



Pedagogisch beleidsplan
BSO Franciscus Weiteveen

LRK nummer:

Inhoud

Hoofdstuk 1: uitgangspunten pedagogisch beleid.....	4
1. Vier pedagogische basisdoelen	4
1.1 Het bieden van emotionele veiligheid.....	5
1.2 Bevorderen van de persoonlijke competentie.....	5
1.3 Bevorderen van de sociale competentie	6
1.4 Overdragen van normen en waarden	7
2. Pedagogische ondersteuning	8
3. Respect.....	8
4. Zelfstandigheid en zelfredzaamheid	8
5. Ontwikkeling van het kind	9
6. Bijzonderheden en/of problemen in de ontwikkeling van het kind	9
7. Open cultuur en transparantie.....	9
8. Voedingsbeleid.....	10
9. Hygiëne.....	11
10. GGD- inspectie.....	11
11. EHBO	11
12. Wat te doen als het kind ziek is.....	11
13. Hoe lang dient een kind thuis te blijven.....	12
14. Medicijnen geven.....	12
15. Kinderen in de zon	12
16. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	13
Hoofdstuk 2: ouders en opvang.....	14
1. Dienstverlening aan ouder(s)/verzorger(s).....	14
2. Opvang aanbod	14
3. De startperiode	14
4. Informatie uitwisselen.....	14
5. Het kind maakt gebruik van een extra opvang dag(deel)	15
6. Chronisch zieke en gehandicapte kinderen	15
7. Klachtenprocedure.....	15
8. Aansprakelijkheid.....	15
9. Privacyreglement	15
10. Gesprek met de pedagogisch medewerker.....	15
11. Ouderavonden	16
12. Toelating ongevaccineerde kinderen	16
Hoofdstuk 3: de uitdaging van de groep	17

1. De inrichting van de groepsruimte	17
2. De keuze van het speelgoed.....	17
3. Plaats van het kind in de groep	17
4. Gevarieerd activiteiten aanbod.....	18
5. Feesten.....	18
6. Cultuurverschillen.....	18
Hoofdstuk 4: het kind in de groep	19
1. Grenzen stellen.....	19
2. Gedrag en straf.....	19
3. Vrienden maken op de BSO	20
4. Verdriet	20
5. Het signaleren van problemen.....	21
Hoofdstuk 5: opleidingsplekken en vrijwilligers.....	22
1. Opleidingsplekken.....	22
2. Vrijwilligers.....	22
Bijlagen Bijlage 1 – signaleren van problemen.....	24
Bijlage 2 Stappenplan 'activiteit'	26
Bijlage 3: tarievenblad	28

Hoofdstuk 1: uitgangspunten pedagogisch beleid

De kinderopvang wordt, naast het gezin en de school, tegenwoordig als een belangrijk pedagogisch milieu beschouwd, omdat steeds meer kinderen een deel van hun dagen in de kinderopvang doorbrengen. Het pedagogisch beleid gaat specifiek over alle formele en informele afspraken die gezamenlijk continuïteit en eensgezindheid geven aan het handelen met betrekking tot de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. De persoonlijke en gezamenlijke werkstijl van de pedagogisch medewerker (hierna te noemen pm) ontwikkelt zich conform deze uitgezette koers. Door vanuit één lijn te werken ontstaat er saamhorigheid in het team. Dit biedt de kinderen structuur, duidelijkheid en vertrouwdheid. De ouder(s)/verzorger(s) en kinderen kunnen er dan op rekenen een eenduidige kwaliteit aan te treffen.

Bij kinderopvang Franciscus Weiteveen streven we ernaar dat de kinderen dagelijks minimaal 30 minuten naar buiten gaat. Met mooi weer, maar ook met kou en/of regen, zodat de kinderen met alle weertypen kennis kunnen maken. De buitenruimte is zo ontworpen dat de kinderen worden uitgenodigd om op ontdekkingsstocht te gaan in de natuur. De natuurlijke speeltuin prikkelt de fantasie, creativiteit en motorische ontwikkeling van de kinderen. De ruimte is onderverdeeld in een gedeelte voor baby's en een gedeelte voor peuters. Elk ingericht voor de leeftijdscategorie. Zo blijft het buitenspelen veilig en uitdagend.

De vier pedagogische basisdoelen die in de wet Kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan. De vier pedagogische basisdoelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid;
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie;
- Het bevorderen van de sociale competentie;
- Overdragen van normen en waarden.

Niet alleen door regelmatig werkoverleg en afstemming binnen het team van pm, maar zeker ook door vragen, opmerkingen en suggesties van ouders, is pedagogisch beleid continu een punt van aandacht en onderwerp van gesprek. Het pedagogisch beleid (en werkplan) wordt tevens besproken met de oudercommissies.

1. Vier pedagogische basisdoelen

Het scheppen van ontwikkelingsmogelijkheden voor kinderen is alleen mogelijk in een omgeving waarin een kind zich veilig voelt; dit is een belangrijke basis die BSO Franciscus Weiteveen voor de kinderen biedt. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte om zich op zijn of haar manier en in zijn of haar eigen tempo te ontwikkelen. Bij ontwikkelingsmogelijkheden gaat het om persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit, die kinderen in staat stellen om allerlei soorten problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Kortom: geloof en vertrouwen in eigen kunnen. De aanpak en werkwijze van de pm worden voor een deel bepaald door de gezamenlijke afspraken die binnen BSO Franciscus Weiteveen zijn gemaakt. Iedere individuele pm brengt daarnaast de eigen opleiding, levenservaring en werkervaring in. Zo beschikken we over een gevarieerd team van mensen die van elkaar leren en elkaar in de praktijk aanvullen. De alinea's hieronder beschrijven de vier pedagogische basisdoelen waar wij mee werken.

1.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Om de kinderen veiligheid en geborgenheid te bieden hechten we veel waarde aan de volgende zaken:

- kinderen op eigen niveau (zoveel mogelijk positief) benaderen;
- individuele aandacht hebben voor kinderen;
- vaste aanspreekpunten (vaste pm) voor de kinderen; waardoor de pm een (vertrouwens)relatie met de kinderen kan opbouwen;
- het bieden van een huiselijke sfeer, niet alleen door de inrichting van de groepsruimte, maar ook door de rol van de pm;
- het bieden van een vaste dagindeling; door deze structuur wordt de kinderen een veilig gevoel gegeven;
- duidelijk stellen van grenzen (nee-is-nee); consequent hanteren van de regels; hanteren van de principes van Verbindend Gezag en geweldloos verzet;
- als sprake is van pestgedrag, beroepen we ons op het "Pestprotocol".

1.2 Bevorderen van de persoonlijke competentie

De ontwikkeling van de identiteit en zelfredzaamheid van een kind heeft alles te maken met het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van een kind. Voor de pm is het van belang om klaar te staan, begrip te tonen en ruimte te geven. Door in eerste instantie als coach op te treden, in plaats van als helper of politieagent, wordt de ontwikkeling van de identiteit en de zelfredzaamheid gestimuleerd. De pm kijkt en luistert goed naar zowel de individuele kinderen als naar de totale groep. De pm geeft de kinderen de ruimte om te leren omgaan met ruzietjes en conflicten. Kinderen zien en leren veel van elkaar, zij zien hoe een ander kind een situatie oplost.

We hanteren hierbij de volgende uitgangspunten/aandachtsgebieden:

- bij conflicten/ruzies gaan we uit van het zelfoplossend-vermogen van de kinderen; de pm komt pas in actie als blijkt dat de kinderen er zelf niet uitkomen;
- alert zijn op de verschillende rollen/karakters van kinderen en hierop inspelen:
 - kinderen die niet voor zichzelf kunnen opkomen: komen met hulpvraag of zoeken bescherming bij pm;
 - kinderen die altijd zelf conflicten/ongewenste situaties oplossen;
 - kinderen die zich altijd aan andere kinderen aanpassen en dus nooit in conflict raken;
- zelfstandigheid stimuleren; kinderen ook zelf op onderzoek uit laten gaan;
- kinderen wijzen op eigen verantwoordelijkheid.

Binnen de groep is het van belang om ook aandacht te hebben voor het individuele kind. Met name omdat drukke, aanwezige kinderen altijd makkelijk aandacht krijgen, is het van belang extra alert te zijn op de stille(re) kinderen. Hierbij is het ook vooral van belang om te bepalen of een kind altijd en van nature stil is of dat dit wellicht een oorzaak heeft. Ieder kind kan binnen de BSO zelf bepalen hoe hij/zij zijn/haar tijd besteedt, ook al wordt er groepsgewijs gewerkt, er is altijd voldoende ruimte om op individuele wensen van kinderen in te gaan.

