreem lage temperaturen mogen kinderen alleen met goede kleding buitenspelen. 	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind wordt niet of onjuist medisch behandeld door onvolledig of onjuist medisch dossier.	<ul style="list-style-type: none"> -Er wordt van ieder kind een "medisch" dossier bijgehouden waarin gegevens over medicijngebruik, allergieën en vaccinaties worden opgenomen, en dit dossier wordt actueel gehouden. 	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt in contact met ziektekiemen via zalf of crème.	<ul style="list-style-type: none"> -Er wordt geen zalf uit potjes gebruikt, maar uit tubes of wegwerpflessen. -Er worden spatels of rubber handschoenen gebruikt bij het gebruiken van zalf. 	Melden bij de locatieverantwoordelijke
Kind komt in contact met andermans bloed of wondvocht.	<ul style="list-style-type: none"> -Bij contacten met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd worden wegwerphandschoenen gedragen. -Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt en deze wordt zoveel als nodig is vervangen. -Gemorst bloed wordt met handschoenen aan verwijderd, het oppervlak met water en zeep gereinigd, met schoon water nagespoeld en met een alcoholoplossing van 70% ontsmet. -Bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met bedrijfsarts, huisarts of GGD. -Met bloed bevulde kleding of linnengoed wordt op minstens 60 graden gewassen. 	Bij bijtincidenten: Meld bij de locatieverantwoordelijke

Veiligheidsverslag

Datum: <datum opstellen van dit verslag>

Naar aanleiding van de **Risico-inventarisatie Veiligheid**, welke op <datum> is uitgevoerd, is een plan van aanpak opgesteld waarin de risico's zijn beschreven per vertrek, wat de urgentiecode is en wat de eventuele maatregelen zijn om de risico's te verminderen en ter bevordering van de veiligheid van de kinderen en het personeel van locatie <locatiennaam> te <plaats>.

Veiligheidsverslag

Inventarisatie:

De risico-inventarisatie en –evaluatie op het gebied van **Veiligheid** is op schema uitgevoerd.

Naam uitvoerder inventarisatie: <naam medewerker Arbo en Veiligheid>

Tijdens de inventarisatie zijn de volgende vertrekken meegenomen:

- Algemene punten m.b.t. veiligheid
- Buitenbergruimte
- Buitenruimte
- Entree/gang
- Leefruimte
- Sanitaire ruimte

De risico's zijn allemaal geïnventariseerd en waar nodig zijn de benodigde maatregelen getroffen.

Acties:

Uit de risico-inventarisatie zijn de volgende acties/aandachtspunten gekomen:

Acties omschrijven

- Bv. Verwijder de (verrotte) picknicktafel

De preventieve acties die ondernomen zijn om de veiligheidsrisico's te beperken staan vermeld in veiligheidsmaatregelen kinderopvang en peuterspeelzalen en in het pedagogisch werkplan. Deze staan op Sharepoint.

Op elke locatie is een computer beschikbaar voor het opzoeken van de informatie.

Aanvullende acties naar aanleiding van de risico-inventarisatie;

- Bespreken van de RI&E + plan van aanpak op werkoverleg
- Werkinstructies aangevuld/aangescherpt
- Structureel agenderen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Bespreken van de voorzorgsmaatregelen m.b.t. de veiligheid

Conclusies

Op de openstaande actie zijn maatregelen getroffen.

Daarnaast zal naar aanleiding van de huidige risico-inventarisatie in de werkoverleggen of in andere overlegvormen worden besproken welke maatregelen genomen dienen te worden om veiligheidsrisico's zoveel mogelijk te beperken.

Ook zal in de werkoverleggen de check van de opvolging plaatsvinden.

Implementatie plan van aanpak veiligheid

Medewerkers zorgen dat zij op de hoogte zijn van de inhoud en wijzigingen van de documenten die gerelateerd zijn aan veiligheid. Op het eerst komend werkoverleg wordt het plan van aanpak, de RI&E, het veiligheidsverslag en de bijbehorende protocollen besproken met de medewerkers.

