

Producten – tarieven – afspraken 2021

Kinderopvang Catent

catent
kinderopvang

WORDEN WIE JE BENT



Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang van Catent Kinderopvang bestaat uit voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang. U vindt onze opvang op dit moment op een klein aantal scholen van Catent. Kinderen van andere scholen zijn ook welkom en kunnen, in overleg, door ons persoonlijk worden opgehaald. Bij bieden activiteiten aan die passen bij de leeftijd van de kinderen, in de vorm van sport, spel, muziek en kunst.

Openingstijden Buitenschoolse Opvang

Voorschoolse opvang: vanaf 7.30 uur tot start schooldag

Naschoolse opvang: vanaf einde schooldag - 17.30 uur

Vervroegde/Verlengde opvang:

Vervroegde VSO: vanaf 6.30 uur mogelijk, tegen tarief 'buiten contract', per 1 uur opnemen.

Verlengde NSO: tot 18.30 uur mogelijk, tegen tarief 'buiten contract', per 1 uur opnemen.

Vakantieopvang 8 weken:

Vakantieopvang halve dag: 7.30 – 12.30 uur of 12.30-17.30 uur (5 uur)

Vakantieopvang hele dag: 7.30 – 17.30 uur (10 uur)

Openingsdagen locatie Weiteveen

Vanaf januari 2021 is de Stichting Kinderopvang Catent locatie Franciscus Weiteveen geopend op maandag, dinsdag en donderdag.

Contractmogelijkheden

	Tarief	Inclusief	Exclusief
Vast BSO standaard 48 weken	€7,27 p/u	<ul style="list-style-type: none">- Buitenschoolse opvang tijdens schoolweken- Vakantieopvang tijdens schoolvakanties ¹- Minimale afname p/w: 1 dagdeel NSO- Uitbreiding per 1 uur mogelijk, tegen tarief buiten contract.- Lunch (indien van toepassing), fruit, drinken, activiteiten en vervoer.	<ul style="list-style-type: none">- Vakantieopvang tijdens bouwvak Noord- Opvang op wettelijke feestdagen- Vakantieopvang tussen kerst en nieuwjaar- Studiedagen (extra aan te vragen; uren worden in rekening gebracht).- Avondeten

¹ Exclusief: 3 vakantieweken tijdens de bouwvak Noord & de dagen tussen Kerst en Nieuwjaar.

Vast BSO schoolweken 40 weken	€7,27 p/u	<ul style="list-style-type: none"> - Buitenschoolse opvang tijdens schoolweken - Minimale afname 1 dagdeel NSO - Uitbreiding per 1 uur mogelijk, tegen tarief buiten contract. - Lunch (indien van toepassing), fruit, drinken, activiteiten en vervoer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vakantieopvang - Studiedagen - Avondeten
Flex BSO/ Uren 'buiten contract'	€8,80 p/u	<ul style="list-style-type: none"> - Buitenschoolse opvang tijdens schoolweken ² - Buitenschoolse opvang tijdens schoolvakanties ¹ - Minimale afname p/w: 1 dagdeel NSO - Lunch (indien van toepassing), fruit, drinken, activiteiten en vervoer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bij te volle groep, geen opvang mogelijk. - Avondeten

	Tarief	Inclusief	Exclusief
Vast VSO standaard 48 weken	€8,80 p/u	<ul style="list-style-type: none"> - Buitenschoolse opvang tijdens schoolweken - Vakantieopvang tijdens schoolvakanties ³ - Minimale afname p/w: 1 dagdeel VSO - Uitbreiding per 1 uur mogelijk, tegen tarief buiten contract. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vakantieopvang tijdens bouwvak Noord - Opvang op wettelijke feestdagen - Vakantieopvang tussen kerst en nieuwsjaar - Studiedagen (extra aan te vragen; uren worden in rekening gebracht). - Ontbijt
Vast VSO schoolweken 40 weken	€8,80 p/u	<ul style="list-style-type: none"> - Buitenschoolse opvang tijdens schoolweken - Minimale afname p/w: 1 dagdeel NSO - Uitbreiding per 1 uur mogelijk, tegen tarief buiten contract. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vakantieopvang - Studiedagen - Ontbijt
Flex VSO/ Uren 'buiten contract'	€8,80 p/u	<ul style="list-style-type: none"> - Buitenschoolse opvang tijdens schoolweken ⁴ - Buitenschoolse opvang tijdens schoolvakanties ¹ - Minimale afname p/w: 1 dagdeel NSO. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bij te volle groep, geen opvang mogelijk. - Ontbijt

² Aanvraag 7 dagen voorafgaand aan opvang indienen. Bij een te volle groep wordt uw aanvraag geweigerd en kan uw kind niet worden opgevangen. Wij houden rekening met enkele flexplekken per dag.

³ Exclusief: 3 vakantieweken tijdens de bouwvak Noord & de dagen tussen Kerst en Nieuwjaar.

⁴ Aanvraag 7 dagen voorafgaand aan opvang indienen. Bij een te volle groep wordt uw aanvraag geweigerd en kan uw kind niet worden opgevangen. Wij houden rekening met enkele flexplekken per dag.