Door het wisselende aanbod van spel- en creatief materiaal worden kinderen gestimuleerd in hun ontwikkeling. Met name de zorg voor een aanbod dat is afgestemd op de leeftijd van een kind is hierbij van belang. Kinderen worden in hun spel of met het maken van knutselwerk bewust afwisselend vrij gelaten en geholpen. Door kinderen vrij te laten, leren ze veel van zichzelf en van de andere kinderen om zich heen. De hulp van de pm zorgt voor weer andere leerzame input voor de kinderen.

Doordat de kinderen veelal zelf bepalen wat zij willen doen bij de BSO, is de verstandelijke en creatieve ontwikkeling automatisch afhankelijk van de interesse van het kind. Kinderen hebben dus zelf inbreng in hun creatieve ontwikkeling en vaardigheid. Er wordt echter wel gestuurd op voldoende variatie in de tijdsbesteding van een kind. De verstandelijke en creatieve ontwikkeling wordt gevolgd en gestimuleerd. De pm stimuleert de kinderen in hun (samen)spel, de kinderen leren hierbij veel door de omgang met elkaar en het kijken naar elkaar. Door de communicatie van kinderen onderling en de communicatie met de pm wordt de woordenschat van de kinderen automatisch uitgebreid. De pm besteedt hierbij wel aandacht aan het zoveel mogelijk weren van ongepast en onacceptabel taalgebruik van de kinderen. Bij de jongere kinderen wordt de taalontwikkeling gestimuleerd door met enige regelmaat voor te lezen in de groep. Door een bewuste en zorgvuldige keuze van spel- en creatief materiaal wordt aandacht besteed aan de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. Het materiaal wordt hierbij zo goed mogelijk afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Door het stimuleren van buitenspelen wordt gezorgd voor meer lichamelijke beweging van de kinderen.

1.3 Bevorderen van de sociale competentie

Door de opvang bij de BSO ontstaat een zogenaamde peer-groep (ook wel referentiegroep genoemd) voor de kinderen. Een peer betekent letterlijk 'gelijke'; meest kenmerkende van de relatie tussen peers onderling is hun gelijkwaardige status. Peergroepen zijn kweektuinen waarin het kind allerlei sociale vaardigheden verwerft. Het leert onderhandelen, samenwerken, conflicten oplossen, helpen en beschermen, maar ook een ander aftroeven, voor zichzelf opkomen en leiding geven. Kleine leeftjidsverschillen tussen kinderen bieden daarbij de mogelijkheid tot het experimenteren met sociale rollen en vaardigheden. Geaccepteerd worden door anderen, imitatie van anderen en identificatie met anderen speelt een belangrijke rol voor zowel de sociale als persoonlijke ontwikkeling.

Sociaal contact wordt bevorderd door uit school gezamenlijk te drinken en fruit te eten, het aanbieden van groepsactiviteiten (samenwerken) en door samen te spelen. Door het hanteren van het open deuren beleid wordt tevens voor kinderen de mogelijkheid geboden om met kinderen van andere groepen en van andere leeftijden te spelen en dus meer sociale contacten op te doen.

Het open-deuren-beleid is aan de volgende regels gebonden:

- de eet- en drinkmomenten vinden altijd plaats in de eigen stamgroep; daarna mogen de kinderen de stamgroep in principe verlaten;
- kinderen vragen eerst toestemming aan de eigen pm om in een andere groep te mogen spelen; daarna vragen zij toestemming aan de pm van de groep waar zij willen gaan spelen;
- kinderen vragen ook altijd toestemming als ze buiten willen gaan spelen.

Op deze manier is de pm op de hoogte van de plek waar de kinderen van zijn/haar groep zich bevinden.

Naast het buiten spelen of spelen in een andere groep is het ook mogelijk dat kinderen hun stamgroep verlaten om in een andere ruimte aan een activiteit of workshop deel te nemen. Hiervan is de eigen pm ook altijd op de hoogte.

De begeleiding in de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen wordt deels vorm gegeven door het hanteren van regels/uitgangspunten in de omgang van kinderen met elkaar en met de pm.

De belangrijkste regels en uitgangspunten zijn:

- op je beurt wachten; volwassenen en kinderen uit laten spreken; naar anderen luisteren;
- respect hebben voor elkaar; je bewust zijn van de verschillen tussen mensen, maar geen vooroordelen hebben;
- samen spelen en samenwerken (stimuleren); rekening houden met elkaar; delen; elkaar helpen; geven en nemen;
- kinderen over teleurstellingen heen helpen; kinderen laten merken dat fouten maken erbij hoort;
- emoties bespreekbaar maken en laten merken dat het normaal is om je emoties te tonen;
- het zelfvertrouwen en het getoonde initiatief stimuleren door een positieve benadering, onder andere door het geven van complimenten;
- laten merken dat pesten, asociaal en agressief gedrag niet wordt getolereerd;
- de kinderen de ruimte geven om zichzelf te ontplooien; soms is het goed om als pm afstand te nemen van de kinderen;
- kinderen een hoeveelheid vrijheid en verantwoordelijkheid geven die is afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind.

1.4 Overdragen van normen en waarden

Het overbrengen van waarden en normen kan in de volgende verschillende situaties aan de orde zijn.

Intermenselijke relaties: binnen de eigen groepen hebben kinderen veel contact met elkaar en met de pm, waardoor ze ongemerkt leren om met allerlei mensen om te gaan en rekening met elkaar te houden. Belangrijk in deze omgang met elkaar is dat de kinderen en de pm altijd open en eerlijk met elkaar omgaan en iedereen in zijn waarde laten; dat wil ook zeggen dat pesten, (uit)schelden en discriminerende opmerkingen niet worden getolereerd. Verder wordt belang gehecht aan het uitspreken van meningsverschillen. Ook leren de kinderen om naar de pm en naar elkaar te luisteren en dat je niet altijd in een gesprek kunt inbreken.

Ongewenst gedrag van kinderen wordt binnen BSO Franciscus Weiteveen zoveel mogelijk aangepakt en gecorrigeerd. Hierbij dient niet alleen gedacht te worden aan fysiek geweld maar ook bijvoorbeeld aan ongewenst taalgebruik of ongewenst non-verbaal gedrag. Op het moment dat het corrigeren van het gedrag van een kind buiten de macht van de pm dreigt te vallen, wordt een beroep gedaan op het Protocol "Ongewenst gedrag van kinderen".

Na overleg met de ouder(s)/verzorger(s) kan het zijn dat, in het belang van de andere kinderen en het personeel, besloten moet worden om over te gaan tot (tijdelijke) schorsing van een kind.

Diversiteit: doordat kinderen vanuit verschillende achtergronden bij BSO Franciscus Weiteveen worden opgevangen, ontmoeten de kinderen verschillende soorten kinderen. Het kennis nemen van deze verschillen draagt niet alleen bij aan de ontwikkeling van de kinderen, maar vraagt ook om speciale aandacht van de pm. Zo wordt aandacht besteed aan normen en waarden als 'respect voor elkaar' en 'geen vooroordelen hebben'.

Rituelen en vieringen: binnen Franciscus Weiteveen wordt op algemene wijze aandacht besteed aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals Sinterklaas,

Kerstmis en Pasen. De geloofsachtergrond van de kinderen speelt hierbij in principe geen rol.

Bij andere specifieke feestdagen wordt alleen stilgestaan als er kinderen zijn die deze feestdagen vieren en hieraan ook in de groep aandacht willen besteden.

Het is aan de kinderen en ouder(s)/verzorger(s) om te bepalen of ze bij de BSO aandacht willen besteden aan hun verjaardag. Samen leven/samen verantwoordelijk: het is van belang dat kinderen ervaren dat zij samen verantwoordelijk zijn voor de groep (sruimte) waarin zij opgevangen worden. Dit betekent dat zij zich moeten realiseren dat de kinderen en de pm niet alleen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het materiaal en het meubilair, maar ook voor de sfeer binnen de groep en dat zij hier als individueel kind ook invloed op hebben.

Door zuinig te zijn op de spullen en respect te hebben voor de (mensen in je) omgeving, wordt het samenleven en samen verantwoordelijk zijn benadrukt.

2. Pedagogische ondersteuning

De pm krijgt structurele pedagogische ondersteuning in de vorm van cursussen en trainingen die jaarlijks, op basis van de behoefte binnen de organisatie, worden georganiseerd.

Een pedagogisch coach is geregeld op locatie aanwezig. Zij stuurt de pm aan en stimuleert hen tot bewust pedagogisch handelen en pm bewust kunnen laten zijn van hun houding tegenover kinderen en ouders.

In voorkomende gevallen, waarbij de pm onvoldoende uit de voeten kan in een specifieke situatie, wordt extra pedagogische ondersteuning ingezet/ingehuurd aan de hand van de betreffende situatie. Hierbij kan gedacht worden aan een informatieavond voor het hele team, maar ook aan een persoonlijk gesprek in een kleiner verband.