Medewerkers blijven tijdens het dagelijks werken alert op het naleven van de werkinstructies en afspraken omtrent veiligheid.

Als medewerkers constateren dat regels niet nageleefd worden of als regels bijgesteld moeten worden, wordt dit gemeld bij direct leidinggevende en het Meldpunt klachten en veiligheid. (verbeterpunten)

Deze punten worden besproken in de werkoverleggen, in samenspraak met de medewerkers wordt een analyse gemaakt en op grond van de verbeterpunten wordt beleid bijgesteld of verbetermaatregelen uitgevoerd.

De aangeleverde punten worden centraal geregistreerd, zodat ook op organisatieniveau een analyse kan worden gemaakt en relevante maatregelen organisatie breed kunnen worden doorgevoerd.

Daarnaast hebben wij voorzorgsmaatregelen m.b.t. veiligheid PSZ. Deze staan vermeldt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Protocollen en werkinstructies

Om duidelijk te verschaffen aan de ouders omtrent de manier waarop wij de risico's willen beperken voor wat betreft de veiligheid van de kinderen en het personeel, zijn specifieke protocollen opgesteld, voor wat betreft de algehele veiligheid, hygiëne, het toedienen van geneesmiddelen, het vierogenprincipe.

Deze protocollen zijn te vinden op onze Sharepointomgeving en kunnen ouders ten alle tijden inzien.

In o.a. het pedagogisch werkplan staat beschreven hoe wij omgaan in algemene zin zorgdragen van een veilige leefomgeving.

Registratie ongevallen

Ondanks een goede inventarisatie en aangebrachte beveiligingen cq. gemaakte werkafspraken komt het voor dat er (kleine) ongevallen zijn.

Deze ongevallen worden geregistreerd, zodat kan worden geleerd van de situatie om eventueel te komen tot het aanpassen van het beleid of de manier van handelen.

De registraties worden centraal gearchiveerd en jaarlijks besproken.

Ontruiming en brandveiligheid:

Er wordt ieder jaar een oefening gedaan voor een volledige ontruiming van het pand, hiervan wordt een verslag gemaakt en naar aanleiding van de ontruiming vind een evaluatie plaats.

De blusinstallaties worden jaarlijks gecontroleerd/gekeurd.

Informatieverstrekking naar ouders:

Oudercommissie van de locatie wordt geïnformeerd over het plan van aanpak en veiligheidsverslag in de vergadering die structureel plaatsvindt.

Daarnaast worden nieuwe procedures aan de OC/ouders voorgelegd en worden ouders hiervan op de hoogte gesteld door de nieuwsbrief.

Informatieverstrekking aan het personeel:

In de teamvergaderingen, via de maandelijkse memo en door middel van jaarcyclus protocollen worden de protocollen en werkinstructies structureel doorgenomen.

Nieuwe protocollen en/of wijzigingen worden op Sharepoint geplaatst, op iedere locatie is een computer beschikbaar om de informatie op te zoeken.

En hangt zichtbaar op de locatie.

Gezondheidsverslag

Datum: <datum opstellen van dit verslag>

Naar aanleiding van de **Risico-inventarisatie Gezondheid**, welke op <datum> is uitgevoerd, is een plan van aanpak opgesteld ter omschrijving van de genomen maatregelen ter bevordering van de gezondheid van de kinderen en het personeel van locatie voorschool <locatiennaam> te <plaats>.

Gezondheidsverslag:

Inventarisatie:

De Risico-inventarisatie en –evaluatie is op schema uitgevoerd.

Naam uitvoerder inventarisatie: <naam medewerker Arbo en Veiligheid>

Tijdens de inventarisatie zijn de volgende modules meegenomen:

- Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu
- Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu
- Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen
- Gezondheidsrisico's ten gevolge van (niet) medisch handelen

De risico's zijn allemaal geïnventariseerd en waar nodig zijn de benodigde maatregelen getroffen.