Afspraken

Aanmelden van flexuren

- Flexibele uren die een maand van tevoren worden aangevraagd worden ingepland.
- U kunt via **Parro** uw flexibele uren doorgeven/inplannen.
- Flexibele uren die korter dan een maand van tevoren worden aangevraagd kunnen wij niet garanderen. Dit is afhankelijk van het kind-PM-ratio.
- Tot een week van tevoren kunt u best contact opnemen met de PM om de mogelijkheden te bespreken. Binnen die week bestaat de kans dat opvang helaas niet mogelijk is omdat er onvoldoende plek is in de groep.

Aansprakelijkheid

Stichting Kinderopvang Catent heeft verzekeringen afgesloten om zich tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen in te dekken. Deze dekking geldt tevens voor de uitstapjes die gemaakt worden met de kinderen.

Ouders zijn wettelijk aansprakelijk voor situaties veroorzaakt door hun kind. Het is raadzaam voor ouders zelf ook een WA-verzekering af te sluiten voor hun kind(eren).

Het KDV draagt geen verantwoordelijkheid voor het zoekraken van kleding en speelgoed. Tijdens de overdracht, bij halen en brengen van uw kind, bent u als ouder zelf aansprakelijk. Evenals bij festiviteiten van het KDV waarbij de ouders ook aanwezig zijn.

Afmelden & ruildagen

- Gereserveerde (extra) uren van een flexibel contract of buiten contract mogen tot een week van tevoren kosteloos worden geannuleerd.
- Gereserveerde uren van een flexibel en vast contract, die binnen een week worden geannuleerd, worden in rekening gebracht.
- Ziekte-dagen kunnen niet worden ingehaald.
- Op nationale feestdagen zijn wij gesloten. Deze dagen kunnen niet worden ingehaald.
- Ruilen kan, bij een vast contract, tot een maximum van 3 ruildagen op (kalender)jaarbasis.
- De dagen binnen het 40-weken-contract kunnen alleen geruild worden tijdens schoolweken.
- Vakantiedagen kunnen alleen geruild worden voor vakantiedagen.
- Ruildagen zijn in te zetten 1 maand voorafgaand aan tot 1 maand na de geruide dag waarop geen opvang wordt genoten.

Afwezigheid & ziekte

Bij afwezigheid van uw kind in verband met vakantie, ziekte of door andere oorzaken verneemt de pedagogisch medewerker dit zo spoedig mogelijk van u. In geval van de bovengenoemde redenen vindt geen restitutie van gelden plaats. Op jaarbasis heeft u, bij een vast contract, de beschikking over 3 ruildagen.

Bij de prijs ingebrepen en wat niet

Bijna alles wat uw kind nodig heeft gedurende de dag aan persoonlijke verzorging en maaltijden is inbegrepen. Hieronder vindt u wat wij wel aanbieden en wat wij niet aanbieden.

Voeding & Drinken		
BSO	Inclusief	Exclusief
	Fruit/gezonde tussendoortjes, broodlunch (op woe), drinken.	Ontbijt, avondeten, dieetvoeding

Activiteiten		
BSO	Inclusief	Exclusief
	Activiteiten, uitstapjes en materialen voor reguliere activiteiten (bijv. experimenteren, koken, knutselen, naar het bos of Schaapskooi)	Bijzondere activiteiten (bijv. bezoek aan de dierentuin, Drouwenerzand) geldt een meerprijs.

Contractduur

De dagopvang eindigt automatisch op de 4e verjaardag van uw kind. Voor wat betreft de buitenschoolse op- vang eindigt de opvang op de 12e verjaardag van uw kind. Wilt u de opvang voor korte tijd verlengen dan dient u dit tijdig en schriftelijk aan te vragen. Als uw kind van de dagopvang doorgaat naar de BSO, dan dient u uw kind hiervoor opnieuw in te schrijven.

Extra dag aanvragen

Voor KDV en BSO is het mogelijk om incidenteel een extra (halve) dag af te nemen, naast uw contract. Een extra dag is alleen mogelijk als de bezetting van de groep dit toelaat. De kosten hiervoor gaan de maand volgend op de afgenomen dag/het afgenomen dagdeel gefactureerd worden. Een extra dag(deel) kan worden aangevraagd Parro. Het dient een week voorafgaand aan de extra dag aangevraagd te zijn. Aanvragen die binnen een week worden gedaan kunnen mogelijk niet worden gehonoreerd.

Studiedagen dienen apart aangevraagd te worden via het ouderportaal en worden achteraf in rekening gebracht.

Facturering

Kinderopvang Catent factureert maandelijks vooraf de kinderopvangkosten van vaste contracten. U ontvangt een factuur rond de 18^e van iedere maand. Deze datum valt rond de datum waarop de Belastingdienst uw kinderopvangtoeslag overmaakt. De afgenomen uren, met inachtneming van de minimumafname, van flexcontracten, wordt achteraf gefactureerd. U ontvangt een factuur rond de 18^e van iedere maand. Kinderopvang Catent geeft de voorkeur aan automatische incasso. Bij het tekenen van het contract wordt u verzocht toestemming te verlenen voor automatische incasso.