3. Respect

Kinderen en ouders worden op een respectvolle manier benaderd. Verschillen tussen de kinderen worden als een verrijking van de groep beschouwd. Om te kunnen 'groeien' (persoonlijke competentie) moet het kind zich thuis voelen. De pm laten merken dat ze elk kind en zijn/haar ouder(s) accepteren en dat ze open staan voor verschillende culturele achtergronden.

4. Zelfstandigheid en zelfredzaamheid

De pm zoekt het evenwicht tussen geborgenheid en veiligheid (sociale en emotionele veiligheid) aan de ene kant en uitdagingen aan de andere kant. Veiligheid en geborgenheid bieden de basis voor zelfvertrouwen. Uitdagingen vormen de basis voor zelfstandigheid. Als deelnemer van de groep leren kinderen met elkaar rekening te houden. Binnen de groep gelden duidelijke regels die niet bedoeld zijn als een keurslijf, maar dienen om de veiligheid te garanderen en de ruimte te scheppen voor elk kind om zich te ontplooien. De pm stimuleert het kind bijvoorbeeld om zelf oplossingen te zoeken bij onenigheid. Mocht het niet lukken dan kan de pm samen met de kinderen proberen er toch uit te komen door het kind een aantal handvatten aan te bieden.

Bij BSO Franciscus Weiteveen worden de kinderen opgevangen in verticale groepen in de leeftijd van 4 - 13 jaar. In verticale groepen wordt de gezinssituatie nagebootst. Ook thuis is er een leeftijdsopbouw en zie je dat de kinderen van elkaar leren hoe

met elkaar om te gaan en ze stimuleren elkaar in hun activiteiten (sociale competentie).

5. Ontwikkeling van het kind

Op BSO Franciscus Weiteveen creëren wij een rijke, eigentijdse speel- en leeromgeving waarin onze kinderen leren in en van de natuur. Wij bieden structuur en stellen duidelijke grenzen, zodat de kinderen in een veilige en prettige speel- en leeromgeving gezien en gehoord worden; iedereen mag er zijn. Wij hebben gekozen om te kijken naar het individuele kind en het op een zodanige manier te benaderen dat het zich op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier kan ontwikkelen.

Op onze BSO worden de kinderen op allerlei manier gestimuleerd. Kinderen leren op verschillende manieren: via taal, muziek, (rollen)spellen, beweging, (buiten) spelen en knutselen. De activiteiten, de inrichting en het speelgoed stimuleren de zintuigen horen, voelen, zien, ruiken en proeven. Samen delen, samen spelen. Daarnaast leren de kinderen door herhaling. BSO Franciscus Weiteveen biedt daarom een vaste dagindeling aan met enerzijds vaste routines met het handen wassen, tafelmoment e.d. en anderzijds een variëteit van creatieve activiteiten. De BSO is echter geen school, 'leren' is niet verplicht. Kinderen 'groeien' door het aanbieden van activiteiten die aansluiten bij hun leefwereld door middel van thema's (verbeelding van kinderen).

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Zij volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor kind en ouders, tijdens de intake wordt dit met de ouders besproken. De mentor is, waar mogelijk, één van de vaste beroepskrachten. De pm hebben ieder kind 'in beeld' en volgen het in de ontwikkeling. Zo kunnen ze aansluiten bij de ontwikkeling van het kind en het stimuleren van de volgende stap in de ontwikkeling. De kinderen worden planmatig gevolgd en geregistreerd. De ontwikkeling van het kind wordt met de mentor en de ouders besproken tijdens de kindgesprekken. Deze kindgesprekken over de ontwikkeling van hun kind worden aan de ouders aangeboden. De ouder is niet verplicht op dit aanbod in te gaan. De formulieren van de observaties/ontwikkelingen van het kind moeten wel door ouders worden ondertekend. Gesprekken kunnen ook plaatsvinden als dat nodig of gewenst is, soms gebeurt dit ook tijdens de overdracht en bij het brengen en halen van het kind.

6. Bijzonderheden en/of problemen in de ontwikkeling van het kind

De BSO kan een functie vervullen door tijdig problemen te signaleren. De pm benaderen de ouders op het moment dat zij een probleem constateren en zoeken samen met de ouders naar oplossingen. Ouders wordt een omgeving aangeboden, waarin zij met pm ervaringen kunnen uitwisselen en adviezen kunnen geven en krijgen en bij complexere problemen naar de juiste instantie verwezen kunnen worden. In het stappenplan in bijlage 1 wordt aangegeven hoe we problemen signaleren en hiermee omgaan tot en met de doorverwijzing naar passende instanties.

7. Open cultuur en transparantie

Per 1 juli 2013 is, voor de kinderopvang, het vierogen principe wettelijk vastgelegd. Dit houdt in dat er een open cultuur en transparantie gewenst is in de kinderdagverblijven. Een open communicatie zorgt er voor dat de pm en ouder elkaar kunnen aanspreken op gedrag ten opzichte van het kind. De inrichting van

de ruimtes is zodanig dat pm elkaar kunnen zien en/of horen en elkaar kunnen helpen, bijvoorbeeld bij het oplossen van een probleem. Voor de BSO geldt deze verplichting niet. Toch vinden we het belangrijk om aan te geven hoe we hier in de praktijk mee om gaan.

Wij kunnen mogelijk van de BKR afwijken op bepaalde dagen, **langer dan 10 uur; dit betreft voor de BSO dan ook alleen verlengde vakantieopvang**. Hierover kan de pm u meer informatie geven. Mochten er wijzigingen zijn, dan wordt dit altijd vooraf met u gecommuniceerd. Indien slechts één beroepskracht in het kinderdagverblijf wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht tenminste één andere volwassene in het dagverblijf aanwezig (ouders, stagiaires, administratief personeel).

Wij wijken mogelijk af van de BKR op de volgende momenten:

- Tussen 06.30 en 07.30 uur
- Tussen 17.30 en 18.30 uur

Wij wijken zeker niet af van de BKR op de volgende momenten:

- Tussen 7.30 – 8.30 uur en 15.15 -17.30 uur **en tijdens vakantieopvang tussen 8.30 – 17.30 uur.**

BSO Franciscus Weiteveen opent en sluit met twee (pedagogisch) medewerkers het gebouw. Uitzonderingen zijn de vakantieperiode, ziekte en vrije dagen. Tijdens deze perioden kan het zijn dat we door de kinderen bekende oproepkrachten laten invallen. Op sommige dagen is het kinderaantal zodanig verminderd dat er een pm alleen op de groep staat. Deze pm wordt voor zover het kan bij gestaan door een stagiaire. Ouders worden hierover zoveel mogelijk ingelicht.

Uitstapjes worden met minimaal twee medewerkers gedaan.

De groep is samen met het KDV en basisschool in één pand gevestigd, hierdoor zijn er altijd genoeg medewerkers aanwezig die als achterwacht kunnen dienen. Er zijn altijd minimaal twee medewerkers in het pand aanwezig. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. In het veiligheidsbeleid staat genoteerd welke achterwacht wij hanteren voor BSO Franciscus Weiteveen.

Voedingsbeleid

BSO Franciscus Weiteveen kiest voor goede en gezonde voeding voor de kinderen. Dit is besproken met de pedagogische medewerkers en **de oudercommissie**. Wij doen alle inkopen bij de Coop hier in de buurt. Elke week bestellen we de verse producten.

De kinderen krijgen na schooltijd fruit (in stukken gesneden paprika en komkommer en kleine cherry tomaatjes door midden gesneden) of een 'gezond' koekje. Ze mogen in eerste instantie zelf kiezen wat ze willen eten, maar we letten er wel op dat ze ook de andere groenten proberen. Na het verzoek van sommige ouders, krijgen de kinderen na het groenten eten nog een extra tussendoortje. Er zijn kinderen die laat opgehaald worden en daardoor laat eten. We proberen op deze manier er voor te zorgen dat de eerste honger gestild wordt. Als tussendoortjes hebben we gekozen voor volkoren crackers, rijstwafels, ontbijtkoek en soepstengels.

Bij verjaardagen verzoeken wij de ouders gezonde traktaties te maken of uit te delen. Ook de medewerkers delen gezonde traktaties uit op hun verjaardagen. Een link voor gezonden traktaties is <http://www.traktatie-maken.nl/gezonde-traktatie>.

8. Hygiëne

Alle ruimtes krijgen elke dag een schoonmaakbeurt. De toiletten worden dagelijks schoongemaakt. De pm zorgen in de groepen voor een optimale persoonlijke hygiëne, bij kruimels/vieze tafels. We leren de kinderen de handen wassen nadat ze naar het toilet zijn geweest, na het buiten spelen en voorafgaand aan het eten. Het speelgoed wordt regelmatig gewassen en het meubilair wordt goed schoongemaakt. De bekers/lunch worden desgewenst bewaard in speciale koelkasten <7 graden. Het GFT afval wordt dagelijks verwijderd uit de groep/sanitaire ruimte. Papier en plastic 1 á 2 x per week.