Acties:

Uit de risico-inventarisatie zijn de volgende actie/aandachtspunten gekomen:

- 1.
- 2.

De preventieve acties die ondernomen zijn om de gezondheidsrisico's te beperken staan vermeld in maatregelen gezondheid kinderopvang en peuterspeelzalen, in het pedagogisch werkplan van de locatie, die te vinden zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en daarnaast op onze Sharepointomgeving.

Op elke locatie is een computer beschikbaar voor het opzoeken van de informatie.

Aanvullende acties naar aanleiding van de risico-inventarisatie;

- Bespreken van de RI&E + plan van aanpak op werkoverleg
- Werkinstructies aangevuld/aangescherpt
- Structureel agenderen van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusies

Naar aanleiding van de huidige risico-inventarisatie zal in de werkoverleggen of andere overlegvormen worden besproken welke maatregelen genomen dienen te worden om gezondheidsrisico's zoveel mogelijk te beperken.

Ook zal in de werkoverleggen de check van de opvolging plaatsvinden.

Implementatie plan van aanpak gezondheid

Medewerkers zorgen dat zij op de hoogte zijn van de inhoud en wijzigingen van de documenten die gerelateerd zijn aan hygiëne en gezondheid. Op het eerst komend werkoverleg wordt het plan van aanpak, de RI&E, het gezondheidsverslag en de bijbehorende protocollen besproken met de medewerkers.

Medewerkers blijven tijdens het dagelijks werken alert op het naleven van de werkinstructies en afspraken omtrent hygiëne.

Als medewerkers constateren dat regels niet nageleefd worden of als regels bijgesteld moeten worden, wordt dit gemeld bij direct leidinggevende en het Meldpunt klachten en veiligheid. (verbeterpunten)

Deze punten worden besproken in de werkoverleggen, in samenspraak met de medewerkers wordt een analyse gemaakt en op grond van de verbeterpunten wordt beleid bijgesteld of verbetermaatregelen uitgevoerd.

Daarnaast hebben wij voorzorgsmaatregelen gezondheid POV opgesteld met betrekking tot hygiëne en verzorging. Deze staan vermeldt in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De aangeleverde punten worden centraal geregistreerd, zodat ook op organisatieniveau een analyse kan worden gemaakt en relevante maatregelen organisatie breed kunnen worden doorgevoerd.

Protocollen en werkinstructies

Om duidelijk te verschaffen aan de ouders omtrent de manier waarop wij de risico's willen beperken voor wat betreft de gezondheid van de kinderen en het personeel, zijn specifieke protocollen opgesteld, voor wat betreft de algehele veiligheid, hygiëne, het toedienen van geneesmiddelen, het vierogenprincipe.

Deze protocollen zijn te vinden op onze Sharepointomgeving en kunnen ouders ten alle tijden inzien.

In o.a. het pedagogisch werkplan staat beschreven hoe wij omgaan in algemene zin met hygiëne en het zorgdragen van een gezonde leefomgeving.

Hygiëne

Ter bevordering van een goede hygiëne, wordt er structureel schoongemaakt op de locatie door een extern schoonmaakbedrijf.

Daarnaast hanteert iedere locatie een eigen schoonmaakrooster.

Informatieverstrekking naar ouders:

Oudercommissie van de locatie wordt geïnformeerd over het plan van aanpak en gezondheidsverslag in de vergadering die structureel plaatsvindt.

Daarnaast worden nieuwe procedures aan de OC/ouders voorgelegd en worden ouders hiervan op de hoogte gesteld door de nieuwsbrief.

Informatieverstrekking aan het personeel:

In de teamvergaderingen, via de maandelijkse memo en door middel van jaarcyclus protocollen worden de protocollen en werkinstructies structureel doorgenomen.

Nieuwe protocollen en/of wijzigingen worden op Sharepoint geplaatst, op iedere locatie is een computer beschikbaar om de informatie op te zoeken.

En hangt zichtbaar op de locatie.