Gebruik van Kidsadmin

Communicatie met ouders en verzorgers is belangrijk in de kinderopvang. Sociale media en smartphones zijn daarbij niet meer weg te denken. Men wil snel en direct kunnen communiceren en overal toegang kunnen hebben tot informatie over hun kind. Om die reden werken wij Parro.

Klachtenprocedure

Pm nemen alle klachten van ouders serieus. Per situatie wordt gekeken naar de haalbaarheid van voorgestelde oplossingen en indien nodig wordt naar een compromis gezocht. Er is een interne klachtenprocedure (te beginnen bij de pm, dan de leidinggevende en uiteindelijk bij de directeur) en er is een externe instantie waar klachten behandeld kunnen worden, mochten de klachten niet naar uw tevredenheid zijn opgelost. Dit kan volgens de Wet klachtrecht dat wordt uitgevoerd door de Geschillencommissie Kinderopvang, waaraan tevens verbonden is het Klachtenloket Kinderopvang, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, 070-3105310. Op www.degeschillencommissie.nl vindt u alle informatie. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.

Opzeggen

Indien u geheel of gedeeltelijk uw kindplaats wilt opzeggen dient u dit schriftelijk door te geven. Wij hanteren een opzegtermijn van 1 maand ingaand per ontvangstdatum van de opzegging.

Plaatsing

U kunt uw kind inschrijven door middel van het inschrijfformulier. Inschrijvingen worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Na inschrijving ontvangt u van Kinderopvang Catent een contract waarin de kindplaats wordt bevestigd. Er zijn voor vaste contracten geen inschrijfkosten verschuldigd; voor flexcontracten hanteren wij €25 administratiekosten.

Prijswijzigingen

Prijswijzigingen worden door Stichting Kinderopvang Catent tijdig van tevoren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn (zie artikel 7 lid 4).

Stichting Kinderopvang Catent is gerechtigd deze prijzen jaarlijks te wijzigen. Als uitgangspunt voor een prijswijziging zal gelden, een wijziging van de kosten van Stichting Kinderopvang Catent ten gevolge van onder meer inflatie, deflatie, wijzigingen van wet en regelgeving, loon, prijs en monetaire ontwikkelingen.

Privacyreglement

Wij geven omwille van de privacy van ouders en werknemers geen persoonlijke gegevens door aan derden met uitzondering van Overheidsinstanties. Bij de intake ondertekenen beide ouders voor akkoord dat er enkel doelmatig uitgewisseld wordt.

Sluitingsdagen

Hieronder volgt een overzicht van onze sluitingsdagen. Op deze dagen vindt er geen opvang plaats. Valt een sluitingsdag op uw contractdag, dan vindt er geen restitutie plaats.

2^e Paasdag
Koningsdag
Hemelvaartsdag
2^e Pinksterdag
Periode tussen Kerst & Nieuwsjaarsdag
Bouwvak regio Noord

Tarieven

BSO: regulier €7,27 / flex-buiten contract €8,80
VSO: Regulier & flex €8,80

Wij rekenen bij vaste contracten geen administratie- of inschrijfkosten. Bij een flexcontract brengen wij €25 administratiekosten in rekening.

Wijzigen

Wijzigingen dienen altijd schriftelijk te worden medegedeeld. Dit kan per mail. Voor vermindering van dagdelen geldt een opzegtermijn van 1 maand.

Ziek, en dan...

Hoe lang dient een kind thuis te blijven

Bij ziekte kunnen wij de extra zorg en aandacht die een ziek kind nu eenmaal nodig heeft niet leveren. Wanneer een kind ziek is, dient het thuis te worden gehouden totdat het kind, zonder paracetamol, koortsvrij is. Wanneer er risico op verspreiding van een infectieziekte van het zieke kind naar andere kinderen of volwassenen van het KDV bestaat, worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd. In twijfelgeval kan de GGD adviseren over toelating van het kind op het KDV. De adviezen van de GGD hierover zijn bindend. Als de regels van de GGD dat voorschrijven, wordt er bij hen een melding gedaan van een ziekte.

Afhankelijk van de ziekte adviseert de GGD-maatregelen:

- Het zieke kind niet toelaten vanwege risico voor overige kinderen, dit wordt 'weren' genoemd.
- Het zieke kind behandelen om verspreiding van de ziekte tegen te gaan.

- De ouders van andere kinderen informeren over de ziekte zodat zij alert zijn op verschijnselen.
- De overige kinderen vaccineren of uit voorzorg medicijnen geven (vaak zijn er echter geen bijzondere maatregelen noodzakelijk).

De GGD heeft een schema infectieziekten waarop per ziekte beschreven staat hoe te handelen, of het kind wel of niet kan komen en wanneer het kind bij ziekte wel weer het KDV kan bezoeken. Bij twijfel raden we ouders aan altijd even contact met ons op te nemen.