9. GGD- inspectie

De GGD toetst of de KDV en de BSO voldoen aan alle eisen van de Wet kinderopvang. Naar aanleiding hiervan schrijft de GGD een inspectierapport dat daarna op onze website wordt geplaatst.

10. EHBO

Binnen BSO Franciscus Weiteveen hebben alle pm het diploma bedrijfshulpverlener, afgekort BHV. Jaarlijks worden de herhalingscursussen gevolgd. De EHBO-doos die aanwezig is op de BSO/VSO wordt elke twee maanden gecontroleerd op vervaldatum en inhoud. Daarnaast zijn er gespecialiseerde BHV-ers met het diploma Kinder-EHBO

11. Wat te doen als het kind ziek is

Wanneer een kind op de BSO ziek wordt, worden de ouders daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Ouders worden door ons gebeld voor overleg als het kind vermoedelijk koorts heeft en/of zich niet fit voelt. Het kind moet opgehaald worden indien:

- Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen.
- Als de verzorging te intensief is voor de leraar.
- Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

We dienen geen koortsverlagende medicijnen toe. Zetpillen en/of paracetamol mag u niet meegeven. We zijn niet bevoegd om te bepalen wat de oorzaak van de koorts is en kunnen in geen geval de verantwoordelijkheid nemen voor de toediening van de koortsverlagende medicatie. Het heersen van besmettelijke kinderziekten op de BSO/VSO wordt gecommuniceerd door middel van aankondigingen die op een centrale plaats worden opgehangen en/of via de mail. Houd deze brieven/ mailing in de gaten, zodat u als u dat nodig vindt zelf maatregelen kunt treffen met betrekking tot de verzorging van uw kind.

Wanneer uw kind ziek is en niet komt, verzoeken wij u BSO Franciscus Weiteveen te bellen vóór 14.30 uur of in geval van VSO vanaf 07.00 uur.

We willen dan ook graag weten wat er aan de hand is zodat we, indien nodig, andere ouders kunnen informeren over mogelijk besmettingsgevaar.

Wij adviseren nadrukkelijk uw kind te laten vaccineren volgens het programma van het Consultatiebureau en de GGD dit om te veiligheid van de andere kinderen op de BSO/VSO te waarborgen. Wij vragen hier naar tijdens het intakegesprek.

12. Hoe lang dient een kind thuis te blijven

Bij ziekte kunnen wij de extra zorg en aandacht die een ziek kind nu eenmaal nodig heeft niet leveren. Wanneer een kind ziek is, dient het thuis te worden gehouden totdat het kind, zonder paracetamol, koortsvrij is. Wanneer er risico op verspreiding van een infectieziekte van het zieke kind naar andere kinderen of volwassenen van de BSO/VSO bestaat, worden de richtlijnen van de GGD gehanteerd. In twijfelgeval kan de GGD adviseren over toelating van het kind op de BSO/VSO. De adviezen van de GGD hierover zijn bindend. Als de regels van de GGD dat voorschrijven, wordt er bij hen een melding gedaan van een ziekte.

Afhankelijk van de ziekte adviseert de GGD maatregelen:

- Het zieke kind niet toelaten vanwege risico voor overige kinderen, dit wordt 'weren' genoemd.
- Het zieke kind behandelen om verspreiding van de ziekte tegen te gaan.
- De ouders van andere kinderen informeren over de ziekte zodat zij alert zijn op verschijnselen.
- De overige kinderen vaccineren of uit voorzorg medicijnen geven (vaak zijn er echter geen bijzondere maatregelen noodzakelijk).

De GGD heeft een schema infectieziekten waarop per ziekte beschreven staat hoe te handelen, of het kind wel of niet kan komen en wanneer het kind bij ziekte wel weer de BSO/VSO kan bezoeken. Bij twijfel raden we ouders aan altijd even contact met ons op te nemen.

13. Medicijnen geven

Wij geven op de BSO/VSO nooit medicijnen aan een kind. Dit geldt ook voor pijnstillers. Wij laten dit bij voorkeur over aan de ouders in de thuissituatie. Deze strikte werkwijze is om de leraar/ medewerker te beschermen maar ook om calamiteiten te voorkomen. We zullen ouders verzoeken zoveel mogelijk zelf de medicatiedosering uit te voeren. Alleen bij 1^e hulp zullen we direct en adequaat handelen. (bv. allergische reactie van een bij ons bekende allergie van een kind). Aansluitend zullen we ouders bellen om direct te komen. En in zeer ernstige situaties bellen we direct 112.

14. Kinderen in de zon

We smeren de kinderen, een half uur voordat we met de groep naar buiten gaan, in met hun eigen zonnebrandmiddel met minimaal factor 30. Hiermee voorkomen we ook dat kinderen een allergische reactie krijgen ten gevolge van de verkeerde crème. Uiteraard hebben we wel crème op voorraad voor noodgevallen.

15. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Om de veiligheid voor kinderen in de kinderopvang te vergroten heeft de regering een aantal maatregelen genomen waaronder de Wet verplichte meldcode en de Meldplicht gewelds- en zedendelicten door professionals. De meldcode gaat over kindermishandeling, huiselijk geweld, meisjesbesnijdenis en eer gerelateerd geweld. Het is een stappenplan dat professionals kunnen gebruiken als ze vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld hebben. Er is een vijf stappenplan bedacht voor de meldcode;

Stap 1: signalen in kaart brengen.

Stap 2: collegiaal overleg

Stap 3: gesprek met ouders/kind

Stap 4: wegen van geweld of kindermishandeling

Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Deze meldcode ligt ter inzage op de BSO.

Een kenmerk van de meldcode is dat ouders zo snel mogelijk betrokken worden. Als er zorgen zijn ten aanzien van uw kind wordt dit meteen met u besproken. Er kan dan, als nodig, gekeken worden of er hulp nodig is of andere ondersteuning.

Meldplicht gewelds- en zedendelicten door professionals Met de Wijzigingswet kinderopvang 2013 is een Meldplicht gewelds- en zedendelicten door professionals geïntroduceerd. Een wettelijke meldplicht voor kindermishandeling gepleegd door professionals in de werksituatie bestaat al in het onderwijs en in de jeugdzorg. De meldplicht betekent dat werknemers vanaf 1 juli 2013 verplicht zijn om bij een aanwijzing dat een collega zich schuldig maakt aan seksueel of ander geweld tegen een kind dit meteen te melden bij de houder van een kindercentrum. Als werkgever zijn wij wettelijk verplicht om de vertrouwensinspecteur te bellen. Als werknemers vermoeden dat hun werkgever zich heeft schuldig gemaakt aan seksueel of ander geweld tegen een kind is de werknemer verplicht hiervan aangifte te doen. In alle gevallen kunnen zij de vertrouwensinspecteur bellen voor advies. Als ouders aanwijzingen hebben dan kan ook de ouder contact opnemen met de vertrouwensinspecteur of de vertrouwenspersoon bij de Oudercommissie (zie het rode bord in de gang).

Hoofdstuk 2: ouders en opvang

Om de twee leefwerelden van het kind op elkaar aan te laten sluiten overleggen ouders en pm. Er moet sprake zijn van een uitwisseling van informatie. Alleen als ouders weten wat er in een groep gebeurt en pm wat er thuis gebeurt, kan er sprake zijn van een gedeelde opvoeding. Vanaf het begin tot het vertrek naar de basisschool, hebben pm een sturende rol bij de oudercontacten.

1. Dienstverlening aan ouder(s)/verzorger(s)

BSO Franciscus Weiteveen is toegankelijk voor alle ouders en verzorgers van kinderen in de basisschoolleeftijd (4 - 13 jaar) in Weiteveen en omgeving. Daarnaast is er kinderopvang voor kinderen van 0 t/m 4 jaar.

2. Opvang aanbod

BSO Franciscus Weiteveen biedt opvang voor basisschoolleerlingen van alle basisscholen in de regio binnen een straal van maximaal 10 km.

Er is dagelijks VSO van 07.30 uur totdat de school begint. Daarnaast is er dagelijks BSO na schooltijd tot 18.00 uur.

Indien u extra dagdelen aan wilt vragen is dit mogelijk, mits de kindratio dit toelaat. Dit betekent dat er voldoende pm aanwezig moet zijn en er plek moet zijn voor het kind op de groep. De extra dagdelen kunnen maximaal twee weken van tevoren worden aangevraagd (noodgevallen vallen hier niet onder) via KidsAdmin. Minimaal een week voor de desbetreffende datum krijgt u bericht of de aanvraag is gehonoreerd.

3. De startperiode

Tijdens de startperiode leren kind, ouder(s) en de pm elkaar kennen. Het kind en de ouder(s) wennen aan de groep. De groep bestaat uit maximaal 14 kinderen in de leeftijd van 4- 13 jaar en twee pm. Op de dagen dat het kind komt, is altijd een van deze twee pm werkzaam. Als de omvang van de stamgroep vraagt om inzet van meer dan twee pm, dan mogen maximaal drie vaste pm aan het kind worden toegewezen. Naast het "vaste gezicht" kunnen andere pm worden ingezet. De pm hebben de gelegenheid om het kind te leren kennen. Deze startperiode vraagt om zorgvuldigheid, omdat dit de basis legt voor het verdere verloop van de opvang.

Iedereen heeft een periode van gewenning nodig, maar de duur is afhankelijk van het kind. Kinderen worden langzaam vertrouwd gemaakt met het dagritme, de regels en gewoonten van de groep. Eerlijkheid tussen pm en ouders is altijd belangrijk. Dit geldt ook voor de periode van gewenning. Als het kind het moeilijk heeft moeten ouders dat weten. Kinderen krijgen de ruimte om een relatie op te bouwen met andere kinderen en met de pm. Een kind is pas gewend als het een plaats in de groep heeft. Voor sommige kinderen duurt dat langer en pm zijn hier alert op. Wij gaan ervan uit dat alle kinderen uiteindelijk een plek voor zichzelf vinden op de BSO. Zien de pm echter dat dit zelfs na een lange periode niet het geval is, dan kan het in overleg met de ouders in het belang van het kind zijn om de plaatsingsovereenkomst te wijzigen of door wenperiode te verlengen.

4. Informatie uitwisselen

Pm en ouder(s) wisselen informatie uit over praktische zaken zoals wanneer het kind wordt opgehaald en of er bijzonderheden zijn waar rekening mee moet worden gehouden. Ouders kunnen een berichtje sturen via Konnect. Er kan ook een mail worden gestuurd naar de BSO.

Ouder(s) en pm zijn afhankelijk van de informatie die zij van elkaar krijgen. De groep is geen eiland dat afgesloten is voor ouders. Een ouder krijgt ruimte om vragen te stellen en met opmerkingen te komen. Mochten er ouders zijn die de Nederlandse taal niet (helemaal) machtig zijn zullen de pm er voor zorgen dat ook deze ouders goed geïnformeerd worden over hun kinderen. De pm staan altijd open voor contact met de ouders en doen moeite om ook met ouders in contact te komen die de Nederlandse taal niet machtig zijn.

5. Het kind maakt gebruik van een extra opvang dag(deel)

Ouders kunnen bij BSO Franciscus Weiteveen (een) extra dagdeel/dagdelen aanvragen voor hun kind.

6. Chronisch zieke en gehandicapte kinderen

Het is in principe mogelijk dat chronisch zieke of gehandicapte kinderen bij BSO Franciscus Weiteveen geplaatst worden. Er zal vooraf echter een uitgebreide intake plaatsvinden om samen de mogelijkheden en onmogelijkheden van de plaatsing te bekijken en te bespreken.

7. Klachtenprocedure

Pm nemen alle klachten van ouders serieus. Per situatie wordt gekeken naar de haalbaarheid van voorgestelde oplossingen en indien nodig wordt naar een compromis gezocht. Er is een interne klachtenprocedure (te beginnen bij de pm, dan de leidinggevende en uiteindelijk bij de directeur) en er is een externe instantie waar klachten behandeld kunnen worden, mochten de klachten niet naar uw tevredenheid zijn opgelost. Dit kan volgens de Wet klachtrecht dat wordt uitgevoerd door de Geschillencommissie Kinderopvang, waaraan tevens verbonden is het Klachtenloket Kinderopvang, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag, 070-3105310. Op www.degeschillencommissie.nl vindt u alle informatie. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.

8. Aansprakelijkheid

Stichting Kinderopvang Catent / BSO Franciscus Weiteveen heeft verzekeringen afgesloten om zich tegen de gevolgen van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen in te dekken. Deze dekking geldt tevens voor de uitstapjes die gemaakt worden met de kinderen.

Ouders zijn wettelijk aansprakelijk voor situaties veroorzaakt door hun kind. Het is raadzaam voor ouders zelf ook een WA-verzekering af te sluiten voor hun kind(eren). De BSO draagt geen verantwoordelijkheid voor het zoekraken van kleding en speelgoed.

Tijdens de overdracht, bij halen en brengen van uw kind, bent u als ouder zelf aansprakelijk. Evenals bij festiviteiten van de BSO waarbij de ouders ook aanwezig zijn.

9. Privacyreglement

Wij geven omwille van de privacy van ouders en werknemers geen persoonlijke gegevens door aan derden met uitzondering van Overheidsinstanties. Bij de intake ondertekenen beide ouders voor akkoord dat er enkel doelmatig uitgewisseld wordt.

10. Gesprek met de pedagogisch medewerker

Ouders en pm kunnen elkaar spreken bij het halen. Pm en/of ouder(s) kunnen altijd het initiatief nemen voor een oudergesprek.

11. Ouderavonden

Ouderavonden zijn bedoeld om informatie te geven of uit te wisselen. Dit kan zijn over onderwerpen waarvan verwacht wordt dat dit de ouder(s) interesseert. Er vindt minimaal een ouderavond per jaar plaats, georganiseerd door de oudercommissie, BSO Franciscus Weiteveen of beide partijen samen.

12. Toelating ongevaccineerde kinderen

In Nederland is deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma niet wettelijk verplicht. Er zijn ouders die – bijv. vanwege hun levensbeschouwing – besluiten om hun kinderen niet te laten vaccineren. Dit is met name een risico voor het ongevaccineerde kind zelf. Het kind is niet beschermd als het met de veroorzakers van de betreffende ziekten in aanraking komen. De kans dat een niet gevaccineerd kind andere kinderen met een ziekte uit het Rijksvaccinatieprogramma besmet is uiterst klein. Op het gebied van infectieziekten volgt BSO Franciscus Weiteveen zoveel mogelijk het advies van de RIVM en/of GGD.

Hoofdstuk 3: de uitdaging van de groep

(Buiten)spelen is een manier om de wereld te ontdekken en te ordenen. Kinderen oefenen met wat zij kennen uit de wereld van volwassenen (poppen aankleden, eten koken, rollenspel). Zij experimenteren met de mogelijkheden van materiaal (binnen bijv. papier, klei en water en buiten water en zand). De BSO is ingesteld op de behoeften van kinderen om zich spelenderwijs te uiten, zowel individueel als in groepsverband.

1. De inrichting van de groepsruimte

De BSO is een kinderwereld waarin alles functioneel is ingericht om het (buiten)speelplezier te bevorderen. Uiteraard letten wij erop of de groepsruimte kindgericht is ingericht en of het materiaal en het speelgoed voor de verschillende leeftijden - en de behoeften van het kind zijn. De groep moet overzichtelijk zijn en iedereen moet zich welkom voelen.

Het doel is om kinderen verschillende speelmomenten aan te bieden. Wij hebben verschillende spelhoeken met uitdagend spelmateriaal om de werkelijke wereld zo goed mogelijk na te bootsen. Het is de bedoeling dat de kinderen het speelgoed uit de hoeken niet zelf pakken, maar dit vragen. We doen dit op deze manier om wat meer structuur aan te brengen en de kinderen echt tot spelen te laten komen.

Wij hebben ook speelgoed dat vrij toegankelijk is voor de kinderen. Zij kunnen dit zelf pakken.

Er is ook speelgoed waar de kinderen mee aan tafel zitten zoals gezelschapsspelletjes, puzzels, memorie, klei en educatief speelgoed. Als zij hier mee willen spelen moeten zij dit aan de pm vragen. Voor een rustig moment kunnen de kinderen op de bank liggen of zitten met boekjes. Er zijn ook grote kussens zijn beschikbaar om lekker op de grond te gaan liggen en even niets te doen.

2. De keuze van het speelgoed

De speelgoedkeuze is medebepalend voor hoe het kind zich uit. Speelgoed is:

- Multifunctioneel en uitnodigend voor fantasie;
- Gevarieerd om de verschillende aspecten van de ontwikkeling te stimuleren. Kinderen kunnen het spelmateriaal hanteren. Het speelgoed past bij de ontwikkelingsstadia van de kinderen in de groep. Er is voldoende evenwicht voor kinderen tussen makkelijk en moeilijk -en tussen rustig en druk spelen.
- Herkenbaar voor alle kinderen. Maar er mag voor het kind ook onbekend speelgoed zijn om de leefwereld van het kind te vergroten. Het speelgoed geeft ook de mogelijkheid om situaties 'uit het leven' na te bootsen.
- Het wordt niet sekse specifiek aangeboden. Al het speelgoed is voor jongens en meisjes.

3. Plaats van het kind in de groep

Het kind zoekt een plaats voor zichzelf in de groep. Tijdens vrij spel kan het kind een plaats veroveren. Door het georganiseerde aanbod zorgen de pm ervoor dat het kind bij de groep wordt betrokken. Alle kinderen krijgen gelijke kwalitatieve aandacht. Wat de pm voor ogen heeft, is dat het kind zich in de groep welkom voelt en vooral positief gestimuleerd wordt voor wat het kan en wat het doet. Het kind heeft het gevoel dat het bij de groep en de pm hoort en geaccepteerd wordt. Het individu staat centraal. Alle kinderen in de groep zijn uniek. Er wordt bewust aandacht geschonken aan het versterken van de eigenwaarde van de kinderen. In de groep heeft het groepsproces meer aandacht.

4. Gevarieerd activiteiten aanbod

Bij georganiseerde activiteiten passen pm het tempo en het niveau aan op de groep kinderen die meedoen. Aangezien wij een diversiteit hebben in leeftijd worden de activiteiten gesplitst per leeftijdsgroep. Niemand is verplicht om mee te doen, maar kinderen worden gestimuleerd om nieuwe dingen te proberen. Willen kinderen individueel iets doen dan geven wij de kinderen daarvoor de gelegenheid.

Bij het knutselen is het bezig zijn met het materiaal belangrijker dan het resultaat. De pm zorgen voor een gevarieerd activiteiten aanbod.

Er zijn ook activiteiten buiten op de speelplaats. Het plein is zo ingericht dat het tegemoet komt aan de ontwikkeling- en belevingswereld voor alle leeftijdsgroepen. Per seizoen wordt er gespeeld met (natuurlijke) materialen die bij deze periode van het jaar horen.

Activiteiten buiten BSO Franciscus Weiteveen zijn uitstapjes naar het natuurgebied Bargerveen, de schaapskooi, de speeltuin en andere uitstapjes die worden bedacht door de pm. Die wordt uiteraard voorafgaand met ouders gecommuniceerd.

Ook kunnen de kinderen gebruik maken van het naschools aanbod van Brede School Nieuw Schoonebeek – Weiteveen.

5. Feesten

Er worden feesten gevierd op BSO Franciscus Weiteveen. Onder feesten verstaan wij verjaardagen van de kinderen en van de pm, Sinterklaas, Kerst en Carnaval (mits dit in de schoolvakantie valt). Het feest is op de groep en de persoon afgestemd. De manier van vieren dient begrijpelijk te zijn voor het kind. Het feest is in eerste instantie leuk voor de kinderen. In tweede instantie voldoet het aan de verwachtingen van pm en ouders. Er worden ook foto's gemaakt tijdens het vieren met de mogelijkheid voor de ouders om deze foto's te zien. Binnen een beveiligde omgeving worden deze regelmatig gedeeld met ouders.

6. Cultuurverschillen

Alle kinderen en ouders zijn welkom op onze BSO. Verschillende culturele achtergronden beschouwen wij als een verrijking van de groep. Pm stellen zich open voor andere culturen en zijn zich bewust van de diversiteit in de samenleving. Het is belangrijk om de aanpak van de taalontwikkeling van een tweetalig kind af te stemmen met de ouders. Bij tweetaligheid wordt er in principe Nederlands met het kind gesproken op de BSO. Waar mogelijk en nodig kunnen pm woorden verduidelijken in de tweede taal, als de pm deze taal beheerst. Er wordt altijd ook het Nederlandse woord genoemd, zodat andere kinderen ook weten waar het over gaat.

Hoofdstuk 4: het kind in de groep

Kinderen hebben behoefte aan structuur via de dagindeling, het hanteren van rituelen en het stellen van regels en grenzen. De structuur is een houvast voor het kind en geen keurslijf.

1. Grenzen stellen

Regels worden niet halsstarrig toegepast. Er wordt hierbij rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind. Bovendien vraagt elke situatie om een eigen aanpak. Een kind dat vaak grenzen aftast, wordt anders benaderd dan een kind dat voor het eerst een regel negeert. Als er van een regel wordt afgeweken, wordt de reden hiervan uitgelegd.

2. Gedrag en begrenzen

Verbindend gezag is een pedagogische basishouding die maakt dat we – door samen te werken – voor kinderen het verschil kunnen maken. Er is geen weg naar een goede relatie, een goede relatie is de weg. Ieder kind verdient het om zich veilig te voelen in de groep, ieder kind verdient het gezien te worden en ieder kind verdient een goede pm. Onze kinderen zullen merken dat alle pm er voor hen zijn, dat we spreken in wij-taal en dat zij dus ook naar alle pm luisteren. Verbindend gezag is de weg van de geleidelijkheid. Maar een weg die meer dan de moeite waard is om samen te gaan bewandelen. It takes a village to raise a child.

We willen ons met de kinderen verbinden en investeren in deze relatie. Als een kind zich moeilijk aan regels kan houden of op een andere manier de relatie schaadt, verwachten we een herstelgebaar.

Intensief contact met ouders over wat goed gaat en over onze zorgen is vanzelfsprekend gezien onze pedagogische basishouding.

Verbindend gezag is gebaseerd op de overtuiging dat we geen controle hebben over het gedrag van de ander en dat we een kind niet kunnen dwingen tot ander gedrag. We kunnen wel actief stelling nemen tegen onacceptabel gedrag waarmee we de boodschap afgeven: dit moet anders én we geven jou niet op!

Verbindend gezag heeft twee kanten: onvoorwaardelijk investeren in de relatie met een kind en Geweldloos Verzet (niet te verwarren met geweldloze communicatie) wanneer gedrag echt onacceptabel is. Verbindend gezag is gericht op het herstel van de relatie, vanuit enerzijds nabijheid en anderzijds verzet (wanneer sprake is van gedrag dat de ontwikkeling van een kind schaadt.) Voor BSO Franciscus Weiteveen betekent dit bijvoorbeeld het niet accepteren dat kinderen stelselmatig anderen manipuleren, stelselmatig de grenzen van regels opzoeken, elkaar slaan, schoppen en treiteren. We zoeken de verbinding door onvoorwaardelijk te investeren in de relatie. Door er te zijn voor het kind en door daarbij horende gebaren.

Waar het om gaat is dat we van onze kant in het contact blijven investeren zonder iets terug te verwachten. Dit betekent in de dagelijkse praktijk bijvoorbeeld het hebben van informele gesprekken en het geven van gemeente complimentjes en persoonlijke aandacht voor ieder kind. We leggen ons niet neer bij (ernstige) gedragsproblemen en het vraagt dus om grote vastberadenheid.

Bij Verbindend Gezag geef je niet toe aan het gedrag en je laat je ook niet verleiden tot een woordenstrijd of nog erger steeds strenger straffen en schreeuwen. Verbindend Gezag maakt gebruik van een uitgesteld reactie. Het tegenovergestelde van lik op stuk. **Je smeedt het ijzer als het koud is:** je maakt voor jezelf eerst een plan, je weegt af wat er werkelijk toe doet en hoe je het aanpakt. Dat werkt beter dan vanuit je eerste emotie te reageren. De methode Verbindend Gezag biedt hier verschillende interventies voor. Het gedachtegoed gaat uit van strikt geweldloze, eenzijdige acties. Die zijn niet vrijblijvend. We spreken de verwachting uit dat het kind een oplossing bedenkt. Er wordt steun van mensen (collega's, ouders enz.) ingezet. Wij gaan ervan uit dat we gezag moeten 'verdienen', door onze nabijheid en vasthoudendheid. We kunnen kinderen niet dwingen zich te onderwerpen aan gezag. Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen zich vrijwillig onderwerpen aan gezag, wanneer zij zich gevoelsmatig kunnen vinden in gestelde regels en afspraken. Als een kind zich gehoord en gezien voelt, dan is hij/ zij meer geneigd om naar jou te willen luisteren. Bij gedrag dat veel voorkomt en absoluut schadelijk is voor de ontwikkeling zetten we Geweldloos Verzet in. We spreken duidelijk verwachtingen uit. Wanneer het onacceptabele genoemde gedrag zich toch weer voordoet, maken we waar wat we hebben aangekondigd. Support is cruciaal, van ouders en pm.

3. Vrienden maken op de BSO

In de groep trekken kinderen naar elkaar toe. Zij imiteren elkaars gedrag en zoeken op een zeer eenvoudige manier contact met elkaar (volgen met de ogen en achter elkaar aan kruipen). Vanaf de peutertijd ontstaan vriendschappen.

Een sfeer wordt gecreëerd waarin kinderen leren om respect te hebben voor elkaar. Kinderen kunnen veel aan elkaar hebben, maar zij kunnen elkaar ook onderdrukken. Zij worden gestimuleerd om duidelijk aan elkaar te maken wat zij wel en niet willen. De pm laten de kinderen bij meningsverschillen zoveel mogelijk zelf naar een oplossing zoeken. Mocht dit niet lukken dan kunnen zij altijd samen met de kinderen het probleem oplossen door met elkaar te praten.

Pm zijn zich te allen tijde bewust van hun voorbeeldfunctie. Kinderen imiteren. Pm houden hier rekening mee bij hun taalgebruik en hun houding bij de activiteiten waaraan de kinderen deelnemen. Ook als pm onderling praten, houden zij rekening met de kinderen die meeluisteren. Grappen in de groep zijn leuk, maar kinderen worden gekwetst door grappen en opmerkingen over hen die zij niet kunnen begrijpen.

Een kind kan een voorkeur ontwikkelen voor een bepaalde pm. Soms is deze gekoppeld aan hoe vaak hij/zij de pm ziet. Vanuit het kind bekeken is dit begrijpelijk. De pm staat altijd open voor de toenadering van het kind. Een pm gaat hier professioneel mee om. Als een pm een voorkeur heeft voor bepaalde ouders of kinderen, mag zij dit niet tonen.

4. Verdriet

Als kinderen verdriet hebben kunnen ze troost vinden bij de pm. Kinderen krijgen de ruimte om hun emoties te tonen. Soms is een kind boos, omdat het een conflict heeft. Soms is een kind verdrietig: een kind dat nog moet wennen, een 'slachtoffer' van het gedrag van een ander kind. Kinderen met verdriet krijgen ook de ruimte om aan te geven of zij getroost willen worden. Kinderen die hun tranen wegslikken worden gestimuleerd om hun emoties te uiten.

Om kinderen te troosten is het bieden van geborgenheid het belangrijkste. Het kind op schoot nemen bijvoorbeeld. Soms door de drukte moeten pm kinderen even laten huilen, maar het is belangrijk dat kinderen weten dat de pm er toch is.

Er kunnen zich situaties voordoen waarin er wordt afgesproken met de ouders om het kind kort te laten huilen (in slaap huilen).

5. Het signaleren van problemen

Soms signaleren de pm een verandering of probleem bij een kind. Dit kan iets heel kleins zijn, bijvoorbeeld niet meer willen slapen tussen de middag. Het kan ook te maken hebben met veranderingen thuis. Er kan ook sprake zijn van een achterstand in de ontwikkeling van het kind. Het is belangrijk dat de pm alert zijn op veranderingen in het gedrag van kinderen en dit met de ouders bespreken. Hoe we hiermee omgaan wordt in bijlage 1 beschreven.

Hoofdstuk 5: opleidingsplekken en vrijwilligers

Voor zowel ouders, kinderen als PM is duidelijkheid over openingstijden en aanwezigheid van kinderen en medewerkers van groot belang.

1. Opleidingsplekken

Jaarlijks biedt BSO Franciscus Weiteveen studenten van o.a. SPW-3 en SPW-4, SPH/ Social Work en Pedagogiek de mogelijkheid om stage te lopen. Deze stagiaires worden op een vaste groep geplaatst en draaien volledig mee. Ze tellen echter niet mee in het BKR. Er zijn een aantal werkzaamheden die zij niet mogen uitvoeren. Dit zijn zonder toezicht van een beroepskracht het opnemen van de telefoon, het aanspreken of beantwoorden van vragen van ouders en het invullen van de score-/ rapportagelijsten.

Indien de stagiaire bovengenoemde werkzaamheden moet verrichten als opdracht vanuit de opleiding, vindt dit altijd plaats onder begeleiding van de medewerkster die de stagiaire begeleidt. Wanneer een stagiaire een verslag moet maken over de kinderen of een kind moet observeren, moet de stagiaire hiervoor eerst toestemming aan ouders vragen. Bij deze verslagen wordt de anonimiteit van een kind/ ouder gewaarborgd. In verslagen van een stagiaire worden namen niet genoemd.

Verwachtingen en taken van een stagiaire:

- De stagiaire draait mee in het dagelijks ritme van het kinderdagverblijf en voert voldoende werkzaamheden uit. Dit moet uiteraard aansluiten bij het opleidingsniveau.
- De stagiaire heeft nog geen verantwoordelijkheden voor de kinderen, uiteraard wel over haar eigen leerproces.
- De stagiaire mag nooit alleen op de groep staan. Niet alleen openen en sluiten. Geen telefoon aannemen en geen medicijnen toedienen of temperaturen.
- De stagiaire staat altijd onder toezien oog van een pedagogisch medewerker.

Fasen in de stages:

- Elke stagiaire heeft een introductieperiode. Het doel hiervan is de stagiaire kennis te laten maken met ons kinderdagverblijf. Het gaat in deze periode vooral om het contact leggen met de kinderen, collega's en zich voorstellen aan de ouders. Het dagritme leren, bekend worden met ons pedagogisch beleidsplan; wat is onze visie en hoe handelen wij. Eigen maken van huishoudelijke taken, assisteren bij knutselen spelactiviteiten.
- In een latere fase van de stage mag een stagiaire (altijd onder toezien oog!!) ook assisteren bij verzorgingsactiviteiten; zoals de kinderen helpen bij de zindelijkheidsstraining, de kinderen verschonen, helpen bij het aan- en uitkleden. Ook mag zij in deze fase zelfstandig activiteiten voorbereiden uitvoeren en evalueren.

Wanneer er sprake is van een leer-werkovereenkomst dan zal er een VOG worden opgevraagd.

2. Vrijwilligers

Voor vrijwilligers gelden exact dezelfde restricties t.a.v. de werkzaamheden als voor de opleidingsplekken die in paragraaf 5.3 zijn beschreven. Dit betekent dus dat vrijwilligers op een vaste groep geplaatst worden en volledig mee draaien. Ze tellen

echter niet mee in het BKR. Er zijn een aantal werkzaamheden die zij niet mogen uitvoeren. Dit zijn zonder toezicht van een beroepskracht het opnemen van de telefoon, het aanspreken of beantwoorden van vragen van ouders en het invullen van de score-/ rapportagelijsten.

Bijlagen

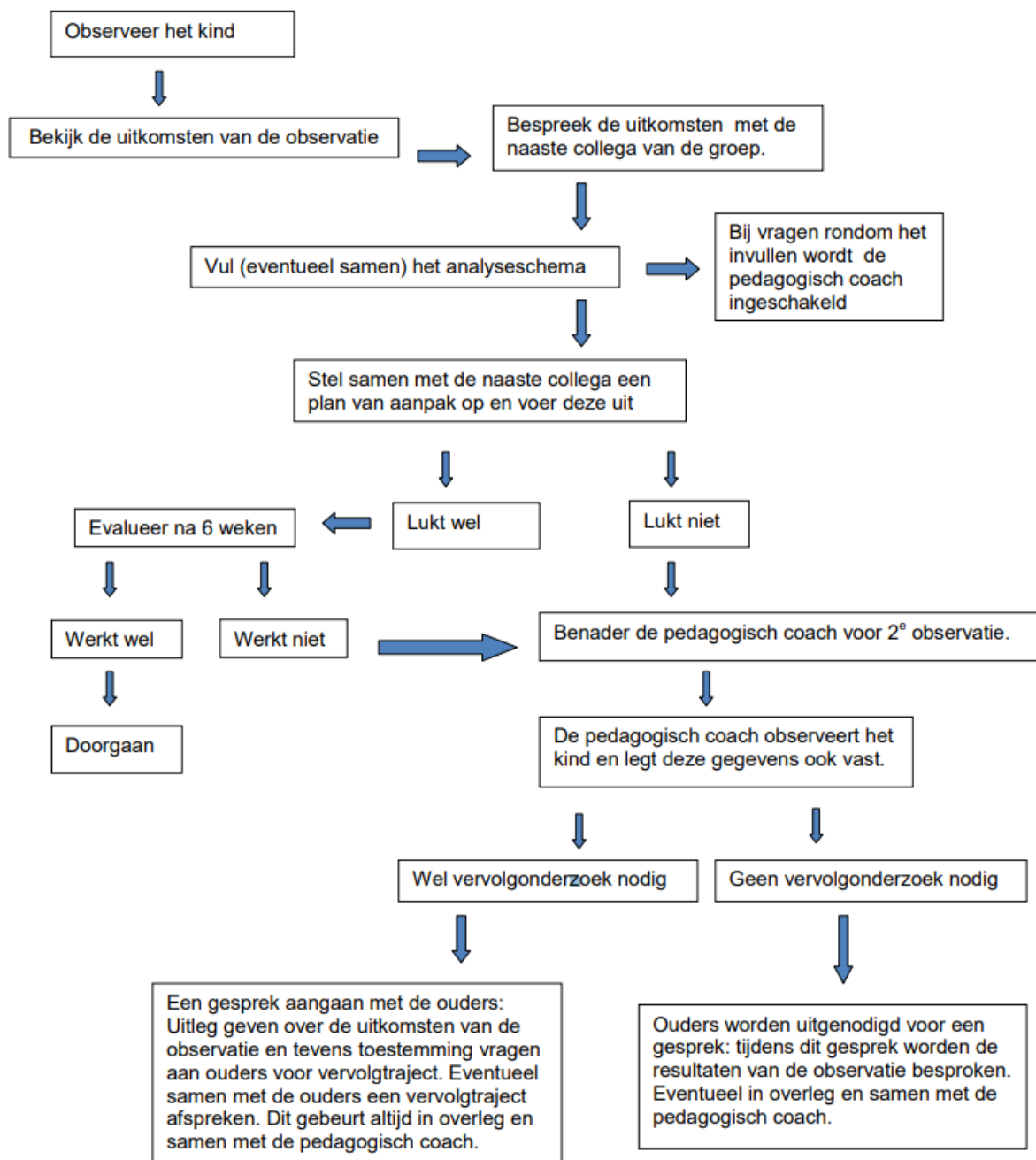
Bijlage 1 – signaleren van problemen

Elk kind is wel eens lastig, erg stil of anders dan anders. Dat op zich is heel normaal. Een kind is een "opvallend" kind als het overwegend lastig, moeilijk, tegendraads, stil, teruggetrokken of sociaal angstig is. We spreken dan over gedrag wat nu of in de toekomst schadelijk is voor de ontwikkeling van het kind.

- Een opvallend kind functioneert niet gezond ten aanzien van de pm, de andere kinderen en/of zichzelf.
- Een opvallend kind roept steeds de twijfel op, of het BSO wel de juiste plaats voor hem/haar is.
- Een opvallend kind ageert, reageert, inter-acteert, ontwikkelt zich of functioneert niet, zoals redelijkerwijs verwacht mag worden van kinderen in de betreffende leeftijdsfase, na een zekere mate van gewenning binnen het BSO of een bepaalde (nieuwe) groep.

Bij een duidelijk signaal van of vermoeden dat een kind, dat binnen BSO Franciscus Weiteveen verblijft, opvallend gedrag vertoont wordt het stappenplan op de volgende pagina gevolgd:

Stappenplan n.a.v. opvallend gedrag door PM



Bijlage 2 Stappenplan 'activiteit'

Doel

De veiligheid van de kinderen waarborgen wanneer zij onder begeleiding van pm hun gebouw verlaten om ergens naartoe te gaan.

Toepassing

Dit stappenplan geldt voor alle pm die met kinderen van BSO Franciscus Weiteveen op weg zijn naar en/of hun groep verlaten.

Toelichting

De pm van alle groepen gaan er soms met de kinderen op uit. Dan is het belangrijk, in verband met veiligheid en verzekering, om volgens een stappenplan waarin afspraken vastgelegd zijn, te handelen.

Stap 1 Voorbereiding

Alle kinderen op BSO Franciscus Weiteveen staan op een aanwezigheidslijst. Deze lijst gaat mee tijdens activiteiten waardoor we alle informatie van de aanwezige kinderen snel kunnen vinden.

- Alle kinderen dragen een veiligheidshesje tijdens activiteiten, zodat zij goed herkenbaar zijn. Bij extreme hitte wijken wij hier van af en werken we met herkenbare polsbandjes, daar de veiligheidshesjes niet genoeg ademen.
- Een van de pm beheert een mobiele telefoon en de EHBO doos.
- Vooraf maken de pm afspraken over de taakverdeling en zo nodig de aansturing van bepaalde kinderen.
- Voor vertrek worden de kinderen (tijdig)voorbereid door te vertellen wat er gaat gebeuren, wie ermee gaan en wat ervan hen wordt verwacht. Bijvoorbeeld elkaar een handje geven, niet rennen maar gewoon lopen, bij de pm blijven enzovoort.
- Bij uitstapjes worden de kinderen ook meerdere malen geteld, namelijk bij vertrek, als ze in de auto zijn geplaatst, bij aankomst op de locatie, bij vertrek van de locatie en bij aankomst op BSO Franciscus Weiteveen. Sommige kinderen van de oudere leeftijdsgroepen fietsen al zelfstandig, maar worden tijdens uitjes altijd hierin begeleidt door de leiding.
- Alle kinderen zijn voor vertrek verschoond of hebben geplast.

BKR-ratio

- Het aantal PM dat meegaat, is afhankelijk van de bestemming en het aantal kinderen.
- De leidinggevende is verantwoordelijk voor de BKR-ratio en heeft daarbij oog voor de samenstelling van de groep en de bestemming.

Stap 2 Onderweg

Algemeen

Van tevoren is uitgezocht hoe ze zo veilig mogelijk op de plaats van bestemming aan kunnen komen, zodat ze onderweg niet hoeven te zoeken.

Te voet

- De PM blijft altijd bij de kinderen
- In het geval van een voetgangersgebied kan er voor gekozen worden, de kinderen met duidelijke regels/grenzen toch iets vrijer te laten. Zo mogen ze bijvoorbeeld in een park tot aan het hekje lopen.
- De pm houden de hele groep in het oog.
- Zowel bij vertrek als aankomst worden de aanwezigheid van de kinderen aan de hand van de aanwezigheidslijst gecontroleerd.

In de auto

- Bij het vervoer in auto's houden we ons aan de verkeersveiligheidseisen rondom kinderzitjes, gordels en aantal zitplekken.
- De pm vertelt wat de bedoeling is en waar de kinderen heen gaan.
- Ze benoemt welke regels er worden afgesproken.
- De pm bedankt de kinderen bij aankomst door te benoemen wat er onderweg goed ging.

Stap 3 Op de plaats van bestemming

- De pm hebben van tevoren afgesproken wie welke kinderen bij zich houdt en wie het overzicht bewaakt.
- Van tevoren zijn bepaalde oriëntatie-punten op de route bepaald en de kinderen worden hierop gewezen. Zo leren ze zich stapsgewijs oriënteren.
- Op de plaats van bestemming dragen de kinderen hun BSO-veiligheidshesje, weten ze wat de bedoeling is, wanneer het punt van vertrek is aangebroken en wat ze moeten doen als ze de leidster kwijt zijn.
- De pm waken over de veiligheid en welzijn van de kinderen en zorgen ervoor dat ze plezier hebben.

Stap 4 Bij vertrek

- Voor vertrek gaan de kinderen nog even naar de wc (ook als er een wc gelegenheid is).
- Zodra alle kinderen hun jas en schoenen aan hebben, controleert de pm nogmaals of alle kinderen er zijn.
- Onderweg terug naar BSO Franciscus Weiteveen gelden weer dezelfde afspraken als op de heenweg.
- Onderweg wordt regelmatig voor de kinderen benoemd dat ze samen een gezellig uitstapje maken, dat de pm zien dat zij goed kunnen luisteren/wachten en op elkaar letten enzovoort. Dit zal de kinderen aanmoedigen om mee te werken en werkt prettiger in de omgang dan het continue corrigeren.

Ouders tekenen voor activiteiten binnen en buiten de wijk een 'uitjes' toestemmingsformulier.

Bijlage 3: tarievenblad

Tarieven 2020

Uurtarief BSO: €7,02 *

Uurtarief VSO: €8,50 **

Uurtarief buiten contract buitenschoolse opvang: € 8,50

* We rekenen voor BSO vanaf het einde van de schooldag tot 17.30 uur. Het is mogelijk om tot 18.30 uur BSO af te nemen tegen het uurtarief 'buiten contract'.

** We rekenen voor VSO vanaf 7.30 tot 8.30 uur. Het is in overleg mogelijk om vanaf 6.30 uur VSO af te nemen tegen het uurtarief VSO.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Contract

Het is mogelijk om buitenschoolse opvang af te nemen middels een contract van 40 of 48 weken. Het contract van 40 weken gaat uit van alle schoolweken, dus exclusief de schoolvakanties op de St. Franciscusschool Weiteveen. Het contract van 48 weken is gebaseerd op alle weken in het jaar, behalve de 3 middelste zomervakantieweken (volgens het vakantieadvies regio Noord) en de week tussen Kerst en oud en nieuw. Het contract kan tussentijds ten alle tijde in overleg gewijzigd worden. Indien het contract voortijdig beëindigd wordt vindt er een verrekening plaats. De opzegtermijn van een contract is 1 maand. Er is een maandelijkse belastingteruggave mogelijk.

Minimale afname

De minimale afname van BSO-uren voor kinderen vanaf 4 jaar:

- Voorschoolse opvang: 1 uur (7.30 tot 8.30 uur) per week
- Naschoolse opvang:
 - 2,25 uur per week: 15.15 tot 17.30 uur (ma, di, do, vr)
 - 5,5 uur: 12.00 tot 17.30 uur (vr)

Op studiedagen en in de vakantie (behalve de middelste 3 weken zomervakantie en de week tussen Kerst en oud en nieuw) kunnen er ook uren worden afgenomen. Tussen 7.30 en 18.00 uur geldt hiervoor het normale tarief.